

Приложение 1
к приказу № 37/09
Ректор КГМИПКиПК
Курманов П.А.

« 31 »

2024 г.



Кодекс этического поведения Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова

Сотрудники, преподаватели и слушатели Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (далее КГМИПКиПК) в целях укрепления и развития принципов корпоративного управления, формирования высоких морально-нравственных и профессиональных стандартов поведения, создания благоприятных условий для гармоничных и плодотворных отношений, принимают настоящий Кодекс этического поведения и обязуются неукоснительно ему следовать.

Общие положения

- Кодекс этического поведения КГМИПКиПК (далее — Кодекс) является локальным нормативным актом, определяющим морально-этические принципы, правила поведения и делового общения в КГМИПКиПК.
- Кодекс разработан в соответствии с нормами Конституции Кыргызской Республики, профильных законов Кыргызской Республики, Устава КГМИПКиПК и общепризнанных морально-этических правил поведения в обществе.
- Кодекс вводится с целью закрепления, исполнения и совершенствования требований морально-нравственных и профессиональных стандартов поведения в учебно-педагогической и воспитательной деятельности КГМИПКиПК.
- Кодекс должен способствовать созданию благоприятных условий для научной, преподавательской деятельности профессорско-преподавательского состава (в дальнейшем - ППС) и сотрудников КГМИПКиПК, обучения слушателей, интернов, ординаторов и аспирантов.

- Положения данного Кодекса распространяются на всех сотрудников, ППС и слушателей структурных подразделений КГМИПиПК.
- Сотрудники и преподаватели КГМИПиПК знакомятся с положениями Кодекса в процессе подписания трудового договора.
- Соблюдение требований настоящего Кодекса является обязательным для сотрудников, преподавателей и слушателей КГМИПиПК.
- Действие требований настоящего Кодекса для сотрудников, преподавателей и слушателей должно распространяться и за пределами КГМИПиПК
- Случаи, не описанные настоящим Кодексом регулируются общепринятыми в КР нормами поведения.

Общие этические принципы и правила поведения сотрудников, преподавателей и слушателей

- Порядочность, преданность интересам института, верность профессиональному долгу составляют основу морально-нравственного стандарта поведения сотрудников, преподавателей и слушателей.
- Этическими качествами сотрудников, преподавателей и слушателей КГМИПиПК являются:
 - честность и справедливость;
 - скромность и сдержанность в поведении;
 - добросовестность и личная ответственность,
 - доброжелательность и добропорядочность;
 - профессионализм при исполнении служебных обязанностей;
 - непримиримость к фактам нарушения норм этики;
- Сотрудникам, преподавателям и слушателям КГМИПиПК следует:
 - добросовестно соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения руководства КГМИПиПК;

- приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в КГМИПиПК;
 - быть опрятным и аккуратным в ношении одежды, предпочтительно на работу приходить в строгом деловом стиле;
 - строго соблюдать требования защиты персональной, служебной и медицинской информации, обеспечивать сохранность персональных данных сотрудников, преподавателей и слушателей;
 - постоянно совершенствовать свои знания, навыки и умения. Применять передовые методики обучения, соблюдать стандарты качества в образовательной деятельности;
 - соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, корректность, доброжелательность, отзывчивость, внимательно относиться к окружающим;
 - внимательно следить за своей культурой речи и манерой общения с людьми;
 - уважительно обращаться друг к другу, вне зависимости от возраста и должностного положения;
 - уважительно относиться к правам и свободам граждан, к их религиозным и политическим взглядам, а также к обычаям и традициям других народов, проживающих на территории КР, не допускать дискриминации по возрастным, языковым, гендерным и иным признакам;
 - недопустимы домогательства, оскорбления или иные формы непрофессионального поведения;
 - принимать пищу в КГМИПиПК в специально отведенных для этого местах;
 - бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и помещениях КГМИПиПК, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала;
- При проведении культурно-массовых мероприятий в КГМИПиПК сотрудники и преподаватели активно участвуют в их проведении;

➤ Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств;

➤ На собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах необходимо уважительно относиться к выступающим лицам, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления;

➤ Сотрудникам, преподавателям и слушателям запрещается вести политическую, религиозную и идеологическую агитацию в стенах КГМИПиПК;

➤ Сотрудникам, преподавателям и слушателям запрещается приходить в КГМИПиПК в нетрезвом виде, курить и употреблять на рабочих местах спиртные напитки и наркотические вещества. Нарушать правила пожарной и санитарной безопасности.

