

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

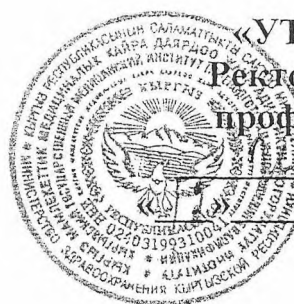
«СОГЛАСОВАНО»

Зав. отделом УКРиМО
Жусупбекова Н.Э.

«12» 008 2015 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГМИПпЖ
проф. Т.Ч. Чубаков



2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном (повышение квалификации, переподготовка)
профессиональном образовании медицинских, фармацевтических
работников и других специалистов системы здравоохранения в
Кыргызском государственном медицинском институте
переподготовки и повышения квалификации

Бишкек – 2015

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«Согласовано»
И.о. Начальника УКРиМО
Жусупбекова Н.Э.

«__» _____ 2015 год

«Утверждаю»
Ректор КГМИПиПК
Проф. Т.Ч. Чубаков

«__» _____ 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном (повышение квалификации, переподготовка) профессиональном
образовании медицинских, фармацевтических работников и других специалистов
системы здравоохранения в Кыргызском государственном медицинском институте
переподготовки и повышения квалификации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Кыргызской Республики от 8 мая 1996 года №16;
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года №106;
- Законом Кыргызской Республики «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике» от 9 января 2005 года №6;
- Законом «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92;
- Законом Кыргызской Республики «О статусе медицинского работника» от 28 мая 2013 года №81;
- Постановлением Правительства «Положение о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике» от 3 февраля 2004 года №53;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в КР». от 31.07.07. №303;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года №53;
- Постановлением Правительства «Положение о филиалах образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53;
- Постановлением Правительства «Положение о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Инструкция по начислению заработной платы работников образовательных организаций» от 31.05.11г. № 270;

- Приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики «Об утверждении «Стратегии развития последипломного и непрерывного медицинского образования в Кыргызской Республике на период 2014 – 2020 годы» от 18 мая 2015 года № 248;
- Приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики «Об утверждении Положения об аттестации и регистрации медицинских и фармацевтических работников в Кыргызской Республике» от 8 апреля 2008 года №41;
- Приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики «Об утверждении Концепции непрерывного профессионального развития медицинских работников на период 2008-2012 годы» от 24 июня 2008 года №312;
- Приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики «Об утверждении положения «О накопительной системе зачета часов(кредит-часах) в системе непрерывного медицинского образования республики» от 8 августа 2008 года №406;
- Приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики «Об утверждении типового Договора о взаимодействии организаций здравоохранения и медицинскими образовательными организациями по вопросам практического обучения студентов, подготовки и переподготовки кадров» от 19 января 2009 года №10;
- Приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики «Об утверждении Положения «Об использовании дистанционного обучения в непрерывном профессиональном развитии (образовании) медицинских работников Кыргызской Республики»» от 21 июля 2010 года №380;
- Приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики «Об утверждении «Стратегии развития постдипломного и непрерывного образования»»;
- Уставом КГМИПиПК

Стратегическим развитием Кыргызского Государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации на период 2014-2020 годы, приказом ректора №; и регулирует порядок организации образовательного процесса при осуществлении дополнительного профессионального образования медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения в Кыргызском государственном медицинском институте переподготовки и повышения квалификации (далее – КГМИПиПК).

1.2 Главной задачей дополнительного профессионального образования руководителей учреждений здравоохранения, медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения, является получение необходимых теоретических знаний и практических навыков, основанных на инновационных технологиях и доказательной медицины с учетом требований сектора практического здравоохранения.

1.3 Введение настоящего Положения предусматривает реализацию следующих цели:

* Цель: - удовлетворение потребностей специалистов системы здравоохранения в получении дополнительных глубоких теоретических знаний, умений, практических навыков по программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения новых трудовых функций и новых видов профессиональной деятельности.

Задачи: - демократизация и гуманизация учебных процессов, повышение их доступности;
 - повышение уровня правовых и профессиональных знаний обучающихся, а также эффективности образовательного процесса;
 - предоставление качественных образовательных услуг, защита интересов личности, общества и государства;
 - обеспечение преемственности, непрерывности и оптимизации образовательного процесса во всех видах и ступенях образования в сфере здравоохранения;

- обеспечение эффективной интеграции образования, науки и практики для целевой и качественной подготовки кадров;
- обеспечение гармонизации государственных требований с международными требованиями к качеству и организации системы непрерывного профессионального развития работников здравоохранения.

1.4 Настоящее Положение периодически может совершенствоваться и дополняться, в зависимости от потребности образовательных учреждений, развития новых образовательных технологий и других форм обучения, передовых достижений и требований в системе практического здравоохранения.

1.5 Дополнительное профессиональное образование медицинских работников – как образовательный процесс, включает в себя переподготовку и усовершенствование профессиональных знаний медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения, а также руководителей учреждений здравоохранения Кыргызской республики.

1.6 В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Организация здравоохранения (медицинское учреждение) – зарегистрированная в установленном порядке организация, основным видом деятельности которой является оказание населению услуг здравоохранения. К организациям здравоохранения относятся лечебно-профилактические, медико-профилактические, фармацевтические, образовательные учреждения медицинского и фармацевтического профиля, а также учреждения судебно-медицинской экспертизы и патологической анатомии.

Медицинский работник (работник здравоохранения) – работник организации здравоохранения, имеющий среднее специальное или высшее образование.

Профессия – род трудовой деятельности (занятий) человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретённых в результате специальной подготовки, опыта и стажа работы, удостоверяемый дипломом установленного образца.

Специальность – приобретённый путём специальной подготовки комплекс знаний, умений и навыков работника, необходимый ему для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии в соответствии с профилем занимаемой должности, характером и/или спецификой выполняемой работы, удостоверяемый документом установленного образца (диплом или сертификат).

Основная (профильная) специальность – специальность работника в рамках его профессии (базовой и последипломной специальности), определяемая профилем специальности по занимаемой им должности в учреждении в соответствии с действующими квалификационными требованиями.

Смежная специальность (в контексте повышения квалификации) –

- 1) специальность в рамках профессии (базовой специальности) работника, отличающаяся по характеру и специфике от профиля специальности занимаемой им должности, но имеющая с ней определенную схожесть или родство;
- 2) специальность вне рамок профессии (базовой специальности) работника, но имеющая определенную схожесть или родство с профилем специальности занимаемой им должности.

Примеры: врач-радиолог прошел тематическое усовершенствование по смежной специальности «ультразвуковая диагностика»; врач-лаборант прошёл тематическое усовершенствование по смежной специальности на тему «Основы стандартизации и метрологии».

Дополнительная специальность (в контексте специализации) – специальность работника в рамках его профессии (базовой специальности), требующая дополнительной переподготовки (специализации).

Повышение квалификации (усовершенствование) – систематическое (регулярное) обучение работника по основной или смежной специальностям, направленное на повышение профессионального уровня и компетенции, углубление и обновление профессиональных знаний и навыков, освоение новых технологий в рамках его основной специальности.

Переподготовка (специализация) – освоение работником новых профессиональных знаний, умений и навыков по определенному профилю специальности в рамках своей базовой профессии в объеме, необходимом и достаточном для осуществления качественной профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой и квалификационными требованиями к работникам этой специальности.

Переподготовка и повышения квалификации работников здравоохранения (ПиПК) – самостоятельный вид и часть сферы образования, представляющая собой взаимосвязанную совокупность организационных и исполнительных структур, учебных и организационных процессов, учебных программ и материалов, учебных технологий, методов и форм обучения, обеспечивающие непрерывное профессиональное образование медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения, составляющих обучаемый контингент.

