

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**им. С.Б. ДАНИЯРОВА**

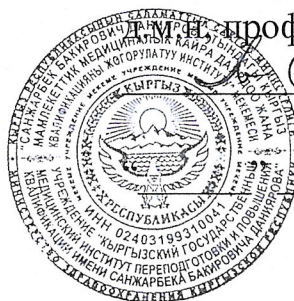
**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КГМИПиПК им.

С.Б. Даниярова

профессор

Р.А. Курманов



2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**г. Бишкек - 2024**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Симуляционный центр (далее СЦ) является структурным подразделением Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации имени С.Б. Даниярова (далее КГМИПКиК) и представляет собой образовательный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения. Обучение в СЦ осуществляется в соответствии с действующими программами для послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также других форм дополнительного образования, не запрещенных законом.

1.2. СЦ находится в непосредственном подчинении ректора.

1.3. СЦ не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.4. СЦ создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.5. СЦ в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1.5.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г., №179;

1.5.2. Закон Кыргызской Республики «О статусе медицинского работника» от 28 мая 2013 года №81;

1.5.3. Постановление Правительства «О Программе Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019-2030 годы "Здоровый человек - процветающая страна" от 20 декабря 2018 года №600;

1.5.4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Положение о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике» от 3 февраля 2004 года №53;

1.5.5. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года №53;

1.5.6. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Положение о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского

профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53;

1.5.7. Постановление Правительства от 11 декабря 2017 года № 798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года № 303».

1.5.8. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354.

1.5.9. Постановление Кабинета министров Кыргызской Республики от 04.09.2023 г. №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике».

1.5.10. Приказ МЗ КР от 24.04.2024 г. № 426 «Об утверждении правил прохождения интернатуры/ординатуры».

1.5.11. Устав КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова, утвержденный приказом МЗКР от 28.07.2021г. №1013.

1.6. В СЦ реализуются модули имитационного обучения (с использованием муляжей, манекенов, фантомов, симуляторов, тренажеров) как обязательные для подготовки определенных специальностей, так и дополнительные.

1.7. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности (исправное состояние санитарно-технического, водного, электрического, отопительного, вентиляционного, противопожарного и сигнализационного оборудования) осуществляется совместно с отделами и службами, подчиненными заведующему административно-хозяйственной частью КГМИПиПК.

1.8. Экспертную, научную и информационно-консультационную поддержку деятельности СЦ осуществляет учебно-методический отдел КГМИПиПК

1.9. СЦ осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями КГМИПиПК, задействованными в осуществляемом учебном процессе, исходя из основных задач, определенных в настоящем положении.



## **II. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ СЦ**

2.1. Цель деятельности - создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения для практической отработки необходимых умений и приобретения практических навыков в области медицины без риска для пациентов. Симуляционный центр осуществляет обучение, тестирование и аттестацию медицинских работников с применением симуляционных технологий.

Данная цель реализуется через выполнение основных задач деятельности СЦ:

2.1.1. учебная, способствующая повышению качества подготовки на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля и заключающаяся в обучении практическим навыкам и умениям с применением симуляционного и медицинского оборудования (фантомы, муляжи, симуляторы и др.);

2.1.2. экзаменационная оценка уровня приобретенных практических навыков и умений врачей-интернов, ординаторов, медицинских работников по методике ОСКЭ. В условиях, максимально приближенных к реальным, обучающийся должен выполнить профессиональные действия и манипуляции, соответствующие смоделированной ситуации и профессиональным стандартам;

2.1.3. методическая: разработка и внедрение обучающих методик, стандартов и средств обучения с применением симуляционного и медицинского оборудования, а также проведение научных исследований, технологических и клинических экспериментов, апробации и экспертизы новой медицинской техники, методик, технологий и стандартов;

2.1.4. коммерческая: оказание платных услуг (например, свои уникальные программы) как на внешнем коммерческом рынке, так и внутри КГМИП и ПК для ее структурных подразделений.

## **III. ФУНКЦИИ СИМУЛЯЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.1. Симуляционный центр проводит практические и семинарские занятия по приобретению практических навыков и умений, а также отработке и поддержанию отдельных практических навыков, необходимых медицинскому работнику в области медицины без риска для пациентов. Отработка практических навыков проводится с помощью симуляционных технологий в виде, тренажеров, симуляторов и муляжей, с целью формирования комплексного клинического мышления и алгоритмов врачебных действий в сложных клинических ситуациях.



