

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ИМ. С.Б. ДАНИЯРОВА**



**СОГЛАСОВАНО
УЧРДипП МЗ КР**

«05» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**КГМИиПК им. С.Б.Даниярова
д.м.н., профессор Курманов Р.А.**



«05» 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Бишкек – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности учебно-методического совета (УМС) Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (КГМИПиПК)

1.2. УМС является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию учебно-методической работы института, широкое обсуждение ведущими специалистами основных вопросов учебно-методического характера и подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности и внедрению современных подходов в процесс обучения.

1.3. УМС не является юридическим лицом, создается и реорганизуется приказом ректора КГМИПиПК.

1.4. Руководство деятельностью УМС осуществляет проректор по учебной и лечебной работе КГМИПиПК - председатель, назначаемый приказом ректора КГМИПиПК.

1.5. Состав УМС формируется председателем учебно-методического совета, утверждается ректором КГМИПиПК.

1.6. Основными принципами деятельности УМС являются коллегиальность, гласность, прозрачность и доступность.

1.7. Решения УМС носят рекомендательный характер, решения УМС оформляются протоколами, на основании которых ректор утверждает рассмотренные документы.

2. Работа УМС регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года, № 179 «Об образовании»;
- Законом Кыргызской Республики от 9 января 2005 года, № 6 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»;
- Законом Кыргызской Республики от 28 мая 2013 года, № 81 «О статусе медицинского работника»;
- Положением «О дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53;
- Приказом Министерства здравоохранения КР от 11.01.2023 года №6 «Об утверждении положения о дополнительном непрерывном медицинском и фармацевтическом образовании и накопительной системе «кредит-часов»;
- Уставом КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере последиplomного и дополнительного профессионального медицинского образования и настоящим Положением.

3. Целью учебно-методического совета является:

Целью УМС является выработка предложений в сфере образовательной политики по структуре, содержанию и качеству последипломного медицинского и дополнительного профессионального медицинского (переподготовка и непрерывного) образования в соответствии с интересами медицинских и фармацевтических работников и потребностями практического здравоохранения, с учетом тенденций развития современной практической медицины, науки и технологии в образовательном процессе.

4. Основными задачами учебно-методического совета являются:

- обеспечение реализации государственной политики в области последипломного и дополнительного профессионального медицинского образования;
- содействие в организации учебного процесса и выработка механизмов повышения эффективности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями МОиН КР, профессиональных стандартов;
- выработка механизмов взаимодействия структурных подразделений КГМИПипК им.С.Б.Даниярова по вопросам учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности, анализ эффективности взаимодействия структурных подразделений;
- выработка единого подхода к формированию учебно-методической документации института, в части требований к ее оформлению и комплектации;
- налаживание и поддержание связей с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями и учебными заведениями республики и зарубежных стран с целью обмена опытом по вопросам развития последипломного и дополнительного профессионального медицинского образования;
- Определение приоритетных направлений в своей деятельности и перспективы развития учебно-методической работы;
- Разработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в КГМИПипК;
- Пропаганда и контроль внедрения новых информационных и образовательных технологий на факультетах и кафедрах;
- Рецензирование и утверждение методической документации новых циклов повышения квалификации, учебных программ и планов профессиональной переподготовки, интернатуры и ординатуры;
- Рецензирование, утверждение и допуск к печати учебных и методических пособий для медицинских и фармацевтических работников, учебного раздаточного материала для слушателей, учебников, контролирующих и обучающих компьютерных программ;
- Организация отчетов и презентаций учебно-методической деятельности структурных подразделений КГМИПипК;
- Контроль обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой;

- Содействие развитию системы непрерывного образования в КГМИПиПК.

5. Функции учебно-методического совета:

- планирует учебно-методическую работу КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова;
- Организация методических совещаний и конференций.
- Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебной и методической работы факультетов, кафедр, курсов и других образовательных организаций.
- Мониторинг состояния учебной и методической работы факультетов, кафедр, курсов.
- Разработка рекомендаций по принципиальным учебным и методическим вопросам, представляемым на заседаниях УМС, семинара преподавателей, конференций.
- Проведение экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов с целью утверждение на УМС;
- Текущую деятельность УМС осуществляет учебно-методический отдел КГМИПиПК.

6. Права учебно-методического совета

В целях эффективного выполнения своих задач и функций, УМС имеет право:

- запрашивать комплексные программы и учебные планы, рецензии к ним от кафедр, курсов, циклов, запланированные для рассмотрения на заседании УМС;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы структурных подразделений института;
- поддерживать связь с учреждениями здравоохранения, профессиональными ассоциациями с целью привлечения внешних экспертов для проведения независимой экспертизы учебных программ, представленных на утверждение в УМС;
- формировать авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств.