Процесс (мероприятие) переподготовки и повышения квалификации – формализованная структурированная деятельность работников здравоохранения по непрерывному профессиональному образованию, проводимая на основе государственных требований и установленных регламентов, успешное завершение которой удостоверяется документом установленного образца.

Непрерывное профессиональное образование и/или развитие (НПО/НПР) – это совершенствование и обучение новым знаниям и навыкам лучшей практики с целью поддержания высокого уровня и дальнейшего развития профессиональной компетенции специалистов, проводимое в формате структурированного (формализованного) обучения. Является основой подготовки квалифицированных конкурентоспособных кадров, включает в себя все виды профессионального образования, государственные требования, структуру и среду функционирования.

Учреждение ПиПК (переподготовка и повышения квалификации работников здравоохранения) – зарегистрированная в установленном порядке организация, имеющая лицензию на образовательную деятельность, основным видом деятельности которой является оказание работникам здравоохранения образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации.

Подразделение ПиПК (переподготовка и повышения квалификации работников здравоохранения) – специализированное структурное подразделение образовательного учреждения системы здравоохранения по повышению квалификации и переподготовке (факультеты, кафедры, курсы).

Преподаватель (профессорско-преподавательский состав - ППС) – работник ПиПК, имеющий право преподавательской деятельности по своей базовой профессии и(или) профилю специальности в установленном порядке.

Тьютор – преподаватель, в том числе преподаватель-консультант, прикрепляемый к учебной группе, обучаемой в форме дистанционного обучения;

Тренер – опытный работник, имеющий право осуществления тренерской деятельности по профилю своей специальности.

Наставник – опытный работник, оказывающий методическую и организационную помощь молодым специалистам и стажёрам в освоении ими новых практических навыков.

Слушатель (курсант) – лицо, зарегистрированное в установленном порядке для прохождения им курса переподготовки или повышения квалификации.

Стажёр – работник, направленный в установленном порядке в другое учреждение для обмена опытом и освоения на рабочем месте новых практических навыков.

Учебная программа – методический нормативный документ (локальный нормативный акт), определяющий содержание обучения и перечень учебных тем, объединенных в учебные модули/блоки, обеспечивающих необходимый и достаточный уровень подготовки слушателей по определенному курсу (теме) ПиПК отдельных обучаемых контингентов в соответствии с обозначенными целями и задачами обучения.

Календарно-тематический план – управленческий документ, определяющий виды учебной деятельности подразделений ПиПК, обучаемые контингенты, объемы обучения, перечень учебных курсов (циклов), последовательность и календарные сроки их проведения.

Учебный курс – совокупность учебной программы, учебных материалов и образовательных технологий, предназначенная для проведения обучения отдельных контингентов слушателей в определенном объеме по отдельным направлениям и/или темам с целью переподготовки или повышения квалификации.

Учебный цикл – организованный и проводимый учебным подразделением на регулярной основе учебный процесс для отдельных контингентов слушателей с целью эффективного усвоения ими содержания определенного учебного курса.

Учебный модуль – составная часть учебного курса, включающая одну или несколько учебных тем, объединенных единством и логической последовательностью образовательных задач и содержания учебного материала в соответствии с общими целями и задачами учебной программы.

Учебный блок – составная часть учебного цикла, включающая одно или несколько учебных занятий в рамках реализации одного учебного модуля.

Учебное расписание – документ, детально определяющий содержание обучения на определенном учебном цикле по календарным срокам и по учебным занятиям.

Объем обучения – срок обучения в академических часах по определенной учебной программе (учебному курсу), необходимый для её полного и эффективного усвоения слушателями в условиях очного, заочного и дистанционного обучения, с частичным или без отрыва от производства.

Срок (продолжительность) обучения – календарный срок усвоения слушателями определенной учебной программы (учебного курса), определяемый в рабочих днях или в календарных неделях, месяцах.

Контроль качества обучения – оценка достигнутого слушателями курсов переподготовки и повышения квалификации уровня знаний и умений, определение степени усвоения им учебной программы, а также оценка уровня и качества подготовки и организации учебных процессов.

Сертификация слушателей (курсантов) – процедура подтверждения успешного завершения слушателями учебных мероприятий по переподготовке и повышению квалификации в полном объеме в соответствии с требованиями учебной программы.

Квалификационные требования (квалификационная характеристика) – требования к уровню профессиональной подготовленности и компетенции, знаний, умений и навыков специалистов, необходимые для эффективного выполнения ими своих функциональных обязанностей на определенных должностях.

Кредит-часы – единицы измерения суммарного объема повышения квалификации в формате часов (эквиваленте академических часов очного обучения 1 час = 1 кредит-час) с целью учета этого объема повышения квалификации работника при его аттестации.

Обязательные объемы различных видов повышения квалификации устанавливаются на определенный период (5 лет) в кредит-часах в зависимости от специальности и/или должности. Прохождение повышения квалификации в обязательных объемах является необходимым условием для прохождения работниками аттестации и лицензирования для частной практики.

1.7 В Кыргызской Республике основным образовательным учреждением в системе переподготовки и повышения квалификации является Кыргызский Государственный

медицинский институт переподготовки и повышения квалификации (далее – КГМИПиПК) и его Южный филиал, а также областные филиалы факультета или кафедр семейной медицины и сестринского дела.

1.9 Кыргызский Государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации (далее – КГМИПиПК) – является головной организацией здравоохранения дополнительного профессионального образования по совершенствованию непрерывной переподготовки и повышения квалификации медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения в Кыргызской Республике.

2. СТРУКТУРА КГМИПиПК

2.1 В КГМИПиПК Министерства здравоохранения Кыргызской Республики имеются три факультета:

- Факультет усовершенствования врачей (ФУВ),
- Факультет усовершенствования специалистов сестринского дела (ФУССД),
- Факультет семейной медицины (ФСМ),

2.2 В составе также находится Южный филиал КГМИПиПК, куда входят филиалы трех факультетов, соответственно кафедр, курсов и циклов.

3. СИСТЕМА управления деятельностью учебных подразделений (факультетов, кафедр, курсов и циклов) КГМИПиПК и Южного филиала осуществляется Ученым советом и ректоратом института.

3.1 Учёный совет является органом, принимающий решения по наиболее важным аспектам деятельности структурных подразделений, деятельность которых регламентируется уставом института и положениями утверждаемыми в установленном порядке.

3.2 Ректорат возглавляется ректором института. В состав ректората входят проректора, деканы, начальники отдельных организационных и других структурных подразделений, авторитетные ученые и преподаватели. Ректорат организуется приказом ректора для коллективного обсуждения наиболее важных аспектов деятельности учреждения и принятия решения по отдельным текущим вопросам, требующих коллективного обсуждения и принятия решений.

3.3 Факультеты управляются деканатами, возглавляемые деканами. Деканами могут быть доктора и кандидаты наук, избираемых в установленном порядке на Ученом совете. В состав деканатов помимо деканов входят также деканатские работники (заместители деканов, методисты, помощники, секретари и др.). Деятельность факультетов и деканатов регламентируется положением о факультетах и деканатах, разрабатываемый в соответствии с требованиями настоящего Положения и утверждаемый ректором института.

3.4 Кафедры, курсы и циклы возглавляются заведующими, избираемыми в установленном порядке на конкурсной или договорной основе Ученым советом. Заведующими кафедрами, курсами и циклами могут быть доктора кандидаты наук и преподаватели без ученой степени с большим педагогическим опытом.

3.5 Преподаватели КГМИПиПК должны регулярно проходить повышение квалификации и могут проходить прямые (усовершенствование) и не прямые (стажировка, обмен опытом, участие в семинарах, конференциях, съездах) формы повышения квалификации, как по основной, так и по смежным специальностям.

