

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГМИПипК им.
С.Б. Даниярова
д.м.н, профессор
Р.А. Курманов



2024 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СТАРШЕГО ЛАБОРАНТА

І. Общие положения

- 1.1. На должность старшего лаборанта СЦ назначается лицо, со средним медицинским образованием без предъявления требований к стажу работы.
- 1.2. Назначение на должность старшего лаборанта СЦ и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению заведующего СЦ.
- 1.3. Старший лаборант СЦ подчиняется непосредственно заведующему СЦ.
- 1.4. Старший лаборант СЦ должен знать:
 - Настоящую должностную инструкцию;
 - Правила организации и регулирования учебного процесса;
 - Конституцию Кыргызской Республики;
 - Устав Института,
 - Положение о корпоративной культуре института;
 - Правила внутреннего распорядка Института;
 - Правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;
 - Законодательство Кыргызской Республики, нормативно правовые акты по вопросам образования;
 - Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;
 - Организацию методической работы;
 - Правила делового общения и служебной этики.

ІІ. Функциональные обязанности

- 2.1. Соблюдать Устав, правила трудового и внутреннего распорядка, выполнять приказы и распоряжения администрации института.
- 2.2. Своевременно заполнять электронный журнал и формировать отчет.

- 2.3. Своевременно обеспечивать подачи заявок на услуги(технический специалист, плотник, сантехник, электрик, заправка катриджей и т.д.).
- 2.4. Вводить в базу данных информацию об обученных слушателях.
- 2.5. Выполнять в рамках рабочего дня другие поручения заведующего СЦ.
- 2.6. Осуществление контроля за обеспечением инструментария и расходных материалов и подачу своевременных заявок в отдел закупок КГМИПиПК;
- 2.7. Осуществление в соответствии с указаниями заведующего СЦ, необходимых подготовительных и вспомогательных операций при проведении практических и демонстрационных занятий;
- 2.8. Подготовка оборудования (приборы, аппаратура, муляжи, манекены, фантомы) для проведения тренингов;
- 2.9. Контроль за исправным состоянием медицинского оборудования в СЦ, в случае неисправности - подача заявки на ремонт.
- 2.10. Проведение инструктажа с преподавателями и слушателями по эксплуатации механического симуляционного оборудования;
- 2.11. Предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий на основе расписания;
- 2.12. Создание и ведение базы данных о результатах прохождения обучения в СЦ;
- 2.13. Составление отчетности по установленной форме;
- 2.14. Подготовка станций ОСКЭ, оценочных листов и дидактических материалов, а также обеспечение порядка прохождения практического экзамена, согласно "Положению об ОСКЭ".

III. Права

Старший лаборант имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами заведующего СЦ, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить заведующему СЦ предложения по корректировке плана, совершенствования работы СЦ и учебной документации.
- 3.4. Запрашивать по поручению заведующего СЦ у заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений института и иных

специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Старший лаборант СЦ несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.
- 4.2. Качество выполнения работ и услуг в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательствами КР.
- 4.4. Надлежащее обеспечение пожарной безопасности, правил по охране труда и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.
- 4.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка института.
- 4.6. Прочие нарушения, предусмотренные ТК КР, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Старший лаборант СЦ

 Галиева А.О.