Основным условием реализации симуляционного обучения является максимально реалистичное моделирование профессиональной среды.

3.2. Форма проведения занятия: очная. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3. Взаимоотношения симуляционного центра с «заказчиком» (физическими или юридическими лицами) при необходимости определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов. Зачисление и выпуск обучающихся слушателей осуществляется приказом ректора.

3.4. Набор и формирование учебных групп, взаимодействие с потребителями образовательных услуг, организацию и документальное сопровождение делопроизводства осуществляют специалисты «Единого окна» во взаимодействии с ведущими специалистами деканатов.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ СИМУЛЯЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ**

4.1. Общее руководство симуляционным центром осуществляет ректор института.

Ректор института:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов СЦ;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов;
- предоставляет возможность слушателям пользоваться библиотекой, читальным залом.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЦ**

5.1. Работа СЦ организуется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, уставом КГМИПиПК, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

5.2. Основной режим работы сотрудников СЦ устанавливается на основании правил внутреннего распорядка КГМИПиПК: с 8 часов 00 минут до 14 часов 00 минут. Продолжительность рабочего дня - 6 часов при шестидневной рабочей неделе. Особенности режима работы в СЦ для различных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В период отпуска, болезни, командировки руководителя СЦ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

5.4. Руководитель СЦ назначается материально-ответственным лицом. Ответственность по материально-техническому обеспечению СЦ представляется в установленном порядке.

5.5. Работа в рамках утвержденных обязательных программ проводится без дополнительной оплаты. В иных случаях работа ведется на коммерческой основе, в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

СЦ в установленном порядке несет ответственность за:

6.1. несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него основных задач и функций, в соответствии с настоящим положением;

6.2. за сохранность имущества КГМИП и ПК, находящегося в СЦ, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов;

6.3. за несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

6.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством КР, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, уставом, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами КГМИП и ПК, принятыми в установленном порядке.

## **VII. СТРУКТУРА СИМУЛЯЦИОННОГО ЦЕНТРА**

7.1. В структуре СЦ выделяют заведующего-преподавателя, специалистов по медицинскому симуляционному обучению/инструкторов и 2 вспомогательных персонала и сотрудника инженерно-технической службы. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности осуществляет учебно-методический совет института.

7.2. Возглавляет СЦ заведующий-преподаватель, имеющий высшее медицинское образование и опыт педагогической работы не менее 5 лет. Проводит занятия для медицинских работников по практическим навыкам, а также проводит инструктаж для специалистов по медицинскому симуляционному обучению по использованию симуляционного оборудования. Кандидатура руководителя утверждается приказом ректора.



7.3. Специалисты по медицинскому симуляционному обучению/инструкторы – сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава института, прошедшие специальную подготовку по применению симуляционного оборудования и инструктаж по работе с симуляционным оборудованием.

7.4. Вспомогательный персонал:

- Старший лаборант - лицо со средним медицинским образованием, прошедшее специальное обучение для работы с медицинскими аппаратами, манекенами, муляжами и фантомами, которые находятся в СЦ. Контролирует правильное использование медицинского оборудования в СЦ обучающимися, а также принимает участие в организации и проведении экзаменов.

- Уборщик технических помещений – лицо, прошедшее специальное обучение для работы с медицинскими аппаратами, манекенами, муляжами и фантомами, которые находятся в СЦ и несет ответственность за чистоту и порядок всего медицинского оборудования и помещений СЦ.

7.5 Инженерно-технический специалист – лицо, со средним специальным образованием для выполнения роли оператора симуляторов, тренажеров с обратной связью.

## **VIII. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЦ**

8.1 Функциональные обязанности заведующего-преподавателя симуляционного центра (далее заведующая СЦ):

- осуществлять руководство и организацию работы СЦ в пределах предоставленных полномочий;

- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности СЦ с учетом его целей, задач и направлений;

- координировать деятельность работников СЦ, создавать условия для их работы;

- проводить практические занятия для медицинских работников по практическим навыкам на симуляционном оборудовании.

- проводить обучение и инструктаж специалистов по медицинскому симуляционному обучению по использованию симуляционного оборудования.

