

Ректор КГМИиПК
им. С.Б.Даниярова

Р.А. Курманов
от « _____ » 20 ____ г.



1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей сотрудников КГМИПиПК им. С. Б. Даниярова во всех структурных подразделениях, служебных помещениях и на рабочих местах.

1.2. К выполнению своих функциональных обязанностей допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к работе, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и в необходимых случаях - после обучения и проверки знаний требований безопасности труда.

1.3. При выполнении работником функциональных обязанностей возможны воздействия следующих вредных и опасных производственных факторов:

- повышенные уровни излучений при работе с компьютерной техникой;
- опасное напряжение электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении;
- изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов компьютерной техникой, периферийных устройств компьютерной техники, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- подвижные части периферийных устройств компьютерной техники и средств оргтехники;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенная влажность и подвижность воздуха;
- повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэроионов при работе с компьютерной техникой и с электрофотокопировальной техникой;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;
- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
- другие неблагоприятные факторы.

1.4. Сотрудник обязан:

1.4.1. Выполнять только работу, которая соответствует его квалификации, предусмотрена должностными инструкциями и указаниями руководителя

1.4.2. В необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на рабочем месте, и иных используемых им в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги, ламинаторы и т. п.).

1.4.3. Выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности, Правил трудового распорядка.

1.4.4. Использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места.

1.4.5. Не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

1.4.6. Не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц.

1.4.7. Уметь оказывать первую помощь.

1.4.8. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.4.9. Соблюдать правила личной гигиены.

1.4.10. Сообщать своему непосредственному руководителю о своих недомоганиях.

1.5. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующими в организации Правилами трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

1.6. Каждый случай аварии, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью выявления их причин и принятия мер для их предотвращения в дальнейшем.

1.7. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством за:

1.7.1. Несоблюдение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб предприятию или отдельным лицам.

1.7.2. Несоблюдение Правил трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работник, выполняющий свои функциональные обязанности, перед началом работы обязан:

2.1.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.).

2.1.2. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

2.1.3. Проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

2.1.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей компьютерной техники, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

2.1.5. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник, выполняющий свои функциональные обязанности, во время работы обязан.

3.1.1. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.

3.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

3.1.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

3.1.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

3.1.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

3.1.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

3.1.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.1.9. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.1.10. Не допускать попадания влаги на поверхности компьютерной техники, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

3.2. Во время работы не допускается:

3.2.1. Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.2. Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места.

3.2.4. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.

3.2.5. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

3.2.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

4.1.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие - старшему руководителю; при необходимости покинуть опасную зону.

4.1.2. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.

4.1.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.1.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.1.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара, имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.1.8. Тушение очага пожара производить с помощью огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

4.1.9. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее

медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

4.1.10. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей организации или сторонней организации, свидетелем которого работник был.

4.1.11. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.1.12. При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

4.1.13. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.1.14. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы работник обязан:

5.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

5.1.2. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.

5.1.3. Закрыть фрамуги окон.

5.1.4. Выключить светильники.

5.1.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего руководителя.

ЫРАСТОО

С.Б. Данияров атындагы

КММКДжКЖИ ректору

Р.А. Курманов

от « 20 » г.

Эмгекти коргоо боюнча нускама.

1. Эмгекти коргоонун жалпы талабы.

1.1. Бул нускама кызматкерлердин кызматтык милдеттерин аткарууда эмгекти коргоо боюнча талаптарды белгилейт КММКДжКЖИ бардык түзүмдүк бөлүмдөрдө, кызматтык жайларда жана жумуш орундарында.

1.2. Кызматына ылайын келген кесиптик даярдыгы бар адамдарга функционалдык милдеттерин аткарууга жумушка кабыл алууда медициналык кормы көрсөтмөлөр жок болгон учурда эмгекти коргоо боюнча тааныштыруу инструктажынан, жумуш ордунда алгачкы инструктаждан өткөндөн кийин жана зарыл болгон учурда окуудан жана тестирилөөдөн өткөндөн кийин жол берилет. Эмгектин коопсуздук талаптарын.