Предупреждение коррупции

➤ В случае возможности возникновения конфликта интересов сотрудник, преподаватель, или слушатель обязаны проинформировать об этом своего руководителя/декана/куратора. При наступлении конфликта интересов руководитель принимает меры, установленные законодательством, с целью недопущения использования сотрудником преимуществ должностных полномочий в личных целях;

➤ Сотрудник, преподаватель и слушатель обязаны способствовать недопущению коррупции в КГМИПиПК. В случае обнаружения ими фактов коррупционного проявления они обязаны незамедлительно сообщить об этом в письменной форме руководству КГМИПиПК. Руководитель КГМИПиПК обязан принять меры по заявленным фактам в установленном законом порядке;

➤ В тех случаях, когда сотрудник, преподаватель или слушатель по причине, не связанной с его профессиональной деятельностью, вынужден обращаться в государственные органы с тем или иным заявлением, то он не должен публично афишировать свою причастность к КГМИПиПК, а лишь от своего имени ограничиться предметом своего обращения;

➤ Преподаватели и сотрудники КГМИПиПК не вправе использовать свое служебное положение для получения вознаграждения (деньги,

товары, услуги и т.д.) от заинтересованных лиц и должны избегать ситуаций, которые могут дискредитировать авторитет КГМИПиПК;

➤ Запрещается предлагать или обещать какую-либо помощь за вознаграждение или какую-либо другую личную выгоду третьему лицу в виде действия (бездействия) или отсрочки выполнения служебных обязанностей;

➤ Допускается получение подарков со стороны коллег по работе ко дню рождения, семейным торжествам и т.п. Общая стоимость таких подарков в течение года не должна превышать размер среднего месячного оклада;

➤ Подарки, полученные преподавателями или сотрудниками КГМИПиПК во время служебных командировок, в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями, передаются по акту в собственность КГМИПиПК. Указанные ограничения не распространяются на официальные награды (призы, дипломы, грамоты и т.д.).

Профессиональная этика преподавателя

➤ Преподавателю следует:

☐ добросовестно исполнять служебные обязанности, стремиться исполнять их на высоком профессиональном уровне;

☐ строить свои отношения со слушателями на основе взаимного уважения, требовательности к себе и слушателям, сохранять объективность и беспристрастность;

☐ стремиться развивать у слушателей такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц;

☐ в процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности;

- преподавателю не следует обсуждать со слушателями профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других слушателей;
- недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении слушателей, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки;
- внеслужебная деятельность преподавателя КГМИПиПК либо его принадлежность к общественному, политическому объединению и религиозной организации не должны порождать сомнения в беспристрастности и объективности выполнения им служебных обязанностей;
- преподаватель КГМИПиПК не должны, используя свое служебное положение, принуждать других преподавателей или сотрудников к участию в деятельности общественных, политических объединений и религиозных организаций;
- преподавателям КГМИПиПК запрещается в служебных помещениях проводить мероприятия общественных, политических и религиозных объединений;
- запрещается занятие внеслужебными делами в рабочее время;
- преподаватели КГМИПиПК должны избегать ситуаций, при которых их деятельность может привести к нарушению законодательства Кыргызской Республики, причинить ущерб имуществу и имиджу КГМИПиПК;
- на публичных мероприятиях преподаватель КГМИПиПК должны уметь правильно пользоваться методами публичных выступлений, избегать некорректного поведения и высказываний, ставящих под сомнение авторитет КГМИПиПК.
- в публичных выступлениях от имени КГМИПиПК преподаватель вправе озвучивать информацию, совпадающую с позицией КГМИПиПК. В случае, если преподаватель КГМИПиПК выступает от своего имени, то он не имеет право делать заявления от лица КГМИПиПК.

➤ Преподаватель КГМИПиПК обязан:

- соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов;
- нести персональную ответственность за любое нарушение или несоблюдение перечисленных правил;
- своим поведением и отношением к работе способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- уважать честь и достоинство других лиц;
- бережно относиться к имуществу КГМИПиПК, использовать по его прямому назначению;
- вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других;
- не допускать ни в чей адрес дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим признакам.

