

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
САЛАМАТТЫК САКТОО
МИНИСТРЛИГИ

С.Б. ДАНИЯРОВ атындагы
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
МЕДИЦИНАЛЫК КАЙРА
ДАЯРДОО ЖАНА
КВАЛИФИКАЦИЯНЫ
ЖОГОРЛАТУУ ИНСТИТУТУ



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
имени С.Б. ДАНИЯРОВА

БУЙРУК ПРИКАЗ

31.12.2024-ж.

№3735

Бишкек ш.

С. Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунун билим берүүнүн сапатын башкаруу системасы жөнүндө жобону, билим берүүнүн сапатына ички аудит жүргүзүү боюнча нускамаларды жана окуу процессинин сапатына мониторинг жүргүзүү жана баалоо боюнча методикалык сунуштарды бекитүү жөнүндө

С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунун ишмердүүлүгүн үзгүлтүксүз өркүндөтүү, окуу процессинин жогорку көрсөткүчтөрүн жана натыйжалуулугун системалуу баалоону камсыз кылуу, адистердин компетенцияларын калыптандыруу максатында,

Буйрук кылам:

1. С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунун билим берүүнүн сапатын башкаруу системасы жөнүндө жобо бекитилсин (1-тиркеме).
2. С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунун билим сапатына ички аудит жүргүзүү боюнча нускама бекитилсин (2-тиркеме).
3. С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунда окуу процессинин сапатына мониторинг жүргүзүү жана баалоо боюнча методикалык сунуштар бекитилсин (3-тиркеме).
4. Окуу жана дарылоо иштери, илим жана мамлекеттик тил боюнча проректорлору (Адылбаева В.А., Тургунбаев Т.Э.), дарыгерлерди өркүндөтүү, дипломдон кийинки билим берүү жана илим, үй-бүлөлүк медицина, медайымдык иш адистерин өркүндөтүү факультеттеринин декандары (Асылбеков Э.С., Субанбаева Г.М, Омурова Ж.Н., Байгазиева А.А.), билим сапатын секторунун башчысы (Кадырбеков У.К.) жана

түзүмдүк бөлүмдөр билим берүүнүн сапатын башкаруу системасы жөнүндө жобону, билим сапатына ички аудит жүргүзүү боюнча нускамаларды жана окуу процессинин сапатына мониторинг жүргүзүү жана баалоо боюнча методикалык сунуштарды аткарууга кабыл алышсын.

5. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Об утверждении положения о системе менеджмента качества образования, инструкции о проведении внутренних аудитов качества образования и методических рекомендаций по мониторингу и оценке качества учебного процесса в Кыргызском государственном медицинском институте переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова

В целях обеспечения высокой результативности и систематической оценки эффективности образовательного процесса, формирования компетенций специалистов, непрерывного совершенствования деятельности Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (КГМИПиПК)

Приказываю:

1. Утвердить Положение о системе менеджмента качества образования Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (приложение 1).
2. Утвердить инструкцию по проведению внутренних аудитов качества образования Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (приложение 2).
3. Утвердить методические рекомендации по мониторингу и оценке качества учебного процесса в Кыргызском государственном медицинском институте переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (приложение 3).
4. Проректорам по учебной и лечебной работе, науке и государственному языку (Адылбаева В.А., Тургунбаев Т.Э.), деканам ФУВ, ФПОиН, ФСМ, ФУССД (Асылбеков Э.С., Субанбаева Г.М., Омурова Ж.Н., Байгазиева А.А.), заведующему сектором качества образования (Кадырбеков У.К.) и структурным подразделениям принять к исполнению Положение о системе менеджмента качества образования, инструкцию о проведении внутренних аудитов качества образования и методические рекомендации по мониторингу и оценке качества учебного процесса в КГМИПиПК.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

Р.А. Курманов

**Положение
о системе менеджмента качества образования
Кыргызского государственного медицинского института
переподготовки и повышения квалификации им. С.Б.Даниярова**

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи положения:

Настоящее положение определяет принципы, методы и процедуры организации системы менеджмента качества образования, направленной на:

- обеспечение высокой результативности образовательного процесса;
- формирование компетенций специалистов и непрерывное совершенствование деятельности КГМИПиПК;
- непрерывное совершенствование деятельности института.

Задачи положения включают:

- Формирование единой системы контроля и мониторинга качества образования;
- Создание механизмов оперативного реагирования на выявленные несоответствия;
- Внедрение международных стандартов (например, ISO 9001) в систему управления качеством;
- Интеграция СМКО с другими системами управления институтом (управление рисками, инновациями).

Поддержка стратегических целей КГМИПиПК, включая:

- Повышение конкурентоспособности слушателей и ординаторов на рынке труда;
- Развитие научных исследований;
- Укрепление международного сотрудничества.

1.2. Сфера применения:

Положение распространяется на все структурные подразделения КГМИПиПК, участвующие в организации, реализации и оценке образовательного процесса постдипломной подготовки. Оно применяется ко всем категориям участников образовательного процесса: руководителям, преподавателям, административному персоналу и слушателям.