1.3. Кызматкер функционалдык милдеттерди аткарууда төмөнкүдөй зыяндуу жана коркунучтуу өндүрүштүк факторлор болушу мүмкүн:

- Компьютердик жатдуулар менен иштөөдө радиациянын жогорулашы;
- Электр чынжырындагы коркунучтуу чыңалуу, эгерде электр зымдарынын изоляциясы, электр зымдары, туташтыргыч кабельдер жана компьютердик техниканын перифериялык түзүлүштөрү, оргтехника, кондиционерлер жана башка жабдуулар бузулса. жабылышы мүмкүн компьютердик техниканын жана оргтехниканын перифериялык түзүлүштөрүнүн кыймылдуу бөлүктөрү;
- Компьютердик техниканын жана оргтехниканын перифериялык түзүлүштөрүнүн кыймылдуу бөлүктөрү;
- Жумуш ордунда абанын температурасынын жогорулашы же төмөндөсү;
- Нымдуулук жана аба кыймылдуулугун жогорулашы;
- Компьютердик техника жана электрофото көчүрмө жабдуулары менен иштөөдө оң жана терс аба иондорунун азайган курамынын көбөйүмү;
- Жумушчу зонанын жетишсиз жарыктандыруу;
- Ыңгайсыз иштөө абалында узакка туруудан улам физикалык ашыкча жүк;
- Нейропсихикалык жана эмоционалдык ашыкча жүктөө;
- Визуалдык анализаторлордун атыкча жүктөлүшү;
- Туура эмес эмерек же анын ыңгайсыз жайгашкан жери;
- Бийиктектен кулаган нерселер (шкафтардан, текчелерден);
- Кагаз калдыктары менен капталган полдо тайгаланы же жуунгандан кийин курганылган эмес, анын натыйжасында полго жыгылышы жана турган эмеректерде күгөргөн тактар болушу мүмкүн эмес;
- Өрттүн жана күйүн продуктулары менен улануунун пайда болуму;
- Башка тере факторлор;

1.4. Кызматкер милдеттүү;

1.4.1. Жетекчинин кызматтык нускамаларында жана көрсөтмөлөрүндө каралган анын квалификациясына туура келген гана иштерди аткарат.

1.4.2. Зарылгылыкка жарама жумуш ордунда бар компьютердик техниканы жана оргтехниканы, ошондой эле алардын ишинде колдонуучу башка шаймандарды жана түзүлүштөрдү (факс машиналары, көчүрүүчү аппараттар, майдалагычтар, ламинаторлор ж.б.) иштетүү боюнча нускамаларды билиңиз жана аткарыңыз.

1.4.3. Алардын кызматтык жана өндүрүштүк нускамаларынын талаптарын, эмгекти коргоо жана өрт коопсуздугунун чаралары боюнча нускамаларды, эмгек тартибин сактөө.

1.4.4. Жумушта өз максатына ылайык гана жана тейлөөгө жарамдуу эмгектерди,

маймандарды, оргтехниканы жана башка жумушрунда.

1.4.5. Жумушунузда бөтөн нерселердин иштөөсүнө жол бербениз.

1.4.6. Өндүрүштүк зарылгылыксыз иш ордунузда уруксаты жок адамдардын болушуна жол бербениз.

1.4.7. Биринчи жардам көрсөтүүнү билүү.

1.4.8. Өрт өчүрүүчү жабдууларды колдонгонду билүү.

1.4.9. Жеке гигиена эрежелерин сактоо.

1.4.10. Ар кандай кооптонууларды түздөн-түз жетекчиңизге билдириңиз.

1.5. Жумуш убактысы, белгиленген эмгек тыныгуусу, эс алуу жана тамактануу үчүн тынычуулар уюмда колдонулуп жаткан эмгек тартиби жана эмгекти коргоо боюнча нускамалар менен анакталат.

1.6. Кырсыктын, өндүрүштүк мөртүнүүнүн ар бир учуру ошондой эле эмгекти коргоо талаптырын бузуу учурлары алардын себептерин аныктөө жана келечекте аларды болтурбоо боюнча чараларды көрүү үчүн талданууга же тергелүүгө тийиш.

1.7. Кызмат кэр өзүнүн кызматтын нускамаларына жана колдонуудагы мыйзамдарга ылайык темендегулор үчүн дисциплинардык жана материалдык жоопкерчилик тартат:

1.7.1. Кызматтык нускамалардын жана эмгекти коргоо боюнча нускамалардын талаптарын, өрт коопсуздугунун жана өндүрүштүк гигиенанын талаптарын аткарбоо, эгерде бул аварияга же өрткө алып келиши же алып келиши мүмкүн болсо жана ишканага же жеке адамдарга зыян келтиресе.

1.7.2. Эмгек тартиби сактабоо.

2. Ишти баштөөнүн алдында эмгекти коргоо талаптары.

2.1. Өзүнүн функционалдык милдеттерин аткарган кызматкер ишка киришер алдында төмөнкүлөргө милдеттүү.

2.1.1. Жумуш ордунда бөтөн нерселерди жана учурдагы жумушка талап кылынбаган нерселерди (коробкалар, баштыктар, папкалар, китептер ж.б.) алып салаңыз.

2.1.2. Тышкы текшерүүдө электр зымдарында жана оргтехниканын корпустарында механикалык бузулуулар жок экендигин, ошондой эле электр зымдарында жана башка кабелдерде, электр розеткаларында, электр өчүргүчтөрүндө, лампаларда, кондиционерлерде жана башкажабдууларда механикалык бузулуулар жок экендигин текшериниз.

