



**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
ИМ. С. Б. ДАНИЯРОВА**



Методическое указание

Разработка и требования к содержанию, оформлению
учебных программ и планов дополнительного
профессионального медицинского и
фармацевтического образования

2025

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
САЛАМАТТЫК САКТОО
МИНИСТРЛИГИ



С.Б. ДАНИЯРОВ атындагы
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
МЕДИЦИНАЛЫК КАЙРА
ДАЯРДОО ЖАНА
КВАЛИФИКАЦИЯНЫ
ЖОГОРЛАТУУ ИНСТИТУТУ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ИМЕНИ С.Б. ДАНИЯРОВА

БУЙРУК ПРИКАЗ

от 08.04.2025 г.

№ 1234

г. Бишкек

Об утверждении методического указания по разработке, содержанию и оформлению образовательных программ и планов дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования.

В целях развития медико-санитарной помощи Программы охраны здоровья населения и развития системы здравоохранения на 2019-2030 годы "Здоровый человек – процветающая страна" утвержденная Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20.12.2018 г. № 600 и повышения качества дополнительного профессионального образования медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения

Приказываю:

1. Утвердить методическое указание по разработке, содержанию и оформлению образовательных программ и планов дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования (приложение1).
2. Деканам, заведующим кафедрами/курсами/циклами и профессорско преподавательскому составу при разработке учебных программ и планов следует строго руководствоваться настоящими методическими указаниями.

Срок: постоянно

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и лечебной работе Адылбаеву В.А.

Ректор



Р.А. Курманов

Составители:

1. Адылбаева В. А.- к.м.н., доцент, проректор по учебной и лечебной работе КГМИПиПК им. С. Б.Даниярова
2. Тургунбаев Т.Э. - к.м.н., доцент, проректор по науке и государственному языку КГМИПиПК им. С. Б.Даниярова.
3. Байгазиева А. А. - декан ФУССД КГМИПиПК им.С. Б. Даниярова
4. Абакова Г. Т.- заведующая отделом дистанционного обучения КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова
5. Оторбекова А. М. - методист УМО КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова.
6. Айдарбекова Э.Т.- ведущий специалист УМО КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова
7. Омурова Ж. Н.- к.м.н., декан ФСМ КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова
8. Субанбаева Г. М.- к.м.н., декан ФПОиН КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова
9. Асылбеков Э.С. - к.м.н., декан ФУВ КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова

Рецензенты:

1. Сулайманова Р.Т. - профессор, директор института целевой подготовки педагогических кадров им. И.Ч.Исамидинова при КНУ им. Ж.Баласагына
2. Чубаков Т.Ч. - профессор, зав. кафедрой фтизиопульмонологии, КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова

Рекомендована к утверждению:

Учебно-методическим советом КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова.
Протокол заседания от 03.04.2025г № 10



Оглавление

Список сокращений:.....	5
Термины и определения.....	6
1. Область применения	12
2. Нормативно - правовые документы.....	12
3. Общие положения	13
4. Общие требования к оформлению учебной программы:.....	15
5. Структура и содержание комплексной учебной программы и плана	16
5.1. Структура и содержание комплексной программы и учебного плана дополнительного медицинского и фармацевтического образования с образцами (шаблонами).....	30
5.2. Основные разделы комплексной учебной программы и плана (КПиУП).....	31
6. Структура и содержание учебной программы и плана	33
7. Требования к составлению тестов:	37
8. Рецензирование и экспертиза учебных программ и планов.....	37
9. Согласование и утверждение учебных программ и планов.....	39
10. Хранение, тиражирование и распространение утвержденных программ	41
11. Права на учебные программы и планы.....	41
12. Политика конфиденциальности и ответственность	42

Список сокращений:

ВБ - вебинар
 ВОЗ - Всемирная организация здравоохранения
 ВЦ - выездной цикл
 ДО - дистанционное обучение
 ДМФО - дополнительное медицинское и фармацевтическое образование;
 ЗО - заочное обучение
 ИКТ - информационно - коммуникативные технологии
 КК - краткосрочный курс
 КПиУП - комплексная программа и учебный план
 КТП - календарно-тематический план
 МЗ КР - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
 НПО/ НРО - непрерывное профессиональное образование (развитие)
 ОСКЭ - объективный структурированный клинический экзамен
 ОУ- общее усовершенствование
 ОО - очное обучение
 ОМКО – отдел менеджмента качества образования
 ПС - первичная специализация
 ПП - профессиональная переподготовка
 СТ – стажировка
 СФО - смешанная форма обучение
 СЦ - симуляционный центр
 ТУ - тематическое усовершенствование
 УМО - учебно-методический отдел
 УМС - учебно-методический совет
 УПиП - учебная программа и план
 УТП - учебно-тематический план
 ФУВ - факультет усовершенствования врачей
 ФУССД - факультет усовершенствования специалистов сестринского дела
 ФСМ - факультет семейной медицины
 ЭОР - электронные образовательные ресурсы

Термины и определения

Асинхронное обучение - формат обучения, когда процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени, т.е. не требуется, чтобы преподаватель и слушатели одновременно находились в режиме реального времени. При дистанционном обучении контакт организуется, посредством форумов, переписки по электронной почте, с помощью рассылки сообщений и др. Пример асинхронного взаимодействия: записанные видео-лекции, подкасты, интерактивные симуляторы, виртуальные лаборатории, онлайн-тесты и др., которые проходят с использованием технологий, но без преподавателя.

Анкетирование - завершающий элемент курса для сбора информации, основанный на систематическом опросе слушателей с целью получения данных для анализа и принятия решений.

Вебинары - это проведение онлайн-лекций, онлайн-семинаров, веб-конференций или презентаций через интернет в режиме реального времени. То есть любые онлайн-встречи для большого количества участников. Главной особенностью вебинаров является интерактивность. Например, возможность обсуждать, отправлять, получать информацию в режиме реального времени. Во время вебинара можно запускать опросы, приглашать других участников к микрофону. Самое главное - выступать с камерой, показывать презентацию на экране, общаться в чате.

Веб-конференция - вид онлайн-мероприятия, предназначенный для обсуждения каких-либо вопросов, проведения онлайн-встреч или презентаций через Интернет. Говорить может любой участник, вопросы задаются голосом.

Виды (формы) учебных занятий - это установленные организационные формы образовательного процесса, используемые для достижения целей обучения. К традиционным видам учебных занятий относятся:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа.

Лекция - вид учебного занятия, на котором излагается значительная часть теоретического материала, требующего подробного объяснения, иллюстраций, демонстраций для достижения лучшего понимания и усвоения обучающимися.

Семинар - вид обучения, на котором обсуждаются вопросы и задания,

заранее, заблаговременно до занятия подготовленные (выполненные) обучающимися.

Практическое занятие - форма организации учебной работы, направленной на овладение умениями на основе усвоенных знаний. На таких занятиях доминируют групповые или парные формы работы. Для таких занятий преподаватель готовит инструкции, функциональные карты и т.д.

Лабораторная работа - форма обучения и педагогического контроля, предполагающая проведение научного эксперимента, направленного на оценку готовности слушателей применять полученные знания на практике.

Консультация - вид обучения, который проводится целенаправленно для обобщения и систематизации учебного материала, помощи в выполнении самостоятельной работы, развития определенных знаний и умений.

Самостоятельная работа - это планируемая познавательная деятельность, осуществляемая без прямой помощи преподавателя/наставника, для достижения конкретного результата, за счет сокращения обязательных аудиторных занятий.

Виды учебной нагрузки - время, отведенное на виды учебных занятий по учебному курсу, дисциплине (разделу/модулю), практике, иным видам учебной деятельности, предварительную, промежуточную и итоговую аттестацию. Таким образом, виды учебной нагрузки соответствуют видам учебных занятий по учебному курсу, дисциплине (разделу/модулю) в соответствии с учебным планом.

Нагрузка преподавателя - оплачиваемое время работы преподавателя. Складывается из учебной нагрузки и учебно-методической работы (разработка содержания учебной программы (раздела/модуля), подготовка к занятиям, разработка заданий, оценочных средств, проверка работ слушателей и т.д.). Определяется трудовым договором или контрактом.