1.3. Нормативная база:

Положение разработано на основе:

– Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;

- Приказов Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Внутренней нормативной документации КГМИПиПК;
- Международных стандартов качества (ISO 9001:2015, ISO 9004);
- Лучших международных и национальных практик управления качеством в сфере образования.

1.4. Основные понятия:

В данном положении используются следующие ключевые термины:

- **Менеджмент качества образования** – совокупность управленческих мероприятий, направленных на планирование, контроль, оценку и улучшение качества образовательного процесса.
- **Образовательная программа** – система дисциплин, практических занятий, исследований и иных мероприятий, направленных на формирование профессиональных компетенций.
- **Внутренний аудит качества** – регулярная оценка эффективности процессов в образовательном учреждении, проводимая с участием внутренних экспертов.
- **Экстернальная оценка качества** – оценка, проводимая независимыми организациями или экспертными комиссиями, подтверждающая соответствие образовательной деятельности установленным стандартам.
- **Культура качества** – система ценностей и убеждений, при которой каждый участник образовательного процесса осознает свою роль в обеспечении высокого уровня образования.

2. Организационная структура системы менеджмента качества

2.1. Высшее руководство:

- **Ректор КГМИПиПК** – осуществляет общее руководство за разработкой, внедрением и совершенствованием системы менеджмента качества. Ректор утверждает стратегические документы, распределяет ресурсы, обеспечивает методологическое сопровождение и финансовую поддержку.
- **Проректоры** (по учебной и лечебной работе; по науке и государственному языку) – координируют работу подразделений в рамках СМКО и обеспечивают реализацию поставленных целей в своих направлениях.

2.2. Комитет по качеству образования:

- Создаётся специальный орган – Комитет по качеству образования, состоящий из представителей администрации, профессорско-преподавательского состава, слушателей и внешних экспертов.

Основные функции комитета:

- Разработка политики и стратегии качества образования.
- Утверждение внутренних стандартов и процедур оценки качества образования.

- Контроль анализа результатов экзаменов, тестирований, клинических навыков и других показателей успеваемости.
- Координация и контроль за выполнением мероприятий внутренней оценки качества образовательных программ и процессов.
- Анализ результатов внешней оценки качества образования и разработка мер по улучшению.
- Рассмотрение и утверждение отчетов о результатах оценки качества образования.
- Подготовка предложений по совершенствованию учебно-методической работы.
- Организация и проведение семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам качества образования.
- Взаимодействие с другими структурными подразделениями КГМИПиПК по вопросам качества образования.

2.3. Структурные подразделения:

Все административные подразделения, деканаты, кафедры отвечают за реализацию элементов СМКО на своём уровне. Административная структура должна обеспечивать горизонтальную и вертикальную коммуникацию для оперативного обмена информацией, что способствует быстрому реагированию на изменения в образовательном процессе.

3. Система документационного обеспечения

3.1. Основной перечень документов:

Документация СМКО включает, но не ограничивается следующими документами:

- Настоящее положение;
- Стратегические и текущие планы развития качества образования;
- Методические рекомендации и инструкции по организации образовательного процесса;
- Протоколы и отчёты внутренних аудитов;
- Регламент проведения мониторинга и самооценки;
- Реестр процессов и процедур, отражающий их взаимосвязь и ответственность подразделений.

3.2. Разработка и утверждение документов:

- Все документы разрабатываются отделом менеджмента качества образования (ОМКО) самостоятельно или с привлечением профильных экспертов и представителей всех заинтересованных сторон.
- Проекты документов обсуждаются на заседаниях Комитета по качеству образования, корректируются с учётом замечаний и утверждаются ректором КГМИПиПК.
- При необходимости документы подлежат регулярному пересмотру (не реже одного раза в два года) с целью их актуализации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы и внутренней структуры учреждения.

3.3. Хранение и доступ к документам:

Документы СМКО хранятся в электронном и бумажном виде в отделе менеджмента качества образования (ОМКО). Сотрудники отдела(ОМКО) обеспечивают их централизованный доступ для всех сотрудников через специализированные информационные системы, что способствует прозрачности и оперативности использования информации.

4. Процессы обеспечения качества образования

4.1. Планирование образовательного процесса:

- Разработка образовательных программ проводится с учётом современных требований рынка труда, профессиональных стандартов и нормативных документов.
- В план включаются инновационные методики, использование современных информационных технологий и практико-ориентированные подходы.
- Определяются ключевые компетенции, формируемые у слушателей, а также критерии успешного усвоения материала.

4.2. Контроль и оценка качества образовательного процесса:

- **Внутренний контроль:** осуществляется посредством регулярного мониторинга учебных занятий, анализа успеваемости слушателей, анкетирования и проведения фокус-групп.
- **Внутренние аудиты:** проводятся с целью проверки соответствия образовательного процесса установленным стандартам, выявления отклонений и разработки корректирующих мер.
- **Внешняя оценка:** включает процедуры лицензирования, аккредитации и независимой оценки качества, проводимые внешними экспертами.