- составлять расписания на основе заявок на проведение занятий от деканатов, кафедр, других учебных заведений и отдельных лиц в установленном КГМИП и ПК порядке;

- изучать новые технологии симуляционного обучения с учетом потребности обучающихся;

- проводить инструктаж по эксплуатации симуляционного, медицинского и прочего оборудования, а также по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

- разрабатывать научно-обоснованные планы развития и закупок средств обучения для имитационного обучения в сфере здравоохранения;

- участвовать (совместно с преподавателями и/или специалистами УМО) в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в СЦ;

- решать вопросы по профилактике, ремонту и списанию вышедшего из эксплуатации медицинского и симуляционного оборудования в СЦ, проводить модернизацию инженерно-технического обслуживания;

- организовывать и проводить консультации для преподавателей и вспомогательного персонала по вопросам организации и проведения учебных мероприятий.

- составлять отчетность по установленной форме;

## 8.2. Функциональные обязанности специалиста по медицинскому симуляционному обучению/инструктора:

- составление расписания занятий на основе разработанных программ для обучения в СЦ (СИМов), где содержится информация о наименовании, количестве и целях занятий, количестве учебных часов и количестве (минимальном и максимальном) обучающихся в группе.

- проведение занятий по обучению практическим профессиональным навыкам путем создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля;

- консультация и инструктаж актеров симуляционного обучения, участие в организации проведения объективного структурированного клинического экзамена (OSCE);

- создание и ведение базы данных о результатах прохождения обучения в СЦ;

- участие (совместно со специалистами СЦ и УМО) в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в ЦСО;



- разработка (совместно со специалистами СЦ и УМО) критериев оценивания и перечня требований к различным категориям медицинского персонала на основе стандартов оказания медицинской помощи.

### 8.3. Функциональные обязанности старшего лаборанта:

- осуществление контроля за обеспечением инструментария и расходных материалов и подает своевременную заявку в отдел закупок КГМИП и ПК;
- осуществление в соответствии с указаниями заведующего СЦ, необходимых подготовительных и вспомогательных операций при проведении практических и демонстрационных занятий;
- подготовка оборудования (приборы, аппаратура, муляжи, манекены, фантомы) для проведения тренингов;
- контроль за исправным состоянием медицинского оборудования в СЦ, в случае неисправности - подача заявки на ремонт.
- проведение инструктажа с преподавателями и слушателями по эксплуатации механического симуляционного оборудования;
- предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий на основе расписания;
- создание и ведение базы данных о результатах прохождения обучения в СЦ;
- составление отчетности по установленной форме;
- подготовка станций ОСКЭ, оценочных листов и дидактических материалов, а также обеспечение порядка прохождения практического экзамена, согласно "Положению об ОСКЭ".

### 8.4. Функциональные обязанности инженера технического обслуживания:

- осуществление внедрения и контроля системы инженерно-технического обслуживания, администрирование компьютерных сетей;
- осуществление проверки и простой регулировки симуляционного оборудования, согласно разработанным инструкциям и другой документации;
- при выявлении серьезной технической неисправности - составление заявки на ремонт;
- проведение первичного инструктажа ППС по эксплуатации автоматизированного и компьютерного симуляционного оборудования;
- проведение видео-документирования учебного процесса и экзамена.

#### 8.5. Функциональные обязанности уборщика технических помещений:

- обеспечение обучающихся необходимым для выполнения практических занятий оборудованием, материалами, муляжами и т.п.;
- приведение в надлежащий порядок оборудования с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации до и после проведения практических, демонстрационных занятий;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- участие при проведении ОСКЭ в качестве технического персонала (оказание помощи в подготовке экзаменационных станций);
- соблюдение чистоты учебных и вспомогательных помещений СЦ.

### **IX. ПРАВА СИМУЛЯЦИОННОГО ЦЕНТРА**

СЦ имеет право:

- 9.1. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.
- 9.2. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием учебного процесса, осуществляемого в СЦ в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых вузом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования.
- 9.3. Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр вуза и других организаций в деятельность СЦ и других структурных подразделений.
- 9.4. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений вуза информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.
- 9.5. Вести переписку по вопросам деятельности СЦ.