2.1.3. Эмеректин жакшы абалда экендигин жана ыңгайлүү жайгашканын, жумуш орундунун жабдуулары жана жумушка керектүү материалдар иш столунда ыңгайлуу жайгаштырылгандыгын, жумуш орундарына болгон мамиленин эркин экендигин текшериниз.

2.1.4. Компьютердик техниканын, перифериялык түзүлүштөрдүн, оргтехниканын, эмеректердин, приборлордун, электр зымдарынын жана башка кабелдердин, электр розеткаларынын, электр өчүргүчөрдүн, лампалардын, кондиционерлердин жана башка жабдуулардын бузулушу жана бузуулары аныкталган учурда жабдууларды күйгүзбөңүз, жумушкербиңиз, техникалык персоналды чакырып, бул тууралуу түздөн-түз жетекчиңизге билдириңиз.

2.1.5. Жумуш орду жетиштүн жарыктандырылбаганын текшериниз, жарыктандыруу жетишсиз болгон учурда жергиликтүү жарыктандырууну уюштуруу керек, ал эми жергиликтүү жарыктандыруучу приборлорду жумуш аткарып жатканда жарык булагы жумушчунун да, анын айланасындагылардын да көзүн сокур кылбашы үчүн уюштуруу керек.

3. Иш учурунда эмгекти коргоо талаптары.

3.1. Функционалдык милдеттерин аткарган кызматкер иш учурунда милдеттүү.

3.1.1. Жумуш ордун таза жана тыкан кармаңыз, аны документтер менен чаташтырбоо керек.

3.1.2 Жумуш орундарына бош өтмөктөрдү сактаңыз, аппаратураны оргтехниканын жана башка жадуулардын жылуулук өткөрүшүн азайтуучу объектилер менен

каптабаңыз.

3.1.3. Оргтехниканын жана башка техниканын ишке жарамдуулугун контролдоо, аларды эксплуатациялоо эрежелерин жана иштин тисшелүү түрлөрү боюнча эмгекти коргоо инструкцияларын сактоо.

3.1.4. Жумуш орунда кеп убакыт жок болгон учурда, күнү-түнү иштөө үчүн арналган жабдууларды (факс аппараттары, тармак северлери ж. б.) кошпогондо, оргтехниканы жана башка жабдууларды электр кубатынан ажыратыңыз.

3.1.5. Кылдат бол, алаксыба жана башкаларды алаксытпа.

3.1.6. Кагазды басып чыгардууда, кагаз тыгылып калса баракты (лентаны) алуудан мурун процессти токтотуп, аппаратты электр кубатынан ажыратыңыз, техникалык персоналды чакырыңыз же бул тууралуу түздөн-түз жетекчинизге кабарлаңыз.

3.1.7. Оргтехниканы жана башка жабдууларды электр кубаты туташтыргычынын сайынан гана кармап, электр кубатынан ажыратыңыз.

3.1.8. Жабдуулардын, зымдардын жана кабелдердин кубат берүүчү шнурларын тартпаңыз, бурбаңыз, кандайдыр бир нерселерди коюуга жана биытылган беттерге тийүүгө жол бербениз.

3.1.9. Дене тарбия көнүгүүлөрдү үчүн белгиленген жумушта тыныгуу учурунда көз, моюн, кол, тулку, буттар үчүн сунушталган көнүгүүлөрдү аткарыңыз.

3.1.10. Компьютердик жабдуулардын, перифериялык түзүлүштөрдүн жана башка жабдуулардын беттеринен кириүүгө жол бербениз. Электр чыналүүдагы жабдууларды, шнурду, сайгыпты, электр разетканы нымдуу чүпүрөк менен сүртпөңүз.

3.2. Жумуш учурунда уруксат берилбейт:

3.2.1. Оргтехниканын жана башка жабдуулардан кыймындуу бөлүктөрүнө тийүү.

3.2.2. Оргтехниканы жана башка жабдуулардан алынып салынган жана бузулган корпустары менен иштөө.

3.2.3. Жарыгы аз жумуш орунда иштөө.

3.2.4. Оргтехниканын жана башка жабдуулардын элементтерине нымдуу кол менен тийүү.

3.2.5. Интерфейсстик кабелдерди которуштуруу жана башка корпустарын ачуу жана аларды өз алдынча оңдоо.

3.2.6. Өндүрүштүк эмес уйдө жасалган электр приборлорун колдонуу.

4. Өзгөчө кырдаалдарда эмгекти коргоо талантары.

4.1. Өзгөчө кырдаал болгон учурда кызматкерлер төмөнкүлөргө милдеттүү.

4.1.1. Ишти токтоосуз токтотууга, оргтехниканы жана башка электр жабдууларын өчүрүүгө жана кырдаалды жана анын мүнөзүн түздөн-түз жетекчиге билдирүү.