3.6 Преподаватели КГМИПиПК, независимо от профиля, могут также проходить повышение квалификации по образовательным технологиям, информационно-коммуникационным технологиям, менеджменту и маркетингу в здравоохранении и образовании, эти курсы засчитываются в обязательный объем кредит-часов как прямые формы повышения квалификации.

4. ПЕРСОНАЛ КГМИПиПК

4.1 Для осуществления преподавательской деятельности по ПиПК привлекается профессорско-преподавательский состав (ППС) на штатной основе, по совместительству и на условиях гражданско-правового договора с почасовой оплатой труда из числа дипломированных специалистов, ведущих специалистов медицинских учреждений, ученых из зарубежных государств.

4.2 Преподаватели проходят конкурсный отбор на Ученом совете КГМИПиПК

4.3 К профессорско-преподавательскому составу КГМИПиПК предъявляются следующие общие требования:

- обладание знаниями и навыками квалифицированного специалиста в определенной специальности, а также применения нормативно-правовых и директивных документов в сфере здравоохранения и непрерывного профессионального образования;
- наличие необходимых индивидуальных качеств (требовательность, объективность, добропорядочность, честность, вежливость, склонность к преподавательской и научной работе и др.);
- знание терминов и понятий системы непрерывного профессионального образования, настоящего Положения ПиПК; научно-методических основ, современных направлений и методов учебно-образовательной деятельности в сфере ПиПК; основ ораторского мастерства; норм профессиональной этики и культуры речи во взаимоотношениях с участниками образовательного процесса; принципов формирования у слушателей критического мышления;
- умение творческого применения Положения ПиПК при разработке и реализации учебных программ, наличие профессионального мастерства и эрудиции в обучении (преподавании), владение методиками проведения различных видов учебных занятий (лекции, семинары и мастер-классы, практические занятия, лабораторные занятия и т.п.);
- наличие навыков контроля и объективной оценки знаний слушателей, обеспечения высокой эффективности образовательного процесса, развития инициативности слушателей, их творческих умений, применения современных методов организации и обеспечения качества учебного процесса при работе со взрослой аудиторией и работающими специалистами;
- владение информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) в необходимом объеме;
- наличие навыков и умений проведения научно-исследовательских и учебно-методических работ.

4.4 Организацию, планирование и управление основными процессами ПиПК осуществляют руководители структурных подразделений – заведующие кафедрами, курсами и циклами.

4.5 К заведующим кафедрой, курсом или циклом, помимо общих требований к преподавателям, предъявляются дополнительные требования:

- обладание навыками организационного и методического обеспечения планирования, разработки и внедрения образовательных программ, основ формирования учебных планов и программ дисциплин с учетом потребностей сектора практического здравоохранения;
- обладание навыками основ организации и научно-методического обеспечения контроля знаний, умений и навыков слушателей, организационного и методического обеспечения самообразования слушателей;
- обладание знаниями о факторах, влияющих на качество подготовки кадров, и навыками организации процессов интеграции образования, науки и производства;
- знание основ и владение практическими навыками менеджмента и маркетинга в здравоохранении и постдипломном образовании;
- обладание лидерскими качествами и умением эффективно организовать работу вверенного учебного подразделения.

4.6 Суммарный объем прямых и косвенных форм повышения квалификации для преподавателей должен составлять не менее 250 кредит-часов за 5 лет.

4.7 Преподавателям КГМИПб их образовательная деятельность засчитывается как прохождение прямых форм повышения квалификации по соответствующему профилю специальности, так и в объеме новых или обновленных учебных курсов, разработанных ими за отчетный период. Общий объем такого повышения квалификации должен быть не менее 150 кредит-часов за 3 года. При этом один новый разработанный учебный курс может засчитываться как повышение квалификации не более чем для двух его разработчиков, а обновленный учебный курс (с новым содержанием не менее 30% от общего объема учебной программы) только для одного разработчика.

4.8 В процессе дистанционного обучения, использующего современные средства ИКТ, выделяют центральное плечо (базовая кафедра, курс) и дистальное плечо (организованная группа слушателей на местах).

4.9 Координация и управление образовательным процессом при дистанционной форме обучения осуществляются тьюторами, назначаемыми из числа базового штатного состава кафедры, курса или цикла и/или из числа преподавателей-консультантов, прикрепляемых к учебной группе. Тьюторская деятельность является разновидностью преподавательской деятельности, и приравнивается к ней как по организационно-методическим, так по правовым и финансовым аспектам.

4.10 Помимо общих требований к преподавателю, к тьютору предъявляются дополнительное требование по владению всеми навыками, необходимыми для эффективного использования имеющихся технических средств ИКТ и методического обеспечения дистанционного обучения.

4.11 В основные обязанности тьютора входят функции поддержания постоянной связи со слушателями, оказания слушателям необходимой методической помощи, осуществления контроля за выполнением индивидуального задания и оценки знаний слушателей.

4.12 За каждым тьютором закрепляется не более одной учебной группы

4.13 Тренеры это опытные работники здравоохранения, осуществляющие основную деятельность на должностях специалистов учреждений здравоохранения, и имеющие право осуществления тренерской деятельности по профильной специальности.

4.14 Тренеры занимают должности медицинского, фармацевтического или управленческого персонала учреждений здравоохранения, и осуществляют тренерскую деятельность на основании решения руководства учреждений, в которых они работают.

4.15 Тренерская деятельность является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития и важным этапом профессионального роста специалистов.

4.16 Тренерская деятельность в обязательном порядке учитывается при аттестации специалистов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

4.17 Наставники это опытные работники учреждений здравоохранения, оказывающие методическую и организационную помощь молодым специалистам и стажерам в освоении ими новых практических навыков.

4.18 Наставники отбираются из числа наиболее опытных работников медицинских учреждений со стажем работы по своей специальности не менее 5 лет для клинических специальностей, не менее 3 лет для неклинических специальностей.

4.19 Наставники занимают должности медицинского, фармацевтического или управленческого персонала и осуществляют наставническую деятельность в пределах своих основных должностных обязанностей на основании решения руководства учреждений здравоохранения, в которых они работают.

4.20 Наставническая деятельность является важным компонентом системы НР и важным этапом профессионального роста специалистов. Наставническая деятельность в обязательном порядке учитывается при проведении аттестации на квалификационную

категорию и на соответствие занимаемой должности в порядке, определяемым Министерством здравоохранения Кыргызской Республики

4.21 Компенсация труда за наставническую деятельность осуществляется на основе действующих механизмов материального стимулирования работников медицинских учреждений.

5 УЧЕБНЫЕ ПРОЦЕССЫ И МЕРОПРИЯТИЯ в ПиПК

5.1 Учебные процессы и мероприятия переподготовки и прямых форм повышения квалификации включают учебные циклы, учебные занятия, учебные дни, учебные недели и учебные часы.

5.2 Учебный цикл это организованный и проводимый учебным подразделением на регулярной основе учебный процесс для отдельных контингентов слушателей с целью усвоения ими содержания определенного учебного курса.

5.3 Учебное занятие это минимальная неделимая единица учебного цикла. В зависимости от характера организации учебного процесса, учебные занятия подразделяются на аудиторные, проводимые в условиях учебной аудитории, и внеаудиторные, проводимые в составе учебных групп вне аудиторий.

5.4 Учебный день – это часть учебного цикла по переподготовке или по прямым формам повышения квалификации, или часть учебных мероприятий по отдельным опосредованным формам повышения квалификации (стажировка, обмен опытом), проводимая в течение одного рабочего дня.

5.5 Учебная неделя – это часть учебного цикла по переподготовке и прямым формам повышения квалификации, проводимая в течение одной недели.

5.6 Учебный час – это 1 академический час.

5.7 Учебные занятия подразделяются на основные и дополнительные.