### **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом КГМИП и ПК и другими нормативно правовыми актами.



# **ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ- ПРЕПОДАВАТЕЛЯ СИМУЛЯЦИОННОГО ЦЕНТРА**

## **I. Общие положения**

- 1.1 Должность заведующего-преподавателя симуляционного центра (далее заведующая СЦ) относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2 На должность заведующего СЦ принимается лицо, имеющее высшее медицинское образование, опыт педагогической и организационной работы или практической деятельности по профилю не менее 5 лет.
- 1.3 Кандидатура руководителя утверждается приказом ректора.
- 1.4 Заведующая СЦ должна знать:
  - Конституцию Кыргызской Республики;
  - Устав Института, Миссию института, Политику института в области качества, Положение о корпоративной культуре института, Правила внутреннего распорядка Института;
  - Правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;
  - Законодательство Кыргызской Республики, нормативно правовые акты по вопросам образования;
  - Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
  - Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;
  - Организацию методической, научно-методической работы;
  - Современное состояние науки в предметной области знаний;
  - Правила делового общения и служебной этики.
- 1.5 В своей деятельности заведующий СЦ должен руководствоваться:
  - Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
  - Уставом Института, Правилам внутреннего распорядка Института;
  - Положением о СЦ;
  - Приказами ректора;
  - Распоряжениями и указаниями проректора по учебной и лечебной работе;
- 1.6 Заведующий СЦ подчиняется непосредственно ректору КГМИП и ПК им. С.Б. Даниярова.
- 1.7 В период отпуска, болезни, командировки заведующего СЦ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

## **II. Функциональные обязанности**

Заведующий СЦ обязан:

- 2.1. Осуществлять руководство и организацию работы СЦ в пределах предоставленных полномочий;

- 2.2. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- 2.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности СЦ с учетом его целей, задач и направлений;
- 2.4. Координировать деятельность работников СЦ, создавать условия для их работы;
- 2.5. Проводить обучение медицинских работников практическим навыкам на симуляционном оборудовании, а также специалистов по медицинскому симуляционному обучению по использованию медицинского и симуляционного оборудования.
- 2.6. Составлять расписания на основе заявок на проведение занятий от деканатов, кафедр, других учебных заведений и отдельных лиц в установленном КГМИПиПК порядке;
- 2.7. Изучать новые технологии симуляционного обучения с учетом потребности обучающихся;
- 2.8. Проводить инструктаж по эксплуатации симуляционного, медицинского и прочего оборудования, а также по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- 2.9. Разрабатывать научно-обоснованные планы развития и закупок средств обучения для имитационного обучения в сфере здравоохранения;
- 2.10. Участвовать (совместно с преподавателями и/или специалистами УМО) в разработке учебных программ (модулей) и других методических материалов для занятий в СЦ;
- 2.11. Решать вопросы по профилактике, ремонту и списанию вышедшего из эксплуатации медицинского и симуляционного оборудования в СЦ, проводить модернизацию инженерно-технического обслуживания;
- 2.12. Организовывать и проводить обучение для преподавателей и вспомогательного персонала по вопросам организации и проведения учебных мероприятий.
- 2.13. Составлять отчетность по установленной форме;

### **III. Права**

Заведующая СЦ имеет право:

- 3.1. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.
- 3.2. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием учебного процесса, осуществляемого в СЦ в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых вузом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования.



3.3. Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр вуза и других организаций в деятельность СЦ и других структурных подразделений.

3.4. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений вуза информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

3.5. Вести переписку по вопросам деятельности СЦ.

#### **IV. Ответственность**

Заведующий СЦ несет ответственность:

4.1. За несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него основных задач и функций, в соответствии с настоящим положением;

4.2. За сохранность имущества КГМИПиПК, находящегося в СЦ, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов;

4.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

4.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством КР, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, уставом, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами КГМИПиПК, принятыми в установленном порядке.

# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ЛАБОРАНТА СЦ**

## **I. Общие положения**

1.1. На должность старшего лаборанта СЦ назначается лицо, со средним или высшим медицинским образованием без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Назначение на должность старшего лаборанта СЦ и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению заведующего СЦ.

1.3. Старший лаборант СЦ подчиняется непосредственно заведующему СЦ.

1.4. Старший лаборант СЦ должен знать:

- Настоящую должностную инструкцию;
- Правила организации и регулирования учебного процесса;
- Конституцию Кыргызской Республики;
- Устав Института,
- Положение о корпоративной культуре института;
- Правила внутреннего распорядка Института;
- Правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;
- Законодательство Кыргызской Республики, нормативно правовые акты по вопросам образования;
- Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;
- Организацию методической работы;
- Правила делового общения и служебной этики.

## **II. Функциональные обязанности**

2.1. Соблюдать Устав, правила трудового и внутреннего распорядка, выполнять приказы и распоряжения администрации института.

2.2. Своевременно заполнять электронный журнал и формировать отчет.

2.3. Своевременно обеспечивать подачи заявок на услуги(технический специалист, плотник, сантехник, электрик, заправка катриджей и т.д.).

2.4. Вводить в базу данных информацию об обученных слушателях.

2.5. Выполнять в рамках рабочего дня другие поручения заведующего СЦ.