Выездной курс - очное обучение специалистов на местах, с отрывом от основной работы. Проводятся по программам повышения квалификации в соответствии с календарно-тематическим планом или по запросам территориальных организаций здравоохранения.

Дедлайн - последний срок выполнения задачи или работы, определённый момент времени, к которому должна быть достигнута цель или задача. По истечении этого времени элемент можно считать просроченным (например, задание в онлайн-курсе). Если рабочие задания или проекты не завершены к установленному сроку, это может отрицательно повлиять на оценку слушателя.

Дидактические средства дистанционного обучения - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с преподавателем.

Дистанционное обучение - универсальная форма обучения, базирующаяся на использовании широкого спектра информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают условия для обучаемого свободного выбора образовательных курсов, диалогового обмена с преподавателем, при этом процесс обучения не зависит от расположения обучаемого в пространстве и во времени.

Дуальное образование - осуществляется посредством получения обучающимися необходимых знаний и навыков, теоретическая часть которых осуществляется в образовательной организации, практическая часть - на рабочем месте обучающегося.

Инструменты коммуникации - методы коммуникации в сетевой среде, используемые с образовательной целью. К ним относятся форум, чат, электронная почта, рассылка сообщений, видеоконференция и др.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Кодовое слово - это слово или набор чисел, предназначенный для записи на курс конкретным слушателям. Применяется один раз при записи на курс.

Компетенция - динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности. Компетенция, как составляющая квалификации, находит отражение в профессиональных стандартах при описании трудовых функций и трудовых действий, необходимых знаний, умений.

Комплексная учебная программа - это систематизированный документ, который объединяет содержание, цели и методы обучения по нескольким дисциплинам или направлениям подготовки, направленный на развитие профессиональных компетенций и навыков у специалистов. Она включает в себя теоретические и практические аспекты, междисциплинарные связи и оценочные критерии, обеспечивая целостный подход к обучению и подготовке специалистов для решения сложных профессиональных задач.

Краткосрочный курс - это образовательная программа, рассчитанная на ограниченный период времени (до 78 часов), направленная на углубление знаний и навыков в определенной области. Такие курсы могут включать лекции, семинары, практические занятия и тренинги, и предназначены для специалистов, желающих обновить свои знания, освоить новые технологии или получить специализированные навыки. Краткосрочные курсы часто фокусируются на актуальных темах и практических аспектах, что позволяет слушателям быстро применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.

Кредит-часы - это единица измерения объема учебной нагрузки, которая

отражает количество времени, затрачиваемого на изучение курса или программы слушателями при участии в образовательных мероприятиях в рамках непрерывного медицинского образования.

Мастер-класс - это форма обучения, в которой опытный специалист (мастер) делится своими знаниями, навыками и практическим опытом с участниками.

Методы обучения - это взаимосвязанные способы целенаправленной деятельности обучающего и обучающихся.

Метод обучения - способ приобретения знаний. Любой метод обучения предполагает цель, систему действий, средства обучения и намеченный результат.

Модуль - самостоятельная образовательная единица, логически целостный раздел курса, имеющий свое название, структуру и содержание. Курс дистанционного обучения разрабатывается на модульной основе. Каждый модуль представляет собой стандартный учебный продукт, включающий четко обозначенный объем знаний и умений, предназначенный для изучения в течение определенного времени.

Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование (НМФО) - форма повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников, отличающаяся непрерывностью, с использованием инновационных технологий (дистанционные, электронные, симуляционные технологии), а также возможностью выстраивания персональной траектории обучения.

Общее усовершенствование - получение теоретических знаний, практических навыков и умений, соответствующих квалификационным требованиям конкретной специальности.

Онлайн прокторинг - это метод контроля прохождения тестов или экзаменов в режиме онлайн с использованием специализированных программных инструментов. Это может включать в себя мониторинг веб-камерой, аудио запись, отслеживание действий на экране и другие методы, направленные на предотвращение мошенничества и обеспечение справедливости оценки.

Онлайн-трансляция - вид онлайн-мероприятия, используется презентация, вопросы задаются в чате.

Профессиональная переподготовка/первичная специализация - освоение работником новых профессиональных знаний, умений и навыков по определенному профилю специальности в рамках своей базовой профессии в объеме, необходимом и достаточном для осуществления качественной профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой и квалификационными требованиями этой специальности.

Предтест (предварительное тестирование) - это тестирование перед обучением, которое определяет начальный уровень знания слушателя по теме

курса.

Посттест - итоговое (заключительное) тестирование, при котором определяется уровень знаний слушателя после обучения. По итогам посттеста слушатель получает сертификат с начисленными кредит-часами.

Синхронное взаимодействие - общение слушателя и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционной образовательной технологии или видеоконференции. В режиме синхронного взаимодействия используются видео-лекции в режиме реального времени или вебинары, групповые дискуссии, дебаты, симуляции, ролевые игры, требующие немедленного участия, совместные проекты или презентации, которые предполагают одновременную работу, онлайн-встречи, конференции, звонки для обсуждения сложных вопросов.

Смешанное обучение - сочетание различных форматов и форм обучения: дистанционного и аудиторного (традиционного) компонента обучения. При этом соотношение компонентов может отличаться и зависит от большого количества факторов: предметная область, возраст слушателей, уровень подготовки слушателей, техническая инфраструктура для проведения обучения.

Стажировка - деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности, а также работа по специальности в течение определенного испытательного срока, называемого испытательным стажем, для определения возможности зачисления на штатную должность. Стажировка предполагает обучение работника в процессе трудовой деятельности и является одной из форм повышения квалификации. Стажировка является одной из форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки). Продолжительность стажировки определяется в зависимости от поставленной цели и производственной необходимости.

Тематическое усовершенствование - получение теоретических и практических знаний в области профессиональной деятельности (по конкретной теме) в рамках отдельной специальности.

Тьютор (преподаватель) - преподаватель, осуществляющий руководство дистанционным обучением слушателей, и осуществляющий контроль выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала.

Форум - обучающий компонент и инструмент коммуникации, представляет собой активную дискуссию между участниками, проводимую в асинхронном режиме.

Формы обучения - это способы организации образовательного процесса, которые определяют, как осуществляется взаимодействие между преподавателем и слушателями, а также как подается учебный материал.

Основные формы обучения включают:

Очное обучение - традиционная форма, при которой занятия проводятся в аудитории с непосредственным присутствием преподавателя и слушателя.

Дистанционное обучение - форма, при которой обучение происходит удаленно с использованием ИКТ (в КГМИПиПК применяется платформа MOODLE)

Смешанное обучение - комбинированная форма, которая сочетает элементы очного и дистанционного обучения, позволяя использовать преимущества обеих моделей.

Самостоятельное обучение - форма, при которой слушатель самостоятельно изучает материалы без постоянного контроля со стороны преподавателя, часто с использованием учебников, онлайн-курсов или других ресурсов.

Тренинги - специализированные занятия, направленные на развитие конкретных навыков или компетенций через практические упражнения и ролевые игры.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов/модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Усовершенствование - дальнейшее углубление профессиональных теоретических знаний, навыков и умений по избранной ранее специальности. На курсы/циклы усовершенствования направляются работники, прошедшие первичную специализацию по соответствующей специальности.

Учение (учебная деятельность, работа) - деятельность слушателя, нацеленная на освоение (под руководством педагога или самостоятельно) новых знаний, умений, навыков, компетенций. В паре с процессом преподавания образует процесс обучения.

Учебная нагрузка слушателей - время, отведенное учебным планом на все виды учебных занятий и самостоятельную (внеаудиторную) работу.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе, выполнения определенной трудовой функции.

Чат - средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени. В дистанционном обучении является инструментом коммуникации и виртуальным обучающим компонентом.