5.8 К основным видам учебных занятий относятся те из них, которые включены в учебное расписание как основной объем обучения и проводятся в дневное время с отрывом от производства. К основным видам учебных занятий относятся занятия преимущественно теоретической, преимущественно практической и оценочно-контролирующей направленности.

5.9 **Лекции** это вид аудиторных учебных занятий преимущественно теоретической направленности, когда преподаватель-лектор выступает перед аудиторией до нескольких десятков человек с презентационным материалом и доводит определенную учебную информацию до слушателей преимущественно в одностороннем порядке, без обратной связи. При продвинутой лекции добавляется обратная связь со слушателями в виде ответов на вопросы и мини-дискуссий по ходу изложения презентационного и лекционного материала. На лекции отводится не более 20-25% от общего объема учебной нагрузки. Эти занятия проводятся, как правило, одним преподавателем (лектором).

5.10 К учебным занятиям преимущественно практической направленности относятся семинары, мастер-классы, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа слушателей, консультации, квалификационная практика. На учебные занятия преимущественно практической направленности отводится до 75-80% от общего объема учебной нагрузки. Эти занятия могут проводиться одним или несколькими преподавателями одновременно. При проведении занятий несколькими преподавателями одновременно один из них является ведущим, остальные преподаватели ассистируют ведущему.

5.11 **Семинар** это вид аудиторных учебных занятий практической направленности, когда преподаватели и тренеры доводят запланированную информацию до слушателей в интерактивном режиме, используя специальные методы и приёмы интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм и т.п.).

5.12 Мастер-класс это вид аудиторных и внеаудиторных учебных занятий, когда преподаватели делятся личным практическим опытом со слушателями в формате свободной дискуссии или беседы, при необходимости с демонстрацией практических навыков.

5.13 Практические занятия, лабораторные работы это вид аудиторных и внеаудиторных учебных занятий, когда слушателям даётся возможность освоения и закрепления практических навыков под контролем преподавателей, тьюторов и тренеров.

5.14 Разновидностью практических занятий является учебное тестирование, когда слушатели проходят тесты с учебной целью.

5.15 Самостоятельная работа это вид аудиторных и внеаудиторных учебных занятий, когда слушателям даётся возможность самостоятельно проработать учебные материалы под контролем преподавателей, тьюторов и тренеров с целью более глубокого усвоения.

5.16 Консультация это вид аудиторных и внеаудиторных учебных занятий, когда слушатели имеют возможность в режиме свободной дискуссии задать преподавателям, тьюторам и тренерам вопросы с целью более глубокого понимания и усвоения учебных материалов.

5.17 Учебные занятия оценочно-контролирующей направленности включают квалификационную практику, экзамен (зачет, собеседование), тестирование (предварительное, промежуточное, зачетное), на них отводится не более 10% от общего объема учебной нагрузки. Эти занятия проводятся, как правило, несколькими преподавателями одновременно.

5.18 Квалификационная практика – это вид аудиторных или внеаудиторных учебных занятий, когда слушатели самостоятельно выполняют определенные задания под контролем преподавателей, тьюторов и тренеров для демонстрации освоенных ими практических навыков с целью проведения оценки преподавателями и/или экзаменационной (зачетной) комиссией.

5.19 Симуляционные технологии – современные технологии обучения и оценки навыков курсантов, включающие выработку автоматически повторяемых действий, оперативное принятие адекватных решений, основанные на моделировании клинических и иных ситуаций, в том числе неотложных, максимально приближенных к реальным ситуациям.

5.20 Экзамен, зачет, собеседование это вид аудиторных учебных занятий, на которых проводится обобщающая оценка полученных знаний и освоенных практических навыков слушателей.

5.21 Тестирование (предварительное, промежуточное, зачетное) это вид аудиторных учебных занятий, на которых проводится контрольное тестирование с целью оценки имеющихся знаний и навыков (предварительное тестирование) и освоенных за период обучения знаний и навыков слушателей (промежуточное, зачетное тестирование).

5.22 К дополнительным видам учебных занятий относятся такие виды занятий, которые не включаются в основной объем обучения по учебному расписанию, либо проводятся в особом режиме, с учетом специфики учебной темы и учебной цели, либо проводятся дополнительно к основному учебному курсу. К дополнительным видам учебных занятий относятся:

- внеаудиторная самостоятельная работа слушателей по заданию преподавателя и под его контролем, в том числе домашняя работа, работа в библиотеке, в информационно-ресурсном центре, в глобальной сети интернет;
- участие слушателей в хирургических вмешательствах, врачебных и сестринских манипуляциях, дежурствах, патологоанатомических вскрытиях, клинических конференциях, в эпидемиологических расследованиях, экспертной работе, лабораторных исследованиях, других видах производственной деятельности учреждений здравоохранения;

- дистанционное обучение слушателей в режиме офф-лайн, не включенное в состав основных учебных занятий;
- посещение слушателями ведущих медицинских центров;
- участие слушателей в научных и научно-практических форумах.

5.23 Указанные виды дополнительных учебных занятий в основное академическое время обучения не включаются, но могут быть обязательной частью учебной программы.

5.24 К дополнительным учебным занятиям также относятся прохождение слушателями параллельно основным курсам усовершенствования дополнительных краткосрочных курсов тематического усовершенствования во вторую смену в объеме до 78 часов по смежным специальностям, по усвоению информационных технологий, по менеджменту и маркетингу.

5.25 Продолжительность (объем) курсов общего усовершенствования составляет два учебный месяца (288 академических часов) для медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения.

5.26 Продолжительность (объем) курсов тематического усовершенствования составляет от 144 до 156 академических часов.

5.27 Краткосрочные (18 – 78 часа) курсы являются разновидностью курсов тематического повышения квалификации, охватывают определенный раздел специальности, проводятся в целях информирования слушателей об актуальных проблемах и достижениях науки и практики по соответствующему профилю специальности, а также в целях обучения руководящих медицинских работников новым принципам и подходам в управлении и организации здравоохранения. На краткосрочных курсах допускается упрощенный и сокращенный порядок регистрации курсантов, а также завершающая аттестация в форме зачета.

5.28 Продолжительность (объем) курсов переподготовки составляет от 3.5 до 12 месяцев (540 - 1728 академических часов) для врачей, от 2.5 до 4 месяцев (360 - 576 академических часов) для специалистов со средним медицинским образованием.

5.29 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академическая пара продолжительностью 90 минут с последующим перерывом не менее 10 минут. Продолжительность внеаудиторных занятий устанавливается либо как для академической пары, либо в соответствии в рабочим графиком производственных мероприятий, в которых участвуют слушатели, но не более 120 минут, с последующим перерывом не менее 10-15 минут.

5.30 Максимальная недельная учебная нагрузка, включая все виды основных и дополнительных учебных занятий (кроме дежурств) составляет 36 часов (54 академических часа). Время, проведенное слушателями на дежурствах, не включаются в общий объем учебной нагрузки.

5.31 Основные виды учебных занятий курсов ПиПК проводятся в течение одного учебного дня, как правило, в одну смену, по 6 часа (8 академических часов) в день, с перерывами между занятиями не менее 10 минут. При проведении краткосрочных курсов продолжительностью менее 36 часов (54 академических часов) возможно проведение основных учебных занятий по 6 часов в день (10 академических часов) в две смены.

5.32 Основные виды учебных занятий курсов переподготовки и общего усовершенствования проводятся в первую смену. Дополнительные виды учебных занятий курсов переподготовки и общего усовершенствования могут проводиться в любое время суток вне основных учебных занятий по согласованию между преподавателями и слушателями, с учетом учебной цели и специфики занятий.

5.33 Основные виды учебных занятий краткосрочных курсов тематического усовершенствования могут проводиться в первую или вторую смену. При проведении краткосрочных курсов во вторую смену обязательно предоставляется перерыв на обед и на передислокацию слушателей продолжительностью не менее одного часа.