2.6. Осуществление контроля за обеспечением инструментария и расходных материалов и подает своевременную заявку в отдел закупок КГМИПиПК;



- 2.7. Осуществление в соответствии с указаниями заведующего СЦ, необходимых подготовительных и вспомогательных операций при проведении практических и демонстрационных занятий;
- 2.8. Подготовка оборудования (приборы, аппаратура, муляжи, манекены, фантомы) для проведения тренингов;
- 2.9. Контроль за исправным состоянием медицинского оборудования в СЦ, в случае неисправности - подача заявки на ремонт.
- 2.10. Проведение инструктажа с преподавателями и слушателями по эксплуатации механического симуляционного оборудования;
- 2.11. Предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий на основе расписания;
- 2.12. Создание и ведение базы данных о результатах прохождения обучения в СЦ;
- 2.13. Составление отчетности по установленной форме;
- 2.14. Подготовка станций ОСКЭ, оценочных листов и дидактических материалов, а также обеспечение порядка прохождения практического экзамена, согласно "Положению об ОСКЭ".

### **III. Права**

Старший лаборант имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами заведующего СЦ, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить заведующему СЦ предложения по корректировке плана, совершенствования работы СЦ и учебной документации.
- 3.4 Запрашивать по поручению заведующего СЦ у заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений института и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### **IV. Ответственность**

Старший лаборант СЦ несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. Качество выполнения работ и услуг в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательствами КР.

4.4. Надлежащее обеспечение пожарной безопасности, правил по охране труда и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.

4.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка института.

4.6. Прочие нарушения, предусмотренные ТК КР, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.



# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СЦ.**

## **I. Общие положения**

- 1.1. На должность инженера технического обслуживания СЦ назначается лицо, со средним техническим образованием без предъявления требований к стажу работы.
- 1.2. Назначение на должность инженера технического обслуживания СЦ и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению заведующего СЦ.
- 1.3. Инженер технического обслуживания СЦ подчиняется непосредственно заведующему СЦ.
- 1.4. Инженер технического обслуживания СЦ должен знать:
  - Настоящую должностную инструкцию;
  - Правила организации и регулирования учебного процесса;
  - Конституцию Кыргызской Республики;
  - Устав Института,
  - Положение о корпоративной культуре института;
  - Правила внутреннего распорядка Института;
  - Правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;
  - Правила делового общения и служебной этики.

## **II. Функциональные обязанности**

- 2.1. Соблюдать Устав, правила трудового и внутреннего распорядка, выполнять приказы и распоряжения администрации института.
- 2.2. Осуществление внедрения и контроля системы инженерно-технического обслуживания, администрирование компьютерных сетей;
- 2.3. Осуществление проверки и простой регулировки симуляционного оборудования, согласно разработанным инструкциям и другой документации;
- 2.4. Проведение первичного инструктажа ППС по эксплуатации автоматизированного и компьютерного симуляционного оборудования;
- 2.5. Выполнять в рамках рабочего дня другие поручения заведующего СЦ.
- 2.6. При выявлении серьезной технической неисправности - составление заявки на ремонт;

- 2.7. Осуществление в соответствии с указаниями заведующего СЦ, необходимых подготовительных и вспомогательных операций при проведении практических и демонстрационных занятий;
- 2.8. Подготовка оборудования (приборы, аппаратура) для проведения тренингов;
- 2.9. Контроль за исправным состоянием медицинского оборудования в СЦ, в случае неисправности - подача заявки на ремонт.
- 2.10. Проведение инструктажа с преподавателями и слушателями по эксплуатации медицинского симуляционного оборудования;
- 2.11. Предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий на основе расписания;
- 2.12. Проведение видео-документирования учебного процесса и экзамена по методике ОСКЭ.
- 2.13. Составление отчетности по установленной форме;

### **III. Права**

Инженер технического обслуживания СЦ имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами заведующего СЦ, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить заведующему СЦ предложения по корректировке плана, совершенствования работы СЦ и учебной документации.
- 3.4 Запрашивать по поручению заведующего СЦ у заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений института и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### **IV. Ответственность**

Инженер технического обслуживания СЦ несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.
- 4.2. Качество выполнения работ и услуг в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.3. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательствами КР.



4.4. Надлежащее обеспечение пожарной безопасности, правил по охране труда и выполнение противопожарных мероприятий в закреплённых помещениях.

4.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка института.

4.6. Прочие нарушения, предусмотренные ТК КР, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.