Электронная библиотека - электронные источники по тематике курса, ссылки на сайты электронных библиотек, обучающие материалы по тематике курса, национальные руководства и протоколы, и другие ресурсы.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - это учебные материалы,

для воспроизведения которых используются электронные устройства. В самом общем случае к ЭОР относят учебные видеофильмы и звукозаписи.

BigBlueButton (BBB) - программное обеспечение для проведения веб-конференции.

Moodle - платформа для совместной работы преподавателей и обучающихся, в ней доступны различные возможности для отслеживания успеваемости слушателей, инструменты коммуникации, с возможностью регистрации и безопасной аутентификации.

1. Область применения

Настоящее Методическое указание разработано в целях систематизации и унификации требований к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и продлению сроков действия основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учебных планов (УП) дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования (ДПМиФО). Оно регламентирует порядок организации образовательного процесса, обеспечивая соответствие действующим нормативно-правовым актам Кыргызской Республики в сфере медицинского образования.

Методическое указание предназначено для использования преподавателями, методистами, научными сотрудниками, а также руководителями образовательных учреждений, осуществляющих подготовку и повышение квалификации специалистов медицинского и фармацевтического профилей. Оно служит инструментом для разработки и совершенствования образовательных программ, способствующих повышению качества профессиональной подготовки по требованиям практического здравоохранения.

В документе представлены основные критерии и принципы, лежащие в основе формирования учебных планов и образовательных программ, реализуемых на кафедрах, курсах и циклах факультетов Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (далее КГМИПиПК). Учитывая динамичность развития медицинской науки и необходимость постоянного обновления знаний, особое внимание уделяется механизмам продления сроков действия образовательных программ, а также их адаптации к современным требованиям здравоохранения.

Настоящее Методическое указание направлено на создание единого подхода к организации дополнительного медицинского и фармацевтического образования, обеспечивая прозрачность и стандартизированность образовательного процесса. Реализация данных требований способствует повышению эффективности подготовки специалистов и их профессиональной компетентности, что, в свою очередь, положительно сказывается на качестве медицинской помощи населению.

2. Нормативно - правовые документы

Настоящее Методическое указание разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике» от 12 января 2024 года № 14;

- Закона Кыргызской Республики «О статусе медицинского работника» от 28 мая 2013 года № 81;
- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Закона Кыргызской Республики “Об общественном здравоохранении” от 12 января 2024 года №10 (В редакции Закона Кыргызской Республики от 07.08.2024 г. №163);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года № 303» от 11 декабря 2017 года № 798; от 30 августа 2018 года №411;
- Постановления Кабинета министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 №355 «Об утверждении нормативных и правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Приказа МЗ КР «Об утверждении требований к структуре основной профессиональной образовательной программы последипломного медицинского образования (ординатура) в Кыргызской Республике» от 04.10.2018 г. №691;
- Приказа МЗ КР “Об утверждении положения о дополнительном непрерывном медицинском и фармацевтическом образовании и накопительной системе “кредит –часов” №6 от 11.01.2023 г;
- Устава КГМИПипК им. С.Б. Даниярова, утвержденного приказом МЗ КР от 28.07.2021г. №1013;
- Положения КГМИПипК им. С.Б. Даниярова, утвержденного приказом МЗ КР от 07.05.2018 г. №314.

3. Общие положения

Настоящее методическое указание определяет основные требования к разработке, оформлению и внедрению комплексных и учебных программ и планов дополнительного медицинского и фармацевтического образования.

Комплексные и учебные программы и планы направлены на развитие профессиональных компетенций, повышение уровня теоретических знаний и практических навыков специалистов.

Образовательные учебные программы разрабатываются с учётом специфики медицинской и фармацевтической деятельности, требований работодателей и современных тенденций в здравоохранении.

Комплексная программа и учебный план (далее - КПиУП) включает в

себя учебные планы профессиональной переподготовки/первичной специализации, курсов общего усовершенствования, тематического и краткосрочного повышения квалификации и других видов повышения квалификации по соответствующей специальности и направлениям.

Учебная программа и план (далее - УПиП) - это документ, описывающий содержание конкретного курса или предмета, включая цели обучения, темы, методы и оценочные средства, количество учебных часов и порядок изучения дисциплин.

Курсы повышения квалификации и переподготовки медицинских работников могут проводиться, с отрывом от работы, без отрыва, либо с частичным отрывом от работы:

- по очной форме обучения;
- по заочной/дистанционной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- в смешанном формате (сочетание очного и заочного/дистанционного обучения).

Курсы профессиональной переподготовки/первичной специализации:

- профессиональная переподготовка для специалистов с высшим медицинским образованием (от 500 свыше 1000 академических часов, с продолжительностью от 3,5 до 12 месяцев соответственно) получение новой квалификации или специальности;
- профессиональная переподготовка для специалистов со средним медицинским образованием — не менее 500 академических часов, продолжительностью до 3,5 месяцев.

Виды повышения квалификации:

- общее усовершенствование (более 288 академических часов) для специалистов с перерывом стажа работы более 5 лет;
- тематическое усовершенствование (от 78 до 156 часов)- углубление знаний по конкретной теме профессиональной деятельности;
- краткосрочные курсы (до 78 часов) - освоение новых методов, обновление теоретических знаний, изучение современных тенденций медицины;
- стажировка работников квалифицированного труда, специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

Учебные программы подлежат полному пересмотру каждые три года с

учётом актуальных требований и стандартов.

Содержание программ обновляется на 20 - 30% ежегодно в соответствии с новыми требованиями нормативно-правовых актов КР, рекомендациями ВОЗ, принципами доказательной медицины и актуальными национальными клиническими руководствами и протоколами.

Учебные программы должны отражать перспективные аспекты развития курса, объем и содержание профессиональных компетенций, ожидаемые результаты обучения и инструментарий для их оценки.

Основания для внесения изменений

Изменения могут вноситься на основании следующих факторов:

- **Предложения структурных подразделений и председателя УМС** на основе результатов мониторинга посещения занятий и др.
- **Предложения от заинтересованных сторон.**

Согласование изменений

Все изменения утверждаются в установленном порядке:

- рассмотрение на кафедре (курсе/цикле);
- согласование с УМО;
- рассмотрение на УМС;
- утверждение (приказ КГМИПипК).

Реализация учебных программ:

- ✓ Оптимальное распределение учебного времени по темам курсов соотношение часов теоретических и практических в программе должно быть - 1:3;
- ✓ Планирование самостоятельной работы слушателей с обеспечением необходимыми материалами;
- ✓ Совершенствование методик преподавания, инновационных технологий обучения и организации учебного процесса;
- ✓ Обеспечение доступности к учебным материалам;
- ✓ Проведение мониторинга и корректировка программ на основе обратной связи от слушателей и преподавателей;
- ✓ Ответственность за своевременность разработки и качество содержания УПиП несут заведующие кафедрами, преподаватели, эксперты УМС и методисты УМО, ОМКО;
- ✓ Разработка УПиП может включать участие специалистов из других медицинских и образовательных организаций;
- ✓ Все учебные программы и планы подлежат обязательной экспертизе и утверждению в установленном порядке;
- ✓ Методическое указание рекомендуется к применению преподавателям,

методистам института, занимающимися разработкой и реализацией программ дополнительного профессионального образования;

- ✓ Названия учебных курсов в КТП должны соответствовать темам в комплексных программах, которые были рассмотрены на УМС и рекомендованы к утверждению.

4. Общие требования к оформлению учебной программы:

Нумерация страниц:

- Страницы учебной программы нумеруются арабскими цифрами внизу страницы с выравниванием "от центра".
- Нумерация начинается с титульного листа, но на первой и второй страницах номер не ставится.
- Текст начинается с третьей страницы.

Формат страницы:

- Текст печатается на одной стороне листа формата А-4.
- Межстрочный интервал — одинарный.
- Выравнивание текста — по ширине страницы.

Параметры полей:

- Верхнее поле — 20 мм.
- Нижнее поле — 20 мм.
- Левое поле — 30 мм.
- Правое поле — 15 мм.

Шрифт:

- Гарнитура шрифта — Times New Roman.
- Размер шрифта (кегель) — 14 пунктов.