5.34 Суммарный объем обучения по всем видам основных и дополнительных занятий в течение одного дня в первую и вторую смену не должен превышать 8 часов (12 академических часов) в день в связи с физиологическими ограничениями по усвоению новой информации и ограничениями трудового законодательства.

5.35 Длительность учебной недели по основным видам учебных занятий курсов ПиПК составляет, как правило, 6 дней в неделю. Для краткосрочных тематических циклов или на последней неделе циклов общего и тематического усовершенствования допускается использование 5-дневной учебной недели с соответствующим увеличением среднедневной учебной нагрузки и сохранением общего запланированного объема недельной учебной нагрузки.

5.36 Учебные занятия по прямым формам повышения квалификации проводятся в учебных группах, которые формируются в зависимости от профиля специальности и вида занятий следующим образом:

5.37 лекции – не более 70-80 слушателей для всех профилей;

5.38 семинары, мастер-классы, самостоятельная внеаудиторная работа – не более 15-25 слушателей для клинических профилей, не более 25-35 слушателей для неклинических профилей в одной группе;

5.39 практические занятия, самостоятельная аудиторная работа, консультация, квалификационная практика, экзамен (зачет, собеседование) – не более 5 слушателей для клинических профилей, не более 8 слушателей для неклинических профилей в одной группе.

5.40 Объемы учебной нагрузки при проведении опосредованных форм повышения квалификации учитываются в академических часах (кредит-часах).

5.41 Продолжительность учебного дня на стажировках учитывается исходя из объема 4 часов (6 академических часов) за один рабочий день. Участие в различных мероприятиях (клинические разборы, патологоанатомические вскрытия и т.п.) во вторую или в ночную смену считаются дополнительными занятиями и не включаются в основной объем учебного дня стажёров.

5.42 Продолжительность учебного дня на научно-практических и учебно-практических семинарах, съездах, конференциях устанавливается исходя из программы мероприятия, но не более 6 часов (8 академических часов) в день.

5.43 Учебные занятия по опосредованным формам повышения квалификации проводятся в группах или индивидуально, при этом предельное количество участников составляет для одной группы стажирующихся не более 5 стажёров, для участников семинара, съезда, конференции – исходя из количества посадочных мест в зале.

5.44 Организационные разновидности курсов (циклов) повышения квалификации:

5.45 Очные курсы являются основной организационной разновидностью курсов (циклов) повышения квалификации и переподготовки, проводятся с отрывом от производства на учебных базах КГМИПиПК

5.46 Выездные циклы – очное обучение специалистов на местах, с отрывом от основной работы. Проводятся по программам повышения квалификации в соответствии с календарно-тематическим планом или по запросам территориальных органов управления или учреждений здравоохранения.

5.47 Дистанционное обучение – организационная форма проведения обучения с использованием современных средств ИКТ, когда основной преподавательский состав кафедры/курса (центральное плечо) и слушатели (дистальное плечо) находятся в разных территориальных зонах.

5.48 Занятия на курсах ПиПК проводятся в соответствии с учебными расписаниями, утверждаемых деканами факультетов или другими уполномоченными лицами на основе учебных программ. В учебных расписаниях указываются обучаемые контингенты, обучающее учебное подразделение, объемы сроки обучения, тематика, виды учебных занятий, календарные сроки и время их проведения.

5.49 Дистанционное обучение (ДО) является одной из форм проведения учебных занятий на курсах повышения квалификации, основанной на активном использовании ИКТ, специальных средств и подходов в обучении. В зависимости от характера используемых технологий и организации учебного процесса, ДО имеет ряд разновидностей (кейс-технология, онлайн асинхронная, синхронная и др.).

5.50 Объем курса ДО определяется в академических часах соответствующего курса очного обучения, продолжительность курса ДО в календарных сроках зависит от используемых технологий и организации учебного процесса. Зачет объемов ДО в зависимости от календарных сроков его проведения осуществляется в зависимости от используемых технологий и организационных схем обучения.

5.51 Дистанционное обучение в режиме онлайн может проводиться в форматах лекций, семинаров, мастер-классов, консультаций, квалификационной практики, учебного и зачетного тестирования, проводится с отрывом от производства, либо в свободное от основной работы время обучающихся специалистов.

5.52 Дистанционное обучение в режиме офф-лайн (переписка по электронной почте, работа с материалами учебного сайта и т.п.) может проводиться в форматах практической работы, самостоятельной работы, консультации, курсовой работы, учебного и зачетного тестирования, проводится в свободное от основной работы время обучающихся специалистов.

5.53 Разработка дистанционных курсов (модулей) засчитывается преподавателям КГМИПиПК как повышение квалификации и рассчитывается 1 час = 1 кредит-часу.

5.54 Прохождение курсов по усвоению информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на основе специальных образовательных программ для обучения работающих специалистов относится к опосредованным (непрямым) формам повышения квалификации работников здравоохранения, способствующим их профессиональному росту.

5.55 В качестве курсов повышения квалификации засчитываются только те курсы обучения по ИКТ, которые были пройдены работниками здравоохранения в соответствующих учебных подразделениях (кафедры, курсы по ИКТ) КГМИПиПК или зарубежных образовательных организациях, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности по ИКТ, либо в учреждениях ИКТ на основе совместной деятельности с КГМИПиПК. Прохождение повышения квалификации на дистанционных курсах по ИКТ засчитывается по правилам дистанционного обучения.

5.56 Количество часов обучения, указанное в выданных по окончании курсов ИКТ сертификатах, входит в суммарное количество необходимых кредит-часов по повышению квалификации.

5.57 Группа коллегиального обсуждения/разбора клинических случаев равными. Это форма обучения непрерывного медицинского образования, которая представляет собой непрерывное, систематическое, критическое обсуждение и отражение группой врачей, медсестер, фельдшеров ФАПов и других представителей системы здравоохранения, эффективности своих работ, проблем или вопросов, с которыми они сталкиваются в повседневной практике, используя структурированные подходы к обучению (презентации проблем и вопросов и дискуссии) с целью повышения качества оказания медицинских услуг населению и профессиональной компетентности медицинских работников.

Группы формируются из числа врачей и медицинских сестер ЦСМ/ГСВ или стационаров и клиник отдельно или вместе для обсуждения проблем и вопросов, представляющих взаимный интерес. Место проведения работы групп определяется руководителем организации здравоохранения с учетом географической и региональной особенностью расположения структурных подразделений системы здравоохранения районов и городов (ЦСМ/ГСВ, ФАПы, территориальные и областные больницы, специализированные службы).

Для проведения данного учебного мероприятия назначают модератора из числа членов группы, которые проходят специальное обучение в КГМИПКиПК по организации и проведению работы в группах. Модератор определяет докладчиков и презентаторов для каждой встречи/заседаний групп специалистов.

Деканаты института совместно с руководством ЦСМ/ГСВ и больниц системы здравоохранения, определяет, утверждает график работы групп с указанием фиксированной даты и времени проведения непрерывного профессионального обучения, а также ими определяется темы, проблемы и вопросы, возникающие в повседневной практике и которые нуждаются в обсуждении в группах. Частота встреч/заседаний групп не должна быть не менее 1 раза в месяц, а продолжительность учебного мероприятия – не более 3-х часов.

Согласно Положению «О накопительной системе кредит-часов» за подготовку, проведение и участие в работу группы коллегиального обсуждения/разбора клинических случаев равными модератору и курсантам начисляется кредит-часы. Модератор ведет учет посещаемости участников учебного заседания и списки участников с их списками передается в деканаты КГМИПКиПК для учета кредит-часов.