Этика поведения слушателей

➤ Слушатели должны стремиться стать достойными гражданами своего Отечества и профессионалами в избранной специальности;

➤ Слушатели должны чтить и приумножать традиции КГМИПиПК;

➤ Слушатели должны воздерживаться от совершения поступков, которые могут навредить репутации КГМИПиПК;

➤ Слушатели должны добросовестно относиться ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускать проявлений недисциплинированности и обмана в учебном процессе. Не допускаются действия, мешающие проведению занятий и получению знаний. В частности, свободное перемещение по аудитории во время занятия, разговоры между собой, переговоры посредством мобильной связи. Использование электронных устройств разрешается только с разрешения преподавателя с целью получения учебной информации;

➤ Слушатели должны проявлять взаимное уважение, руководствоваться принципами справедливости и открытости в отношениях между собой. Не допускать грубости, сквернословия, ущемления чести и достоинства, а также нанесения морального или материального ущерба;

➤ Слушатели должны придерживаться делового стиля одежды, избегать вызывающих вещей и макияжа, быть опрятными и аккуратными.

➤ Слушатели должны бережно и уважительно относиться к библиотечно-информационным ресурсам и имуществу КГМИПиПК;

➤ Слушатели КГМИПиПК должны бороться со всеми видами академической недобросовестности:

- списывание и прохождение процедур контроля знаний подставными лицами;
- представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;
- использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
- обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
- подделку документов, имеющих прямое или косвенное отношение к обучению в КГМИПиПК;
- прогулы и опоздания;
- пропуски учебных занятий или их части без уважительной причины.

➤ Слушатели КГМИПиПК должны считать недопустимым для себя:

- употребление, изготовление и распространение любых наркотических веществ;
- использование нецензурных и бранных слов в своей речи;
- курение в помещениях и на территории КГМИПиПК;

- ☐ употребление алкогольных напитков и нахождение в нетрезвом виде на территории КГМИПиПК;
- ☐ грубость и хамство по отношению к кому-либо;
- ☐ различные формы публичного выражения агрессии;
- ☐ сексуальные домогательства;
- ☐ нарушение свободы передвижения, слова, собраний;
- ☐ незаконное ношение или владение оружием, взрывоопасными веществами;
- ☐ осуществление коммерческой деятельности на территории КГМИПиПК.
- ☐ вынос из аудиторий, лабораторий, кабинетов, учебных бытовых корпусов и других помещений различного оборудования, учебных пособий и литературы, приборов и другого имущества КГМИПиПК без соответствующего разрешения;
- ☐ вандализм (умышленную порчу или уничтожение имущества КГМИПиПК).

Взаимоотношения между слушателями и преподавателями

- Слушатели должны строго соблюдать Устав КГМИПиПК, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты КГМИПиПК;
- Слушатели должны приходить на занятия вовремя. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя;
- Слушатели приветствуют преподавателя стоя;
- Слушатели не должны:
 - ☐ пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
 - ☐ обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

➤ Если слушателям необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

□ необходимо знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;

□ внимательно прочитать информацию, размещенную на сайте КГМИПиПК или на кафедральных стендах, прежде чем войти на кафедру и задавать вопросы;

➤ Учитывать, что преподаватель должен заниматься со слушателями в следующих случаях:

□ на занятиях — согласно расписанию;

□ на консультации — согласно расписанию;

□ на зачетах и экзаменах — согласно расписанию (включая пересдачи);

□ во время, назначенное по индивидуальной договоренности;

□ во время проведения различных мероприятий (культурно - массовых, научных конференций, заседаний и др.).

➤ Преподаватель по просьбе слушателя обязан обосновать выставленную ему оценку.

➤ В случае индивидуального конфликта с преподавателем, слушатель может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Вопрос о замене преподавателя решается деканом/проректором/ректором на основании представления заведующего кафедрой.

Этика поведения сотрудника КГМИПиПК

➤ Отношения внутри коллектива КГМИПиПК строятся на принципах взаимного уважения, сплоченности, взаимовыручки, поддержания благоприятного климата во имя интересов института.

➤ Сотрудник должен содействовать укреплению репутации КГМИПиПК и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

➤ Сотруднику следует контролировать свои чувства и эмоции, не позволяя им влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и слушателями.