Абзацы и отступы:

- Первая строка абзаца оформляется с отступом 12,5 мм.
- Заголовки не подчеркиваются, не допускается перенос слов.
- Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце.

Выделение текста:

- Выделение осуществляется с использованием доступных начертаний шрифта (**полужирный**, курсив).
- Допускается использование прописных букв и увеличение межсимвольного интервала.

Нумерация разделов и пунктов:

- Разделы (для дистанционного обучения — модули) и темы нумеруются арабскими цифрами (1.2.3....)
- Нумерация должна быть сквозной, начиная с единицы.
- Номер раздела (модуля) или темы в содержании программы печатается

после абзацного отступа.

- Для деления текста на пункты и подпункты используются абзацы, которые не нумеруются, но выделяются абзацным отступом.

5. Структура и содержание комплексной учебной программы и плана

КПиУП дополнительного медицинского и фармацевтического образования должны быть структурированы таким образом, чтобы обеспечить логическую последовательность и полноту охвата изучаемых тем, соответствовать требованиям профессиональных компетенций, стандартов и способствовать достижению образовательных целей.

При составлении КПиУП/УПиП профессорско - преподавательский состав могут использовать таблицы данные ниже.

Таблицы представляют собой ориентир для преподавателей по различным методам образовательного процесса, применяемых в очном, дистанционном, смешанном форматах обучения. Они могут быть использованы как шаблоны при планировании учебных и комплексных программ, помогая преподавателям выбрать наиболее подходящий формат обучения в зависимости от целей занятия и уровня подготовки слушателей.

Таблицы включают описание лекций, семинаров, практических и самостоятельных занятий, а также их разновидности и особенности. Это позволяет преподавателям адаптировать образовательный процесс, сочетая традиционные и интерактивные методы, применять цифровые инструменты и учитывать специфику дополнительного медицинского и фармацевтического образования.

Таблица 1. Образовательные компоненты

№	Образовательные компоненты ОЧНОГО ФОРМАТА обучения			
	Виды	Традиционная, вводная лекция	Интерактивная лекция (Лекция- дискуссия)	Лекция- презентация/ демонстрация
1. Лекции	Пояснение	Преподаватель излагает материал перед аудиторией. Последовательно излагает материал, с устным изложением и демонстрацией клинических ситуаций	Предполагает взаимодействие с аудиторией, вопросы и обсуждение.	Материал подается в виде структурированной мультимедийной презентации с минимальным устным изложением. сопровождается экспериментами, показом реальных объектов, видео или моделированием процессов
	Лекция – это основная форма изложения учебного материала преподавателем. В рамках постдипломного образования лекции носят практико-ориентированный характер, опираются на опыт слушателей и направлены на интеграцию новых знаний в их профессиональную деятельность. Особенности: • Четкая структурированность материала. • Использование наглядных материалов (презентации, схемы, видео). • Активизация внимания слушателей через вопросы и обсуждения. • Актуализация опыта слушателей, приведение примеров из их профессиональной деятельности.			

Лекция-консультация	Проблемная лекция	Лекция-обзор
Преподаватель отвечает на вопросы, разъясняет сложные темы, акцентирует внимание на проблемных моментах.	Преподаватель представляет проблему, а затем направляет слушателей к поиску решения.	Дается краткое изложение большого объема материала, акцентируются ключевые моменты.

2. Семинарские занятия	Виды	Традиционный семинар	Семинар-дискуссия	Семинар-проблемный
	Пояснение	Преподаватель излагает основные положения темы, далее происходит обсуждение.	Слушатели делятся мнениями по конкретной проблеме, ведется живое обсуждение. Преподаватель помогает структурировать мысли и выводы, проводит итоги.	При подготовке, слушатели сами формулируют проблемы, связанные с содержанием изучаемого материала
Семинар – это форма активного обсуждения изученного материала, где слушатели демонстрируют понимание темы, анализируют и применяют полученные знания. Цели: • Развитие аналитического мышления. • Формирование навыков аргументации и обоснования мнений. • Обсуждение и обмен профессиональным опытом.				

Семинар-кейс	Семинар-беседа	Практический семинар и ролевые игры
Разбор конкретных практических ситуаций (кейс-метод) с поиском решений.	В форме вопросов и ответов проверяется уровень усвоения материала, обсуждаются ключевые темы.	1. Направлен на отработку навыков, выполнение конкретных заданий, решение задач. 2. Слушатели берут на себя роли, связанные с реальными ситуациями, что помогает развить навыки критического мышления и решения проблем.

3. Практические занятия	Виды	Клиническая практика	Учебно- практические занятия. Фокус-группы	Тренинги
	Пояснение	Работа в клинических отделениях по приобретения профессиональных компетенций	1. Разбор примеров, моделирование ситуаций 2. Работают в малых группах, обсуждают заранее подготовленные вопросы или проблемы, на основе чего формируют общее мнение или решение.	Сочетание теории с практическими заданиями, направленными на отработку навыков. Включает практические задания и упражнения с анализом ошибок.
Практическое занятие – это форма обучения, ориентированная на отработку навыков и применение теоретических знаний на практике. Особенности для дополнительного образования: • Максимальная приближенность к реальным профессиональным ситуациям. • Применение междисциплинарного подхода. • Самостоятельное принятие решений и последующий разбор ошибок.				

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод)	Тренировочные занятия. Мастер-классы	Лабораторные занятия
слушатели анализируют реальные или смоделированные ситуации, предлагают решения.	1.направлены на закрепление и отработку навыков путем выполнения упражнений и типовых заданий. 2.Обучение от экспертов-практиков	Проводятся в специализированных помещениях, где слушатели выполняют эксперименты или технические задания

4. Самостоятельная работа	Виды	Анализ клинических случаев	Клинические виньетки /Решение кейс-заданий	Подготовка докладов, презентаций, эссе и т.д
	Пояснение	Слушатели анализируют реальные или гипотетические клинические случаи, определяют диагностику, разрабатывают план лечения и могут представлять свои выводы на занятиях.	Работа над кейсами, где слушатели должны применить свои знания для диагностики, выбора лечения или принятия решений в критических ситуациях.	Слушатели готовят и представляют презентации по определенной теме, связанной с медицинской практикой или исследованием, на очных занятиях
Самостоятельная работа – это форма учебной деятельности, в рамках которой слушатели осваивают материал вне аудиторных занятий. Цели: • Закрепление и углубление полученных знаний. • Развитие навыков самостоятельного поиска информации. • Подготовка к практическому применению новых знаний.				

Аудиторная самостоятельная работа	Внеаудиторная самостоятельная работа	Практическая самостоятельная работа
Выполнение заданий под наблюдением преподавателя (решение задач, анализ кейсов). Работа с учебными и нормативными материалами (изучение документов, законов, отчетов).	Изучение литературы, нормативных актов, методических материалов. Подготовка рефератов, эссе, докладов, презентаций. Работа с тестами, выполнение заданий на образовательных платформах.	Подготовка отчетов по лабораторным и практическим занятиям. Выполнение упражнений и тренажеров (в том числе на симуляторах). Разработка моделей, расчетов, схем.

№	Образовательные компоненты ДИСТАНЦИОННОГО ФОРМАТА ОБУЧЕНИЯ			
	Виды	Видеолекции	Вебинары (онлайн-лекции)	Интерактивная онлайн-лекция
1. Лекции	Пояснение	Записанная лекция, доступная для просмотра в любое время	Лекция, проводимая онлайн в режиме реального времени.	Лекция с использованием онлайн-инструментов для взаимодействия.
	Лекции в дистанционном обучении представляют собой основную форму передачи теоретических знаний Особенности: - Доступность записей для повторного изучения. - Возможность использовать дополнительные мультимедийные материалы. - Адаптация темпа изучения под слушателей.			
2. Семинарские занятия	Виды (Форматы)	Видеоконференции	Форумы и чаты	Работа в малых группах
	Пояснение	Обсуждения в реальном времени с участием преподавателя и слушателей.	Асинхронное обсуждение, обмен мнениями по заданной теме.	Выполнение заданий и презентация результатов в виртуальной среде.
	Семинары в дистанционном формате организуются для обсуждения тем, обмена мнениями и анализа проблемных вопросов. Особенности: - Гибкость в организации (асинхронный и синхронный режимы). - Запись обсуждений для последующего анализа. - Возможность участия из любой точки с доступом в интернет.			