Перед окончанием работы группа должна обсудить вопросы и проблемы, которые будут выноситься на следующие совещания, а также будут определены докладчики и дата проведения следующей встречи. Для решения отдельных вопросов и проблем группа может приглашать представителей других специальностей.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 6.1

Прохождения курсов общего и тематического усовершенствования для руководящих кадров, медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения с целью повышения квалификации, заключается в накоплении не менее 50 кредит-часов в год и 250 кредитов за 5 лет, из них 70% кредит-часов необходимо набрать на базе КГМИПКиПК в виде очного обучения и с помощью дистанционных технологий и телемедицины.

6.2 Дополнительные кредиты (30%) можно получить за счет самостоятельной активности (посещение конференций, семинаров, участия в аудите качества медицинской помощи, написания научных статей и рефератов) и образовательной активности на рабочих местах.

6.2 Обучение в учреждениях и подразделениях КГМИПКиПК осуществляется по целевым рабочим учебным планам и программам, разработанных на основе типовых планов и программ в соответствии с Положением ПКиПК.

6.3 Планирование общих объемов учебной деятельности на следующий учебный год проводится учреждениями и подразделениями КГМИПКиПК исходя из утвержденных объемов бюджетного финансирования, а также из расчетных объемов внебюджетной учебной деятельности.

6.4 Планирование учебной деятельности отдельных учебных подразделений факультетов или отдельных учебных курсов и циклов на следующий учебный год осуществляется в следующем порядке:

- учебные подразделения и факультеты готовят перечень предложений по учебным тематикам и курсам в разрезе отдельных контингентов обучаемых в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования на следующий учебный год, которые они представляют в деканаты КГМИПКиПК не позднее 30 января текущего календарного года.
- подготовленный календарно-тематический план рассылается по организациям здравоохранения Кыргызской республики не позднее 30 апреля текущего года.
- на основе календарно-тематического плана по учебным тематикам и курсам территориальные органы управления здравоохранения, отдельные ведомства и республиканские медицинские организации в срок до 1 июня представляют в КГМИПКиПК утвержденные руководителями заявки на повышение квалификации своих сотрудников на следующий учебный год.

- на основе полученных заявок деканатами факультетов структурных подразделений КГМИПипК рассылаются путевки в срок до 1 июля текущего года.

6.5 С целью повышения оперативности планирования и обеспечения актуальности учебных мероприятий, с учетом изменения текущей ситуации и запросов организаций здравоохранения республики перспективные планы по переподготовке и повышению квалификации в течение учебного года могут изменяться в общем объеме до 20% по КГМИПипК и до 50% по отдельным учебным подразделениям и учебным мероприятиям. Изменение отдельных учебных курсов и учебных тематик не должно снижать общие утвержденные объемы переподготовки и повышения квалификации.

7 ПОРЯДОК ОТБОРА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И СЕРТИФИКАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1 Зачисление на курсы переподготовки и повышения квалификации осуществляется:

- по распределенным путёвкам деканатами КГМИПипК;
- по приказам, распоряжениям, направлениям Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- по ходатайству органов управления здравоохранением и учреждений здравоохранения;
- по договорам с органами управления здравоохранения, учреждениями здравоохранения, другими ведомствами и организациями;
- по индивидуальным договорам со специалистами.

7.2 Работники учреждений здравоохранения допускаются к обучению на курсах ПипК при наличии документов о высшем или среднем специальном профессиональном образовании. Порядок отбора работников здравоохранения для зачисления на курсы повышения квалификации и переподготовки по отдельным профилям и специальностям работников системы здравоохранения определяется руководством института согласования с Министерством здравоохранения КР.

7.3 Обучение на курсах повышения квалификации для работников государственных учреждений системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом проводится за счет средств бюджета, выделяемых КГМИПипК. При наличии дополнительной потребности в повышении квалификации работников государственных учреждений системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики сверх лимита выделенных бюджетных средств обучение на курсах повышения квалификации проводится на условиях платно-контрактного обучения. На внебюджетной основе обучаются также медицинские, фармацевтические работники и другие специалисты других ведомств (МВД, МО, ГСИН, МЧС, ГКНБ, МСР и др.) на основе межведомственных договоров.

7.4 На выездных циклах повышения квалификации для работников государственных учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики обучение проводится по согласованию сторон либо в пределах лимита бюджетных средств, КГМИПипК, с компенсацией командировочных расходов преподавателям за счет принимающей стороны, либо на условиях платно-контрактного обучения.

7.5 Переподготовка и повышение квалификации медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения осуществляющаяся на условиях платно-контрактного обучения может проводиться в **группах и индивидуально**.

7.6 Обучение на курсах специализации проводится в пределах выделяемых КГМИПипК бюджетных средств для следующих контингентов обучающихся:

- а) по перечню социально значимых специальностей, определяемому Министерством здравоохранения Кыргызской Республики;
- б) по направлениям Министерства здравоохранения Кыргызской Республики на целевую специализацию;

в) в случаях перерыва у работников государственных учреждений системы Министерства здравоохранения трудового стажа 3 года и более по причинам социальных отпусков и инвалидности для возобновления профессиональной деятельности на прежней должности.

7.7 Обучение на курсах ПКиП для работников государственных учреждений здравоохранения, не относящихся к системе Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, работников негосударственных учреждений, а также для иностранных граждан проводится на платно-контрактной основе. Циклы на платно-контрактной основе могут проводиться не только для медицинского персонала по медицинским тематикам, но и по смежным профилям и дисциплинам (ИКТ, менеджмент и маркетинг, экономика в здравоохранении, психология, педогогика, бухгалтер и делопроизводство в системе здравоохранения и т.п.) для специалистов различных ведомств (МВД, ГКНБ, МО, МЧС, МСР и др.).

7.8 Специалист, прибывший на курс переподготовки или повышения квалификации, должен оформиться по установленным требованиям в деканатах КГМИПиПК.

7.9 При необходимости, курсанты предоставляют командировочные удостоверения, в которых деканатами указываются сроки пребывания курсантов на обучении.

7.10 При прохождении работником здравоохранения мероприятий по непрямым формам повышения квалификации он представляет организаторам обучения копию паспорта (семинары, конференции, съезды), копию свидетельства о браке (если фамилия была изменена), а также копию диплома и выписку из приказа руководителя о направлении на обучение (обмен опытом, стажировка). При прохождении обучения по ИКТ регистрация слушателей проводится в установленном порядке.

7.11 Должностными лицами, уполномоченными принимать решение о зачислении специалистов на обучение, являются: ректор КГМИПиПК или его заместитель по учебной работе или декан факультета.

7.12 Зачисленные на обучение специалисты считаются курсантами (слушателями), им выдаётся курсантское удостоверение, они до окончания обучения подчиняются внутренним правилам распорядка КГМИПиПК. По завершению обучения обученные специалисты должны представить по месту работы (в отдел кадров) документы, подтверждающие факт прохождения им обучения.

7.13 Зачисление курсантов проводится, как правило, до начала учебного цикла. Зачисление на начавшиеся циклы повышения квалификации объемом более 78 академических часов проводится до третьего дня цикла. На третий день цикла регистрация прекращается. С этого учебного дня цикла из общего объема обучения вычитаются дни обучения, когда курсант отсутствовал.

7.14 При **успешном** прохождении обучения на курсах (циклах) повышения квалификации и переподготовки курсантам выдаются сертификаты (удостоверения) и свидетельства(сертификат) установленного образца при условии оплаты за сертификат и за обучение согласно договора при платно-контрактном обучении.

7.15 При **неуспешном** прохождении обучения (отрицательных результатах контроля качества обучения) курсантам предоставляется еще одна возможность сдачи экзаменов, зачетов, тестов в срок до шести рабочих дней после даты завершения циклов повышения квалификации, до двенадцати рабочих дней после даты завершения циклов специализации. При отрицательных результатах повторного контроля качества обучения конечные результаты обучения считаются отрицательным, сертификаты не выдаются, выдаются справки с указанием пройденных объемов обучения. Отрицательные результаты обучения не являются основанием для изменения условий оплаты по заключенным договорам при платно-контрактном обучении, ранее уплаченные суммы заказчикам не возвращаются.