➤ В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

□ на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;

□ при звонке в подразделения КГМИПиПК следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

□ при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название вуза), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

□ заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

□ если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

➤ Сотруднику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе;

➤ Сотрудник может открыто высказывать свое мнение, обращаться с заявлениями и предложениями к руководству КГМИПиПК и структурных подразделений по вопросам учебной, научной и организационной деятельности;

➤ Сотруднику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации;

➤ Для предупреждения и своевременного разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

□ доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

☐ прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

☐ вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

☐ принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

☐ руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

➤ Руководитель структурного подразделения должен быть примером для своих подчиненных, образцом профессионализма, доброжелательности и справедливости. Своими действиями и поведением должен сформировать в коллективе благоприятный морально-психологический климат.

➤ Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

Взаимодействие с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации

➤ При взаимодействии с государственными органами КР, частными организациями, другими высшими учебными заведениями, СМИ, международными и иностранными организациями сотрудники, преподаватели и слушатели КГМИПиПК должны руководствоваться:

☐ высокими стандартами деловой этики;

☐ принципом достоверности предоставляемой информации;

☐ принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

➤ При взаимодействии со средствами массовой информации сотрудники, преподаватели и слушатели КГМИПиПК:

☐ действуют в интересах КГМИПиПК, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам института;

- ☐ воздерживаются от дискредитации КГМИПиПК;
- ☐ не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- ☐ не допускают распространения недостоверной информации

Порядок рассмотрения нарушений норм этики

- Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Этическая комиссия (далее Комиссия).
- Количество членов комиссии по этике должно составлять нечетное число, но не менее 3-х человек.
- Комиссия по этике формируется из числа ППС и сотрудников КГМИПиПК, пользующихся авторитетом и уважением в коллективе, с учетом гендерного представительства. Персональный и количественный состав утверждается ректором КГМИПиПК.
- Заседания комиссии по этике проводятся по мере необходимости
- Комиссия по этике осуществляет следующую деятельность:
 - ☐ устанавливает факты нарушения норм этики;
 - ☐ дает рекомендации по снижению коррупционных рисков и устранению конфликта интересов;
 - ☐ проводит профилактические беседы с сотрудниками и преподавателями по вопросам этики;
 - ☐ рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством.
- В случае установления нарушения норм этики, комиссия по этике принимает следующие решения:
 - ☐ морально порицает преподавателя, сотрудника или слушателя;
 - ☐ выносит письменное предупреждение об обязательности соблюдения норм этики;

□ вносит ректору рекомендации о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении сотрудника или преподавателя.

➤ Члены комиссии по этике не вправе выступать публично о нарушениях этики со стороны сотрудников, преподавателей и слушателей КГМИПиПК. В случае выявления фактов нарушения этики, комиссия согласует с ректором вопрос целесообразности их публичного освещения.

➤ В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса, комиссией по этике могут быть даны оценка и рекомендации по изменению поведения.

Обжалование решений Комиссии по этике

➤ В случае несогласия с решением Комиссии по этике, сотрудник или преподаватель вправе письменно обратиться к руководителю в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с решением.

➤ Руководитель на основании письменного заявления сотрудника или преподавателя создает апелляционную комиссию по рассмотрению жалобы.

➤ В состав апелляционной комиссии не могут входить члены комиссии по этике, а также лица, находящиеся в служебной зависимости от сотрудника или преподавателя, подавшего жалобу.

➤ Решение апелляционной комиссии является обязательным для комиссии по этике.

➤ Апелляционная комиссия выносит свое решение в течение 7 рабочих дней.

Заключительные положения

➤ Соблюдение преподавателями и сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

➤ Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения руководством института и обязателен для исполнения всеми сотрудниками.

➤ Кодекс должен быть доведен до сведения каждого нового сотрудника и регулярно пересматриваться с учётом изменений в законодательстве и внутренних потребностей института.

➤ Пересмотр Кодекса осуществляется не реже одного раза в пять лет или при возникновении необходимости.

➤ Все изменения утверждаются на заседании Совета Ректората института.

➤ Кодекс размещается на официальном сайте КГМИПиПК и во внутренних информационных ресурсах института, что обеспечивает его доступность для всех членов коллектива.