Текстовые лекции	Подкаст. Аудиолекция
Материалы в виде статей, методических пособий, слайдов с пояснениями. текстовые лекции могут быть использованы для самостоятельной работы слушателей	Лекция в аудиоформате.
Видео-семинар	Интерактивный семинар
Заранее записанные видеоматериалы с разбором теоретической информации.	Включает использование цифровых инструментов для совместной работы (например, Google Docs, виртуальные доски).

3. Практические занятия	Виды	Виртуальные практикумы	Онлайн-тренажеры	Разбор заданий в видеоконференции
	Пояснение	Выполнение заданий в специализированных программах, симуляторах или онлайн-платформах.	Интерактивные упражнения для отработки навыков.	Разбор решений и ошибок в реальном времени.
	Практические занятия в дистанционной форме направлены на отработку и применение полученных знаний. Особенности: • Гибкость в выполнении (можно работать в удобное время). • Возможность взаимодействия с преподавателем через платформу или мессенджеры. • Доступ к цифровым инструментам и профессиональному программному обеспечению			
4. Самостоятельная работа	Виды	Изучение теоретических материалов		
	Пояснение	Слушатели проходят онлайн-курсы, обучаются по медицинским статьям, монографиям и учебникам, затем отвечают на вопросы для самопроверки или выполняют задания.		
Самостоятельная работа слушателей в дистанционной форме направлена на углубленное изучение материала, развитие аналитического мышления и формирование профессиональных компетенций. Особенности: • Гибкость в выборе темпа обучения. • Автоматизированные проверки (в тестах) и возможность получения обратной связи от преподавателя. • Развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации.				

Вебинары с демонстрацией практических навыков	Интерактивные онлайн-задания	Медицинские симуляции с использованием видео
Проводятся онлайн-сессии, на которых преподаватели и слушатели демонстрируют важные медицинские процедуры, диагностику или интерпретацию анализов.	Слушатели получают задания, связанные с анализом клинических случаев, решениям экстренных медицинских ситуаций или выполнению расчетов для дозировок препаратов.	Видео-кейсы с демонстрацией реальных или смоделированных медицинских ситуаций. Слушатели могут анализировать ошибки и предложенные решения.
Самостоятельное выполнение тестов и контрольных заданий	Работа с интерактивными ресурсами	
Слушатели проходят онлайн-тесты и задания, которые оцениваются автоматически. Это может включать проверку знаний по теории и практическим навыкам.	Видеоуроки, подкасты, обучающие модули.	

Таблица 2. Требования к написанию целей и задач

Как правильно поставить цели и задачи к учебной программе?

Цель учебной программы – это общий ожидаемый результат обучения, а задачи – конкретные шаги, которые помогут достичь этой цели.

1. Формулировка цели

Чтобы правильно сформулировать цель, можно использовать следующий шаблон:

★ "Глагол действия + что именно они должны освоить/понять/применять + где/в какой ситуации они это будут использовать".

Примеры целей:

- "Овладеть современными методами диагностики и лечения сахарного диабета, чтобы применять их в клинической практике."
- "Научиться анализировать результаты инструментальных и лабораторных исследований для диагностики заболеваний сердечно-сосудистой системы."
- "Развить навыки коммуникации с пациентами, включая техники мотивационного консультирования."

2. Формулировка задач

Чтобы поставить задачи, используйте ключевые вопросы:

- Что нужно изучить? (теоретическая часть)
- Какие навыки необходимо отработать? (практическая часть)
- Как можно проверить усвоение материала? (контроль знаний)

Пример структуры задач:**Теоретическая подготовка**

- Изучить патогенез и клинику сахарного диабета.
- Рассмотреть современные методы диагностики и лечения.
- Разобрать классификацию диабетических осложнений.

Практические навыки

- Научиться интерпретировать лабораторные анализы (гликемический профиль, гликированный гемоглобин).
- Отработать алгоритм подбора сахароснижающей терапии.
- Провести разбор клинических случаев с индивидуальным подбором лечения.

Контроль знаний

- Провести тестирование по ключевым темам.
- Проанализировать реальные истории болезни.

Таблица 2.1.

Готовый шаблон постановки цели и задач
★ Цель:
Слушатели должны (глагол действия: изучить, освоить, научиться, применять, разрабатывать) (ключевая тема) для (указать сферу применения).
★ Задачи:
Теоретическая подготовка: (что изучить?) Практические навыки: (что отработать?) Контроль знаний: (как проверить?)

Таблица 3. Требования к оформлению знания, умения/ навыков и отношения в обучении слушателей (по таксономии Блума).

При разработке учебных программ для медицинских работников важно учитывать три ключевые категории результатов обучения:

Знания (Cognitive domain – когнитивная область) – что слушатели должны знать и понимать

Умения/ навыки (Psychomotor domain – психомоторная область) – что они должны уметь делать и применять в практической деятельности (уверенно и самостоятельно использовать методы, технологии, инструменты в профессиональной деятельности).

Отношения (Affective domain – аффективная область) – какие профессиональные и личные качества должны формироваться.

➤ Знания (Когнитивная область)

Что это? Касается уровня освоения теоретических знаний, логического мышления и аналитических способностей.

Как формулировать? Используем глаголы, соответствующие уровням сложности:

Уровень	Примеры глаголов	Примеры формулировок
Запоминание (знание фактов)	перечислять, описывать, определять	"Перечислить основные симптомы инфаркта миокарда"
Понимание (объяснение информации)	объяснять, интерпретировать, классифицировать	"Объяснить патофизиологию артериальной гипертензии"
Применение (использование знаний на практике)	применять, демонстрировать, рассчитывать	"Рассчитать индекс массы тела пациента"
Анализ (разбор сложных ситуаций)	анализировать, сравнивать, выделять	"Анализировать различия в схемах лечения сахарного диабета"
Оценка (принятие решений)	оценивать, критиковать, обосновывать	"Оценить эффективность терапии пациента"

➤ Умения (Психомоторная область)

Что это? Связано с практическими навыками, мануальными и техническими умениями.

Как формулировать? Используем глаголы действия, описывающие конкретные навыки:

Примеры:

- "Выполнять аускультацию легких и сердца"
- "Проводить внутривенные инъекции"

■ Владеть

Что это? Значит обладать знаниями, навыками или умениями в определенной области, позволяющими свободно и уверенно применять их на практике.

Как формулировать? Формулировка с «владеть» должна подчеркивать степень освоения конкретных инструментов, методов, технологий или практических навыков. Обычно используется конструкция:

Используем глаголы? «Владеть + чем?»

Примеры:

- "Владеть методами дезинфекционной обработки".
- "Владеть техникой микробиологических исследований".
- "Владеть навыками организации и контроля дезинфекционных мероприятий".

■ Отношения (Аффективная область)

Что это? Формирует ценности, профессиональную этику, эмоциональный интеллект и коммуникативные навыки.

Как формулировать? Используем глаголы, описывающие развитие профессионального поведения:

Примеры:

- "Проявлять эмпатию и уважение при общении с пациентами"
- "Соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии"

Таблица 4. Требования к содержанию и оформлению списка литературы

Структура списка литературы (по приоритету)

Нормативные документы и официальные рекомендации

- Законы, постановления правительства, приказы Министерства здравоохранения КР.
- Международные рекомендации (ВОЗ, Национальные клинические рекомендации, Европейские и Американские ассоциации).

Клинические протоколы, руководства и методические пособия

- Национальные и международные руководства по диагностике и лечению.
- Методические рекомендации для врачей.

Учебники, монографии, пособия

- Учебники для вузов и специалистов.

Научные статьи из рецензируемых журналов

- Статьи из медицинских журналов Кыргызстана и зарубежных изданий.