7.16 При **отсутствии курсантов по уважительным причинам**, подтвержденных документально, на циклах повышения квалификации более трех рабочих дней, на циклах переподготовки более шести рабочих дней, но **не более 25% объема** обучения, курсантам предоставляется возможность прохождения пропущенных занятий в порядке,

согласованном сторонами, условия оплаты при платно-контрактном обучении в этих случаях не меняются, а при отсутствии **более 25% объема** обучения, им предоставляется возможность повторного прохождения обучения в полном объеме по согласованию сторонами. В этих случаях при платно-контрактном обучении оформляется дополнительное соглашение к заключенному договору, оплата производится по полным тарифам, действующим на момент начала повторного обучения.

7.17 При отсутствии курсантов по неуважительным причинам на циклах повышения квалификации более трех рабочих дней, но **не более 25% объема** обучения, при условии успешного прохождения контроля качества обучения выдаются **сертификаты** с указанием реально пройденных объемов обучения, при этом условия обучения и оплаты не меняются. При **отсутствии курсантов по неуважительным причинам** на циклах переподготовки более шести дней, но **не более 25% объема** обучения, им выдаётся **справка** с указанием пройденных объемов обучения.

7.18 При отсутствии курсантов по неуважительным причинам на циклах повышения квалификации или переподготовки **более 25% объема** они отчисляются с цикла, ранее уплаченные суммы по договорам не возвращаются, выдаются справки с указанием реально пройденных объемов обучения, сертификаты не выдаются. Последующее обучение при платно-контрактном обучении может проводиться в любые сроки в полном объеме с оформлением новых договоров, без учета указанных в справках объемов обучения; при бюджетном обучении повторное обучение проводится по новым путёвкам.

7.19 Специалистам, успешно прошедшим курсы повышения квалификации и переподготовки, выдаётся сертификат(удостоверение) и свидетельство(сертификат) в установленном порядке.

8 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В ПРОЦЕССЕ ПиПК

8.1 Общие требования к содержанию и качеству деятельности ПиПК определяется потребностями организаций здравоохранения Кыргызской Республики, соответствующими образовательными программами, степенью необходимого и достаточного уровня подготовленности слушателей, соответствия их знаний и практических умений квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам здравоохранения. Потребности организаций здравоохранения различного профиля формируют направления, уровень, объем и содержание переподготовки и повышения квалификации, выдвигают квалификационные требования, обуславливают выбор адекватных технологий и форм образования.

8.2 Основными требованиями к содержанию образовательных программ по переподготовке являются:

- преемственность и взаимосвязанность учебных планов и программ переподготовки с Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- применение современных образовательных технологий и средств обучения;
- соответствие установленным видам и формам переподготовки.

8.3 Учебные программы, учебные материалы и учебные издания (публикации) по повышению квалификации и переподготовке разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

8.4 Для повышения качества новых учебных программ с целью их апробации допускается пилотное внедрение вновь разработанных учебных программ в течение одного учебного года с последующим их утверждением.

8.5 Контроль и оценка качества деятельности учреждений и подразделений КГМИПиПК включают следующие виды контроля:

- а) **учебный контроль**, включающий предварительный, текущий и итоговый контроль знаний, умений и навыков слушателей;

б) **организационный контроль**, осуществляемый уполномоченными сотрудниками КГМИПипК по организации и реализации образовательного процесса, как в своих учебных подразделениях, так и в учреждениях-филиалах;

в) **внешний контроль**, осуществляемый Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, другими уполномоченными органами государственного управления, и проводится в соответствии с законодательством.

8.6 Порядок учебного и организационного контроля определяется КГМИПипК.

8.7 Учебный контроль проводится в форме экзаменационного, тестового, зачетного и комбинированного контроля знаний и умений слушателей.

8.8 При проведении экзаменов выставляются оценки по 5-балльной системе («5-отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно», «1-плохо»), проходной (зачётной) считается оценка в 3 балла («удовлетворительно»).

8.9 Экзаменационные оценки выставляются как по результатам текущих оценок в процессе промежуточного контроля путем расчета среднего арифметического значения, так и по результатам собеседований и завершающих экзаменов, или в смешанном порядке.

8.10 При проведении тестового контроля пороговым (проходным, зачётным) уровнем является 60% правильных ответов от общего числа вопросов. Соотношение оценок по 5-балльной системе и по рейтинговой системе определяется следующим образом: до 50% - «плохо»; от 50% до 59% - «неудовлетворительно»; от 60% до 69% - «удовлетворительно»; от 70% до 89% - «хорошо»; от 90% и выше - «отлично».

8.11 При проведении зачета учитывается посещаемость и активность участия слушателей во время занятий, а также текущие оценки на занятиях.

8.13 Состав и организация деятельности комиссий по проведению итогового контроля по завершении курсов переподготовки утверждается ректором КГМИПипК, либо проректором по учебной работе.

8.14 Общая оценка деятельности учреждений и учебных подразделений КГМИПипК проводится на основе сопоставления достигнутых результатов с плановыми (нормативными) показателями на учебный год.

9 Порядок финансирования

9.1 Переподготовка и повышение квалификации медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения осуществляется за счет республиканского или местных бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством.

9.2. Финансирование расходов на дополнительное профессиональное образование медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения, направляемых иными организациями, а также в случае получения профессионального знания курсантом в частном порядке, осуществляется за счет собственных средств этих организаций, а также физических лиц и других источников не запрещенных законодательством.

9.3 Обучение на платно-контрактной основе может проводиться как в группе так и индивидуально, за счет средств заказчика или слушателя.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее положение утверждается и вступает в действие приказом ректора КГМИПипК с обязательным согласованием с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

ПЕРЕЧЕНЬ

профилей и дисциплин, по которым может проводиться переподготовка и усовершенствование профессиональных знаний и навыков медицинских, фармацевтических и других специалистов системы здравоохранения с высшим образованием:

1. **Организационный профиль, минимальное число курсантов в учебной группе 4 чел.** (Общественное здравоохранение, санитарная статистика, санитарное просвещение, бухгалтерский учет и делопроизводство в системе здравоохранения, педагогика, медмамтил).
 - Общее усовершенствование – до 2 мес;
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.
2. **Терапевтический и Педиатрический профиль (терапевтический раздел), минимальное число слушателей в учебной группе 3 чел.** (Аллергология и иммунология, неонатология, гастроэнтерология, гематология и трансфузиология, генетика, гериатрия, инфекционные болезни, дерматовенерология, дерматокосметология, комбустиология, диетология, кардиология, неврология, нефрология, профпатология, психиатрия, психотерапия, наркология, пульмонология, ревматология, рефлексотерапия, терапия, физиотерапия, лечебная физкультура и спортивная медицина, фтизиопульмонология, эндокринология, функциональная диагностика, семейная медицина, рефлексотерапия, лазерная терапия, мануальная терапия, медицинский массаж).
 - Переподготовка – 3.5 мес. и более;
 - Общее усовершенствование – до 2 мес;
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.
3. **Хирургический и Педиатрический профиль (хирургический раздел), минимальное число слушателей в учебной группе 2 чел.** (Акушерство и гинекология, анестезиология и реанимация, врач скорой и неотложной помощи, гематология и трансфузиология, нейрохирургия, онкология, оториноларингология, сурдология, офтальмология, стоматология (терапевтическая, ортопедическая, хирургическая), радиология, травматология и ортопедия, урология, сексология, хирургия, пластическая хирургия, проктология, челюстно-лицевая хирургия, сердечно-сосудистая хирургия, торокальная хирургия, эндоскопия, трансплантология).
 - Переподготовка – 3.5 мес. и более;
 - Общее усовершенствование – до 2 мес;
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.
4. **Лабораторно-диагностический и экспертный профиль, минимальное число слушателей в группе 4 чел.** (Медико-социальная экспертиза, клиническая лабораторная диагностика, патологическая анатомия, гистология, рентгенология, судебная медицина, токсикологическая лаборатория, цитология).
 - Переподготовка – 3.5 мес. и более;
 - Общее усовершенствование – до 2 мес;
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.
5. **Санитарно-гигиенический профиль, минимальное число курсантов в учебной группе 4 чел.** (Бактериология, вирусология, гигиена детей и подростков, гигиена коммунальная, гигиена общая, гигиена питания, гигиена радиационная, гигиена труда, паразитология, эпидемиология).