7. Состав учебно-методического совета:

7.1. В состав УМС входят: председатель, заместитель председателя, члены и эксперты УМС и секретарь.

7.2. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель, назначаемый приказом КГМИПиПК, который формирует персональный состав УМС. При отсутствии председателя, руководство возлагается на заместителя.

7.3. В качестве членов УМС могут быть заведующие и завучи кафедр, курсов, циклов, факультетов КГМИПиПК, деканы факультетов,

руководители отделов качества, учебно-методического и дистанционного обучения, центра тестирования.

7.4. Экспертами могут быть профессорско-преподавательский состав КГМИПиПК, других медицинских ВУЗов, представители практикующего здравоохранения, владеющие передовыми и современными профессиональными знаниями, большим опытом работы, имеющие ученые степени и звания. Эксперты подразделяются на группы:

- неклиническая (организационного, санитарно-эпидемиологического,, лабораторного, фармацевтического профиля);
- клиническая (терапевтического, хирургического, педиатрического стоматологического профиля).

7.5. Внесение изменений и дополнений в состав УМС утверждается приказом КГМИПиПК.

8. Организация работы учебно-методического совета:

- Председатель УМС разрабатывает план работы УМС и формирует повестку заседаний, контролирует процесс подготовки материала по вопросам повестки заседаний Совета, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС, организует информационное освещение работы УМС на сайте КГМИПиПК.

- Секретарь УМС обеспечивает ведение протоколов заседаний УМС, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений КГМИПиПК, осуществляет оповещение сотрудников КГМИПиПК о планируемых мероприятиях, осуществляет делопроизводство.

- Для решения оперативных вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертизы при УМС могут создаваться рабочие группы, экспертные комиссии, в состав которых включаются отдельные члены УМС с привлечением при необходимости других работников института.

- Председатель УМС отчитывается о проделанной работе за год на Ученом совете института;

- Решение УМС является обязательным для использования во всех структурных подразделениях КГМИПиПК;

- на заседании УМС рассматриваются новые проекты комплексных программ и учебных планов, поступивших с кафедр, курсов и циклов КГМИПиПК, также программы и учебные планы, поданные на рассмотрение и утверждение из других отраслевых структур (медицинские учреждения клинические базы, ВУЗы, международные проекты по образовательному направлению) ориентированные на последиplomное и дополнительно профессиональное медицинское образование;

- заседания УМС проводятся не реже одного раза в месяц;

- за 20 календарных дней до заседания членам УМС и экспертам соответствию с их специальностью и направлением, передаются проект

комплексных программ, учебных планов для экспертизы. В течение 10 календарных дней эксперты УМС по результатам экспертизы проектов программ, планов представляют отзывы с заключением. При экспертизе должны быть учтены соответствие программы профилю кафедры, обоснованность актуальности и объема программы и ее учебно-тематического плана, поставленных задач и цели, используемые методы обучения, соответствие содержания учебной программы и итоговых контрольных заданий (тесты, ситуационные задачи и др.) к требуемым компетенциям, использование современной, новой, научно доказанной (международной и отечественной) литературы. Заключение может быть дано положительное или отрицательное с конкретными рекомендациями и доводами;

- за 5 рабочих дней секретарь формирует повестку дня УМС и доводит до сведения всех членов УМС;

- на заседание УМС приглашаются члены УМС, эксперты и представитель или группа разработчиков, для краткого доклада по проекту программы, плана, в случае возникновения вопросов для представления более подробного объяснения и обсуждения по выявленным замечаниям и дополнениям экспертами, членами УМС;

- все решения принимаются открытым голосованием членами УМС. Решение считается принятым, если в голосовании принимают участие не меньше 50% членов совета;

- решения совета могут быть положительным, т.е. проекты разработанных учебных программ, планов рекомендуются к утверждению или отклонены для доработки;

- решения совета УМС протоколируется секретарем УМС, подписывается председателем, при его отсутствии заместителем председателя и секретарем;

- одобренные, согласованные с МЗ КР и утвержденные ректором комплексные программы и учебные планы являются собственностью КГМИПиПК, распространение и использование их без согласия администрации КГМИПиПК не допускается.

9. Ответственность членов учебно-методического совета:

Члены УМС, эксперты, разработчики несут ответственность за соблюдение требований политики конфиденциальности и обеспечение соблюдения авторских прав.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебной
и лечебной работе



В.А. Адылбаева

Проректор по науке
и государственному языку



Т.Э. Тургунбаев

Декан ФСМ

Ж.Н. Омурова

Декан ФУВ



Э.С. Асылбеков

Декан ФПОиН



Г.М. Субанбаева

И.о. декана ФУССД



А.А. Байгазиева

Зав. Центром тестирования



М.Н. Саккараев

Зав. ОДО



Г.Т. Абакова

Зав. УМО



А. Кашкаева