Принципы оформления

- Источники располагаются по значимости, а внутри каждой категории – в алфавитном порядке.
- Если ВОЗ и клинические протоколы присутствуют, они идут первыми.
- Иностранные источники указываются в оригинальном языке.

- Если источников много, можно разбить список на разделы:
- Нормативные документы и клинические рекомендации
- Учебники и монографии
- Научные статьи
- Интернет-ресурсы

Допустимый возраст источников зависит от их типа и тематики:

- Клинические протоколы, рекомендации – до 5 лет
- Учебники – до 7–10 лет, фундаментальные труды – до 15 лет
- Научные статьи – до 5 лет, максимум 7–10 лет
- Интернет-источники – только актуальные (до 3 лет)

Правила оформления описаний:

Авторство:

- Если у книги не более трех авторов, указываются их фамилии полностью.
- Если авторов четыре и более, приводятся фамилии первых трех, а затем добавляется "и др." .

Ссылки на интернет-ресурсы:

- После каждого источника необходимо указать активную ссылку для удобства перехода к публикации.
- При добавлении ссылки нажмите пробел, чтобы она отображалась в виде гиперссылки (синим цветом).

Структура записи:

- Указывается фамилия и инициалы авторов, год издания, название книги/статьи, место издания, издательство, страница.

Пример оформления:

Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров С.С. Руководство по терапии. — М.: Медицина, 2020. — 456 с.

<https://example.com/therapymanual>

Smith J., Johnson R., Brown T., et al. Clinical Guidelines in Cardiology. — London: Health Press, 2021. — 300 p.

<https://example.com/cardio> .

Оформление списка использованной литературы

Общие принципы оформления списка литературы в Кыргызстане (по ГОСТ 7.1-2003)

Книги:

Формат:

Автор(ы). Название книги. - Город: Издательство, год. - Количество страниц.

Статьи из журналов:

Формат:

Автор(ы). Название статьи // Название журнала. - Год. — Том (№ выпуска). - Страницы.

Статьи из сборников конференций:

Формат:

Автор(ы). Название статьи // Название сборника. - Город: Издательство, год. - Страницы.

Электронные источники (сайты, статьи, книги):

Формат:

Автор(ы). Название [Электронный ресурс]. — Доступ: URL, дата обращения.

***Примечание:**

- Источники оформляются в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию, если автора нет).
- Если у книги **четыре и более авторов**, указываются **первых трех**, затем – **[и др.]**.
- При ссылке на **иностранные источники** их оформляют так же, но оставляют название на языке оригинала.

** Эти рекомендации по оформлению списка литературы основаны на общепринятых международных стандартах для научных и образовательных публикаций, а также на требованиях ВАК разных стран, включая СНГ.*

5.1. Структура и содержание комплексной программы и учебного плана дополнительного медицинского и фармацевтического образования с образцами (шаблонами)

Титульный лист

Пример оформления титульного листа:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИМ. С. Б. ДАНИЯРОВА	
СОГЛАСОВАНО УЧРиПО МЗ КР _____ «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом КГМИПКиПК им. С.Б. Даниярова _____ № _____ «__» _____ 20__ г.
Комплекстүү программа медициналык кошумча билим берүү (адистиги же багыты) боюнча. окуу программасынын жана планын аталышы _____ (мамлекеттик тилде (кыргыз тилинде))	
Комплексная программа дополнительного медицинского образования по (специальности или направлению) Наименование комплексной учебной программы и плана _____ на официальном языке (русский язык)	
_____ (наименование категории медицинских работников, для которых предназначена образовательная программа)	
Бишкек-20__ г.	

Сведения о разработчиках комплексной программы и учебного плана (КПиУП/УПиП).

Разработчик(и) программы:

1. (ФИО - должность, ученая степень, ученое звание, место работы)
2. (ФИО - должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Сведения о рецензентах программы.

Рецензенты:

1. (ФИО - должность, ученая степень, ученое звание, место работы)
2. (ФИО - должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 1).

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой (курсом, циклом)

Протокол заседания от _____ 20__ № _____

Выписка из протокола заседания УМС (Приложение 2).

Рекомендована к утверждению:

Учебно-методическим советом КГМИПКиПК

Протокол заседания от _____ 20__ г. № _____

Список сокращений: полный перечень аббревиатур и сокращений, используемых в тексте КПиУП/УПиП

Пример оформления

КК – краткосрочный курс.

ДО – дистанционное обучение.

ПС/ПП – первичная специализация/ переподготовка и т.д.

5.2. Основные разделы комплексной учебной программы и плана (КПиУП)

***Примечание:** при оформлении комплексной программы и учебного плана должны быть следующие разделы:

Пояснительная записка. Актуальность программы: Обоснование важности и необходимости реализации программы в контексте современной медицины.

Как правильно начать актуальность учебной программы и плана?

Актуальность должна сразу отвечать на вопрос: **Почему важна данная программа?** Описать статистические данные по КР в мире и т.д.

Пример оформления

Пояснительная записка.

Актуальность комплексной программы обеспечивается необходимостью углубления и расширения знаний, умений и навыков специалистов....

В стране наблюдается дефицит медицинских работников, например: неуккомплектованности центров семейной медицины семейными врачами, нехватка узких специалистов в системе здравоохранения...

Цели и задачи комплексной программы: Должно быть четкое определение целей и задач комплексной программы в рамках дополнительного медицинского и фармацевтического образования. **Смотри Таблица 2.**

Пример оформления

Цель: Основная цель комплексной программы - приобретение и освоение новых профессиональных компетенций по оказанию медицинской помощи... ..Комплексная подготовка специалистов здравоохранения к выполнению нового вида профессиональной деятельности (приобретение новой квалификации) в соответствии с квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей... и т.д.

Задачи:

- Сформировать систему базовых, фундаментальных медицинских знаний по специальности кардиология;
- Обеспечить возможности для подготовки врача кардиолога, обладающего клиническим мышлением, хорошо ориентирующегося в сложной патологии, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- Обеспечить возможность приобретения умений, навыков и владений в области новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов....и т.д.

Перечень учебных программ и планов дополнительного медицинского и фармацевтического образования: (Таблица с наименованиями курсов, формами обучения, продолжительностью курсов и контингент слушателей).

Пример оформления:

№	Наименование учебной программы и плана	Форма формат и обучения	Продолжительность курса Кол-во дней (мес)	Кол-во акад. часов	Контингент слушателей
1	Аналитическая эпидемиология	ПП ОО	6 мес	1010	эпидемиологи
2	Инфекционный контроль в ОЗ	ПК ДО	6 дней	24	медсестры ОЗ
3	Инфекционный контроль в ОЗ	ПК ОО	8 дней	48	медсестры ОЗ
4	Инфекционный контроль в ОЗ	ТУ СО	..	..	..
5	и так далее	..	..	..	..

Далее для каждой отдельной программы (курса), входящей в комплекс, а также, если учебная программа и план не входит в комплексную учебную программу, то при составлении придерживайтесь ниже указанного шаблона.

6. Структура и содержание учебной программы и плана

- 6.1. Формы и формат обучения, название учебной программы с указанием количества часов.

Пример оформления:

**ПК (ОО) “Инфекционный контроль в организациях здравоохранения”
48 кредит-часов**

- 6.2. Пояснительная записка, содержащая: Обоснование актуальности данного курса в рамках комплексной программы и самостоятельно.

Пояснительная записка.

Шаблон содержания
Проблема или вызов:
"В последние годы наблюдается рост заболеваемости/изменение клинических подходов..." "Согласно данным ВОЗ, [указать статистику], что подчеркивает необходимость..." "Современные требования к специалистам требуют владения новыми методами диагностики и лечения..." "Разработаны и утверждены новые клинические руководства, протоколы и приказы МЗ КР..."
Значимость темы:
"Эффективное лечение [название заболевания] напрямую влияет на прогноз и качество жизни пациентов..." "Низкий уровень подготовки специалистов в данной области может привести к ошибкам в диагностике и терапии..."
Связь с профессиональной деятельностью:
"Данная программа разработана с учетом актуальных клинических рекомендаций и направлена на повышение квалификации медицинских работников..." "Освоение данных знаний и навыков позволит медицинским работникам повысить качество медицинской помощи..."