- Общее усовершенствование – до 2 мес;
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.
6. **Фармацевтический профиль, минимальное число курсантов в учебной группе 5 чел.** (Организация и экономика фармации, технология изготовления лекарств, фармацевтическая химия, организация контроля качества лекарственных средств).
- Общее усовершенствование – до 2 мес;
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.
7. **Инженерно-экономический профиль, минимальное число курсантов в учебной группе 4 чел.** (Медицинская техника, медицинская информатика и вычислительная техника).
- Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.

ПЕРЕЧЕНЬ

профилей и дисциплин, по которым может проводиться переподготовка и усовершенствование профессиональных знаний и навыков специалистов сестринского дела и фармацевтов.

1. **Организационный профиль, минимальное число курсантов в учебной группе 5 чел.** (Организация здравоохранения, медицинская статистика);
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.
2. **Терапевтический и Педиатрический профиль (терапевтический раздел), минимальное число слушателей в учебной группе 4 чел.** (сестринское дело в терапии, в кардиологии, в дерматовенерологии, в психиатрии, в наркологии, в семейной медицине, в педиатрии, в неонатологии, при туберкулезе, при инфекционных заболеваниях, функциональная диагностика, физиотерапия, лечебная физкультура, лечебный массаж, иммунопрофилактика);
 - Переподготовка – 3 мес. и более;
 - Общее усовершенствование – до 2 мес;
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.
3. **Хирургический и Педиатрический профиль (хирургический раздел), минимальное число слушателей в учебной группе 4 чел.** (Медсестры операционного блока, сестринское дело в анестезиологии и реанимации, в хирургии, в трансфузиологии, в офтальмологии, в стоматологии, в акушерстве и гинекологии, в урологии, в оториноларингологии, медсестра перевязочного кабинета, медсестры станций и отделений переливания крови, зубные техники, зубные врачи);
 - Переподготовка – 3 мес. и более;
 - Общее усовершенствование – до 2 мес;
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.
4. **Лабораторно-диагностический профиль, минимальное число слушателей в группе 5 чел.** (Клинико-биохимическая лабораторная диагностика, рентгенология);
 - Переподготовка – 3 мес. и более;
 - Общее усовершенствование – до 2 мес;
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.

5. **Санитарно-гигиенический профиль, минимальное число курсантов в учебной группе 5 чел.** (Общая гигиена, эпидемиология, бактериология, внутрибольничная инфекция и инфекционный контроль, дезинфекция и стерилизация);
- Общее усовершенствование – до 2 мес;
 - Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.
6. **Фармацевтический профиль, минимальное число курсантов в учебной группе 5 чел.** (Современные вопросы управления экономики фармации);
- Тематическое усовершенствование – до 1 мес.
 - Краткосрочные циклы – до 14 дней.



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
Серия _____ № _____
дасыгууну жогорулатуу тууралуу
СЕРТИФИКАТ (КУБӨЛҮК)

Берилди бул күбөлүк _____
/фамилиясы,

_____ аты, атасынын аты/
анткени, ал 20____-жылдын “____” _____ 20____ -
жылдын “____” _____ чейин Кыргыз мамлекеттик
кайра даярдоо жана адистикти жогорулатуу медициналык институтунун

/Кесиптик кошумча билим берүү программасынын
_____ толук
_____ аталышы/

программасы боюнча _____ саат көлөмдөгү дасыгууну жогорулатуу
курсунан өттү, жана _____ баа алды.

Ректор _____
Декан _____

М.О.

Каттоо № _____
Берилген күнү 20____-жыл “____”- _____
Бишкек шаары

Сертификат(күбөлүк) дасыгууну жогорулатуу тууралуу мамлекеттик документ болуп
эсептелет



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Серия _____ № _____

СЕРТИФИКАТ (УДОСТОВЕРЕНИЕ)

о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдан _____
/Фамилия, имя, отчество/

в том, что он (а) с «___» _____ 20___ года по «___» _____
20___ года прошел (а) курс повышения квалификации по программе:

/Полное наименование программы

_____ дополнительного профессионального образования/
Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения
квалификации в объеме _____ часов, с оценкой _____

Ректор _____ М.П.

Декан _____

Регистрационный № _____

Дата выдачи «___» _____ 20___ года.

город Бишкек

Сертификат(удостоверение) является государственным документом о повышении
квалификации.



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
Серия _____ № _____
Кесиптик кайра даярдоо тууралуу
КҮБӨЛҮК (СЕРТИФИКАТ)

Берилди бул күбөлүк _____
/фамилиясы,

_____ аты, атасынын аты/
анткени, ал 20 _____ -жылдын “ _____ ” 20 _____ -
жылдын “ _____ ” _____ чейин Кыргыз мамлекеттик
кайра даярдоо жана адистикти жогорулатуу медициналык институтунун

_____ /Кесиптик кошумча билим берүү программасынын
_____ толук
_____ аталышы/
программасы боюнча кесиптик кайра даярдоодон шттгь.
Мамлекеттик аттестациялык комиссиясынын 20 _____ -жылдын “ _____ ”
_____ № _____ -чечими менен _____ /Фамилиясы,
_____ аты, атасынын аты/
_____ /кесиптик
_____ ишмердүүлүк тармагынын аталышы/
_____ кесиптик
ишмердүүлүгүнө уруксат берилди.

Мамлекеттик аттестациялык комиссиясынын төрагасы

Ректор _____
Декан _____

М.О.

Каттоо № _____
Берилген күнү 20 _____ -жыл “ _____ ” - _____
Бишкек шаары

Күбөлүк(сертификат) кесиптик кайра даярдоо тууралуу мамлекеттик документ
болуп эсептелет жана тиркемеси жок жараксыз.



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Серия _____ № _____

**СВИДЕТЕЛЬСТВО (СЕРТИФИКАТ)
о профессиональной переподготовке**

Настоящее свидетельство выдано _____
/Фамилия, имя, отчество/

в том, что он (а) с «____» _____ 20____ года по «____» _____
20____ года прошел (а) курс переподготовки по программе:

/Полное наименование программы

дополнительного профессионального образования/
Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения
квалификации.

Решением Государственной аттестационной комиссии от «____»
_____ 20____ года № _____

Фамилия, имя, отчество

профессиональная деятельность _____ разрешена

/название области профессиональной деятельности/

Председатель Аттестационной комиссии

Ректор _____ М.П.

Декан _____

Регистрационный № _____

Дата выдачи «____» _____ 20____ года.

город Бишкек

Свидетельство(сертификат) является государственным документом о
профессиональной переподготовке и недействителен без приложения.

20__ -жылы «__» _____ берилген,
кесиптик кайра даярдоо тууралуу сериясы _____
№ _____ - күбөлүккө тиркеме

[illegible]

серии _____ № _____, выданному
« _____ » _____ 20 _____ года

[illegible]

Ректор КГМИПиПК профессор

Т.Ч. Чубаков