4.1.2. Эгерде бул кызматкерлердин ден соолугуна жана өмүрүнө коркунуч келтирбесе, түздөн-түз жетекчинин жетекчилиги астында өзгөчө кырдаалды жоюуга катышат.

4.1.3. Оргтехниканы же башка жабдууларды эксплуатациялоодо бузулуулар болгон учурда, ошондой эле электр тармагында иштөөдө (оргтехниканы жана башка жабдууларды иштетүүдө күйүүнүн жыты, тыштан чыккан ызы-чуу, же алардын корпустарына тийгенде электр тогун сезгенде, жаркылдаган лампалар ж.б.) оргтехниканы жана башка жабдууларды кубатынан ажыратыңыз, техникалык персоналды чакырыңыз жана бул тууралуу түздөн-түз жетекчисине билдириңиз.

4.1.4. Эмеректердин жана шаймандардын бузулуулары аныкталган учурда аларды колдонууну токтотуңуз, техникалык персоналды чакырыңыз жана бул тууралуу түздөн-түз жетекчиге билдириңиз.

4.1.5. Электр энергиясы убактылуу өчүрүлгөн учурда оргтехниканы жана башка электр жабдууларын электр менен жабдууну тартып өчүрүңүз.

4.1.6. Зыян толугу менен жок кылынмайыча, көйгөйлөрдү аныктоону баштабаңыз оргтехниканы жана жумуш ордун жабдууларды же өзгөчө кырдаалды жоюу каражатары.

4.1.7. Өрт болгон учурда ишти токтотуу, өрт өчүрүү кызматын чакыруу, оргтехниканы жана башка электр жабдууларын өчүрүү, жакын жердеги адамдаргы өрт жөнүндө билдирүү, чара көрүү зарыл адамдарды кооптуу аймактан эвакуациялоого жана колдо болгон алгачкы өрт өчүрүүчү каражаттар менен өрттү өчүрүүгө катышууга, ал эми өрттү

жоюуга мүмкүн болбосо, өрт коопсуздугунун нускамаларына жана, эвакуациялоо пландарына ылайык иш алып баруу менен кооптуу аймактан чыгып кетүүгө зарыл.

4.1.8. Жеке коргонуу каражаттарын милдеттүү түрдө колдонуу менен өрт өчүргүчтөрдүн жардамы менен өрттү өчүрүү.

4.1.9. Башка кызматкерлер менен өндүрүшө кырсын болгон учурда жабырлануучуга биринчи медициналык жардам керсетууге, аны медициналык мекемеге жеткирүүгө жардам берүү, зарыл болгон учурда окуя болгон жерге медициналык кызматкерлерди чакыруу.

4.1.10. Анын же анын күнөөсү менен болгон кырсык ошондой эле кызматкер күбө болгон анын уюмунун же үчүнчү тараптын уюмунун башка кызматкерлери катышкан кырсык жөнүндө дароо жетекчиге кабарлаңыз.

4.1.11. Эгерде бул адамдардын өмүрүнө жана ден соолугуна коркунуч келтирбесе, кырсыктын аталын сактоо боюнча чараларды көрсүн.

4.1.12. Кырсыкты иликтөөдү кызматкер окуянын ага белгилүү болгон бардык жагдайларын билдирүүгө милдеттүү.

4.1.13. Террордук актыларды жасоодо же аларды жасоо коркунучу пайда болгондо уюмда колдонулуп жаткан өзгөчө коопсуздук боюнго, сунуштарга ылайык аракеттерди кылууга зарыл.

4.1.14. Кызматтык жайларда өз алдынча жоюуга мүмкүн болбогон эмгекти коргоо талаптарын бузуулар аныктапса, ошондой эле кызматкердин же башка кызматкерлердин өмүрүнө же ден соолугуна коркунуч жаралса, бул тууралуу алардын түздөн-түз жетекчисине билдирүүгө, ишти токтотууга жана коркунучтуу аймактан чыгып кетүүгө милдеттүү.

5. Жумуштук аягында эмекти коргоо тааптары.

- 5.1. Жумуш аяктагандан кийин кызматкер төмөнкүлөргө милдеттүү.
- 5.1.1. Күнү-түнү иштөө үчүн аныкталган жабдууларды (факс машиналары, тармак серверлери ж.б.) кошпогондо, оргтехниканы жана башка жабдууларды электр кубатынан ашыратыңыз.
- 5.1.2 Жумуш ордун иретке келтирүү, анын өрткө каршы абалына өзгөчө көңүл буруу.
- 5.1.3 Терезелерди жабуу.
- 5.1.4. Жарыктарды өчүү.
- 5.1.5. Иш учурунда табылган кемчиликтерди жетекчиңизге билдирүү.