Актуальность программы:

Пример оформления:

Актуальность: "Сердечно-сосудистые заболевания остаются ведущей причиной смертности во всем мире. По данным ВОЗ, ежегодно от осложнений гипертонической болезни умирает более 10 миллионов человек. Несмотря на развитие медицины, проблема ранней диагностики и контроля артериальной гипертензии остается острой.

В современных клинических рекомендациях делается акцент на индивидуальный подход к лечению пациентов и модификацию факторов риска. Однако многие практикующие врачи сталкиваются с трудностями в выборе оптимальной тактики ведения пациентов с гипертонией.

Данный курс направлен на совершенствование профессиональных компетенций врачей и медицинских работников, что позволит улучшить диагностику, лечение и профилактику сердечно-сосудистых заболеваний, снижая уровень смертности и инвалидизации пациентов."

6.3. Цели курса (ожидаемые результаты обучения по данному курсу).

(Смотри Таблица 2)

6.4. Задачи курса (конкретные шаги для достижения целей курса).

(Смотри Таблица 2)

6.5. Количество учебных дней. Количество кредит-часов

Пример оформления:

Срок обучения/ трудоемкость: 6 дней, 36 кредит-часов

6.6. Описание контингента слушателей (целевая аудитория) – (врачи, средний медицинский персонал и др. или их профили).

Пример оформления:

Контингент слушателей: врачи эпидемиологи ЦПЗиГСЭН, ОЗ.

6.7. Описание форматов и форм обучения (очно, дистанционно, смешанное, лекции, тренинги и т.д.). (Смотри Таблица 1)

Пример оформления:

Формы обучения: очная

6.8. Описание режима занятий

Пример оформления:

Режим занятий: 6-8 часов

6.9. Описание методов обучения: методы обучения выбираются в соответствии с формой обучения. (Смотри Таблица 1)

Пример оформления:

Методы обучения: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа (решение ситуационных задач, групповые дискуссии).

6.10. Перечень профессиональных компетенций, которые слушатели должны приобрести (знания, умения/навыки и отношение) (Смотри Таблица 3)

Пример оформления

Знания:

Перечислить основные факторы риска сердечно-сосудистых заболеваний.

Объяснить механизмы гипертонии и ее осложнений.

Сравнить современные схемы лечения ишемической болезни сердца.

Умения/ навыки:

Выполнять измерение артериального давления по стандартному протоколу.

Интерпретировать данные ЭКГ при остром коронарном синдроме.

Разрабатывать персонализированный план профилактики для пациента.

Отношения:

Проявлять эмпатию в общении с пациентами.

Работать в мультидисциплинарной команде для ведения сложных случаев.

Демонстрировать готовность к непрерывному обучению и профессиональному развитию.

6.11. Формы контроля знаний:

➤ Тестирование:

- ✓ Предварительный (предтест) - обязательный элемент
- ✓ Промежуточное тестирование – на усмотрение ППС
- ✓ Итоговое тестирование (посттест) – обязательный элемент

➤ **ОСКЭ**, оценка навыков выполнения медицинских процедур, таких как оказание первой помощи, манипуляции и операции, проводимые на симуляторах или с использованием моделей;

➤ **Клинические виньетки, клинические/ситуационные задачи**

➤ **Собеседование**

➤ **Письменные работы** - отчеты или эссе на заданные темы, которые позволяют оценить способность слушателей анализировать и синтезировать информацию;

➤ **Самостоятельная работа слушателей (СРС);**

➤ **Анкетирование** - для сбора обратной связи о процессе обучения и уровне удовлетворенности слушателей.

6.12. Учебно-тематический план программы и учебного плана

Общая сводная таблица программы суммирующая общее количество лекционных, семинарских, практических и часов самостоятельной работы по курсу.

Отдельные таблицы детализирующие распределение учебного времени:

- Таблица лекционных часов по темам.
- Таблица семинарских часов по темам
- Таблица часов, отведенных на самостоятельную работу слушателей по темам.

Пример оформления

Учебно- тематический план программы и плана краткосрочного курса «Клиническая кардиология»

№	Наименование тем/разделов или модулей	Образовательные компоненты с указанием кол-ва часов			
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Трудоёмкость (кредит-часы)
1	Основы общественного здоровья и организация кардиологической службы. Введение в общественное здоровье: концепции и основные направления	2	3	3	8
2	<i>и так далее</i>	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...

Тематический план лекций:

№	Наименование тем/разделов/ модулей	Количество учебных часов
1.	Введение в общественное здоровье: концепции и основные направления	2

Тематический план семинарских занятий:

№	Наименование тем/разделов/ модулей	Количество учебных часов
1.	<i>Дать описание для семинарских занятий</i>	3

Тематический план практических занятий:

№	Наименование тем/разделов/ модулей	Количество учебных часов
1.	<i>Дать описание для практических занятий с описанием учебных действий.</i>	3

6.13. Содержание программы: Подробное описание каждой темы, разделов или модуля с указанием **ключевых вопросов и аспектов.**

Пример оформления

Содержание программы

1. Основы общественного здоровья и организация кардиологической службы.

Введение в общественное здоровье: концепции и основные направления. Основы профилактики заболеваний сердца и сосудов. Эпидемиология сердечно-сосудистых заболеваний. Организация кардиологической службы: структура и функции. Медицинские технологии в кардиологии. Здоровый образ жизни и его влияние на профилактику сердечно-сосудистых заболеваний

2.....

7. Требования к составлению тестов:

Тестовые задания разрабатываются в соответствии с правилами тестологии, в банке вопросов должны быть:

- 90% на применение, 5% на понимание, 5% на запоминание;
- в тестовых заданиях должно быть 5 вариантов ответов, с одним правильным ответом и 4 дистракторами (неправильных ответов) ;
- тестовые вопросы не должны повторяться;
- в ответах не должно быть: «все вышеперечисленное», «да», «нет», «выберите варианты А и Б» и т.д.

- Вопросы и ответы не нумеровать
- Перед правильным ответом стоит знак =
- **Перед дистрактором ~ (тильда).** *Тильда ставится на компьютере (shift и Ё)
- Между каждым тестовым заданием нужно **поставить пустой абзац.**
- После вопроса и в конце варианта ответов тесты нужно закрыть фигурной скобкой : { }

Пример оформления тестовых заданий

Тестовые вопросы (50) (здесь нужно указать кол-во вопросов)

Средняя продолжительность больничного листа по уходу за ребенком в связи с острым гнойным одонтогенным периоститом: {

~1 сутки

=до 7 суток

~до 14 суток

~более 14 суток

~не требуется}

Требования к количеству тестовых вопросов

Виды курсов дополнительного медицинского образования	Банк тестовых заданий/вопросов		
	Предтест	Посттест	Всего
Краткосрочные курсы до 10ч	от 10	10	20-30
Краткосрочные курсы от 10ч до 36ч	от 20	20	50
Повышение квалификации до 78ч	от 30 до 50	50	100
Тематическое усовершенствование от 78 до 156ч	от 50 до 100	100	200
Общее усовершенствование от 156 до 288ч	от 80 до 100	100	300
Первичная специализация более 500ч профессиональная переподготовка для врачей свыше 1000ч	от 80 до 100	100	500

8. Рецензирование и экспертиза учебных программ и планов

Общее положение

Рецензирование и экспертизу комплексных программ и учебного плана

осуществляют при их разработке, пересмотре в новой редакции или в случае разработки дополнительной программы к действующей КПиУП/УПиП.

Требования к рецензентам и экспертам

- **Рецензенты.** Рецензентом может выступить специалист, имеющий подтвержденную квалификацию и опыт в соответствующей области.
- **Эксперты.** Экспертами могут быть представители профессорско-преподавательского состава КГМИПб, других медицинских вузов, а также специалисты организаций здравоохранения, обладающие современными профессиональными знаниями, значительным опытом работы и учеными степенями или званиями.

Эксперты подразделяются на следующие группы:

- специалисты организационного, санитарно-эпидемиологического, лабораторного и фармацевтического и других профилей;
- специалисты терапевтического, хирургического, педиатрического и стоматологического и других профилей.

Количество рецензий

Для комплексных программ: 2 внешних и 1 внутренний рецензент
Для учебной программы: 1 внешний и 1 внутренний рецензент

Критерии и процедура экспертизы

При проведении экспертизы должны быть учтены следующие аспекты:

- **Соответствие профилю кафедры, курсов и циклов:** программа должна быть связана с профильной областью кафедры (курсов/циклов) разрабатывающих или утверждающих;
- **Обоснованность актуальности:** анализируется значимость и необходимость программы, соответствие современным требованиям;
- **Обоснованность объема программы:** рассматривается объем учебно-тематического плана и его адекватность задачам и целям программы;
- **Цели и задачи:** проверяется их четкость и достижимость;
- **Методы обучения:** оценивается использование современных, доказательных, интерактивных методов обучения;
- **Контрольные задания:** анализируется соответствие итоговых заданий (тесты, ситуационные задачи и т. д.) заявленным компетенциям и результатам обучения;
- **Литература:** проверяется использование актуальных отечественных и международных научных источников, соответствующих современному уровню знаний.

По результатам экспертизы составляется заключение, которое может быть:

- **Положительным**, если программа соответствует заявленным требованиям.

- **Отрицательным**, с указанием конкретных замечаний, рекомендаций по доработке и обоснования принятого решения.

Утверждение экспертных заключений

Комплект документов, включающий положительные экспертные заключения, представляется на рассмотрение заседания Ученого методического совета и отдел менеджмента качества образования. Решение УМС является обязательным для утверждения программы.

Дополнительные общепринятые рекомендации для раздела:

- Обеспечить наличие в процессе рецензирования и экспертизы независимой оценки с участием внешних специалистов, не связанных с разработкой программы.
- Обеспечить прозрачность и документирование всех этапов рецензирования и экспертизы.
- Установить сроки предоставления заключений рецензентов и экспертов для соблюдения календарного плана утверждения программы.
- Организовать повторное рецензирование или экспертизу в случае значительных изменений в содержании программы после предварительных замечаний.
- Закрепить ответственность за полноту и достоверность экспертных заключений за специалистами, участвующими в процессе.

9. Согласование и утверждение учебных программ и планов

Первичное рассмотрение программ

Предварительно разработанные комплексные программы и учебные планы или дополнительные программы рассматриваются на заседании кафедры (курса/цикла). Решения оформляются протоколом и передаются в Учебно - методический отдел.

Вторичное рассмотрение в УМО

Представляет собой обязательный этап контроля качества разрабатываемых образовательных программ, направленный на проверку их соответствия установленным **методическим и техническим требованиям** по результатам первичного рассмотрения.

На данном этапе специалисты учебно-методического отдела:

1. **Проверяют соответствие структуры и содержания программы действующим нормативным документам:**
 - Образовательным стандартам;
 - Требованиям аккредитационных органов;
 - Методическим рекомендациям по составлению программ.

2. Оценивают методическую целесообразность представленных тем и разделов:

- Соответствие целей и задач программы заявленному направлению подготовки;
- Обоснованность включения модулей и тем в учебный план;
- Наличие логической взаимосвязи между разделами, модулями и формами контроля.

3. Анализируют соблюдение технических требований к оформлению:

- Стандартизированный шаблон оформления титульного листа, аннотации, оглавления и приложения;
- Единообразие шрифтов, абзацев, нумерации;
- Корректное оформление таблиц, диаграмм, ссылок и списка литературы;
- Наличие всех обязательных структурных элементов (цель, задачи, объем, планируемые результаты, учебный план, содержание программы, оценочные средства и др.).

4. Оценивают полноту и актуальность информации:

- Актуальность представленных научных и нормативных источников;
- Применение современных педагогических подходов и технологий обучения;
- Учёт компетентностного подхода в формулировке результатов обучения.

При положительной оценке программа передаётся на рецензирование в установленном порядке. В случае выявления остаточных недочётов, программа может быть направлена на доработку с конкретным перечнем замечаний.

Передача на рецензирование

УМО определяет рецензентов и передает программы для проведения экспертизы и рецензирования.

Сроки экспертизы

Процедура экспертизы и рецензирования КПиУП/УПиП не должна превышать **12 рабочих дней** с момента их передачи.

При наличии положительных рецензий УМО передает КПиУП/УПиП членам Ученого методического совета для предварительного ознакомления.

Программы должны быть предоставлены членам УМС не менее чем за **5 рабочих дней** до заседания.

Заседание УМС

- На заседание приглашаются члены УМС, эксперты, заведующий кафедрой (курса/цикла), представитель или группа разработчиков для защиты программы, а также заинтересованные стороны.
- Все решения принимаются **открытым голосованием**.
- Решение считается принятым, если на заседании присутствует более половины членов совета и за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения УМС могут быть следующими:

- рекомендовать проект программы к утверждению;
- отклонить проект программы;
- направить проект программы на доработку с последующей рекомендацией к утверждению;
- направить проект программы на доработку с повторным рассмотрением на заседании УМС.

Решения УМС оформляются протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем при отсутствии председателя) и секретарем УМС.

Утверждение учебной программы и плана

Одобренные УМС программы:

- Согласовываются с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.
- Заверяются подписью ответственного лица МЗ КР и печатью общего отдела МЗ КР.
- Утверждаются ректором института, приказом и заверяются гербовой печатью КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова.

10. Хранение, тиражирование и распространение утвержденных программ

Все утвержденные и подписанные руководством КГМИПиПК учебные программы и планы сдаются в электронном и бумажном виде, хранятся в учебно-методическом отделе (УМО), копии хранятся на кафедрах (курсах/циклах).

Количество экземпляров утвержденных КПиУП/УПиП и распределение их определяют следующим образом:

- Контрольный экземпляр с оригиналом внешней и внутренней рецензий хранится в учебно-методическом отделе;
- Наличие 2-го и 3-го экземпляров допускается на кафедре (курсе/цикле):
 - в электронной форме, в не редактируемом формате (PDF или TIF);
 - в твердой форме копия оригинала.

11. Права на учебные программы и планы

Одобрённые, согласованные с МЗ КР и утверждённые ректором комплексные программы и учебные планы являются собственностью КГМИПиПК. Распространение и использование этих программ без согласия руководства КГМИПиПК не допускается.

12. Политика конфиденциальности и ответственность

Учебно-методические материалы, в том числе учебные программы, разрабатываемые и рассматриваемые в институте, относятся к категории **интеллектуальной собственности** и содержат информацию, имеющую служебный характер. В связи с этим все участники, вовлечённые в процесс разработки, экспертизы, согласования и хранения учебных программ, обязаны соблюдать требования **политики конфиденциальности**.

К таким лицам относятся:

- Члены учебно-методического совета (УМС);
- Внешние и внутренние эксперты;
- Разработчики программ (авторы);
- Сотрудники учебно-методического отдела;
- Прочие лица, получившие доступ к материалам в рамках служебных обязанностей.

Ответственность и обязанности включают следующее:

1. **Недопустимость разглашения информации**, содержащейся в программах, без официального разрешения руководства института.
2. **Запрет на распространение, копирование, изменение или использование** учебных программ и их отдельных элементов в личных, коммерческих или иных целях без согласия правообладателя.
3. **Обязательство по сохранению конфиденциальности** всех замечаний, экспертных заключений и других служебных документов, возникающих в процессе рассмотрения программ.
4. **Обязанность по обеспечению информационной безопасности** при хранении и передаче файлов.
5. **Личная ответственность за утечку информации**, включая дисциплинарные меры в случае нарушения (предупреждение, отстранение от участия в разработке, аннулирование доступа, административные взыскания и др.)

Политика конфиденциальности утверждается приказом института и доводится до сведения всех участников процесса под роспись. Соблюдение принципов конфиденциальности и персональной ответственности обеспечивает защиту авторских прав, научной новизны, методической целостности и репутации института как образовательной организации.