4.3. Использование ИТ-систем:

- Внедрение специализированных информационных систем для сбора, обработки и анализа данных позволяет оперативно реагировать на изменения в образовательном процессе.
- Автоматизированные системы поддержки принятия решений (СППР) (DSS, Decision Support System) помогают на основе статистических данных прогнозировать результаты и планировать мероприятия по улучшению.

4.4. Интеграция процессов:

Все процессы — от планирования до оценки качества — интегрируются в единую систему, что обеспечивает взаимосвязь между образовательным процессом, анализом результатов и разработкой мер по его совершенствованию.

5. Мониторинг и оценка эффективности системы менеджмента качества

5.1. Ключевые показатели эффективности:

- **Успеваемость слушателей:** процент успешного завершения программ, уровень знаний и навыков.
- **Результаты аудитов:** частота выявленных несоответствий, динамика их устранения.
- **Удовлетворённость участников образовательного процесса:** результаты опросов слушателей, преподавателей и работодателей.
- **Соблюдение сроков и бюджета:** эффективность реализации планов по качеству.

5.2. Методика мониторинга:

- Сбор данных осуществляется на регулярной основе (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).
- Применяются современные аналитические инструменты для обработки данных (BI-системы - Business Intelligence Systems - BI-системы представляют собой комплекс программных инструментов, предназначенных для сбора, хранения, анализа и визуализации больших объёмов данных из различных источников; CRM-решения - Customer Relationship Management Solutions - CRM-решения предназначены для управления взаимодействием с клиентами на всех этапах их жизненного цикла — от привлечения до обслуживания; и ERP-решения - Enterprise Resource Planning Solutions - ERP-решения представляют собой интегрированные программные системы, которые объединяют и автоматизируют основные бизнес-процессы организации, такие как финансы, производство, управление персоналом, логистика и другие).
- Анализ результатов проводится на заседаниях Комитета по качеству, где разрабатываются корректирующие меры.

5.3. Отчётность и обратная связь:

- Итоговые отчёты по результатам внутреннего и внешнего мониторинга доводятся до сведения высшего руководства.
- Результаты оценки интегрируются в стратегический план развития образовательного процесса, а также используются для мотивации сотрудников и разработки программ повышения квалификации.

5.4. Внешняя экспертиза:

Регулярное привлечение независимых экспертов и аккредитационных комиссий обеспечивает объективную оценку качества образовательного процесса и помогает выявить лучшие практики для дальнейшего внедрения.

6. Меры по совершенствованию системы качества образования

6.1. Анализ и устранение несоответствий:

- Все выявленные нарушения фиксируются, анализируются и документируются.
- Разрабатываются корректирующие действия, направленные на устранение причин несоответствий, с обязательным указанием сроков и ответственных лиц.

6.2. Планирование мероприятий по улучшению:

- На основе данных мониторинга формируется годовой и квартальный план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса.
- Внедряются инновационные образовательные технологии, совершенствуются методики преподавания, используются инструменты самооценки и внешней экспертизы.

6.3. Цикл PDCA (Plan-Do-Check-Act):

- Планирование (Plan): определение целей и разработка плана улучшения.
- Исполнение (Do): внедрение корректирующих мер.
- Проверка (Check): анализ эффективности внедрённых мер.
- Действие (Act): корректировка плана на основе полученных данных для достижения непрерывного улучшения качества.

6.4. Обучение и повышение квалификации:

- Регулярное обучение сотрудников современным методам управления качеством.
- Проведение семинаров, тренингов и мастер-классов, направленных на развитие профессиональных компетенций педагогического и административного состава.

6.5. Инновационные проекты и обмен опытом:

- Организация внутренних и межвузовских конференций, форумов и семинаров для обмена лучшими практиками.
- Внедрение проектов, направленных на использование современных образовательных технологий и цифровых инструментов контроля качества.

6.6. Социальная ответственность и участие общественности:

- Включение обратной связи от слушателей, работодателей и общественности (профессиональные ассоциации) в систему планирования и совершенствования образовательного процесса.
- Разработка программ общественного контроля и независимой экспертизы качества образования.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Руководство:

- Руководство несёт общую ответственность за организацию, финансирование и контроль системы менеджмента качества образования.
- Обеспечивает необходимые ресурсы для реализации программ повышения качества и внедрения инноваций.

7.2. Комитет по качеству образования:

- Ответственен за координацию работы по оценке качества образования, анализ результатов мониторинга и разработку корректирующих мер.
- Проводит регулярные заседания с обязательным участием представителей всех подразделений.

7.3. Руководители структурных подразделений:

- Обеспечивают выполнение требований положения в своих подразделениях.
- Организуют внутренний контроль, проводят самооценку и подготавливают отчёты о качестве образовательного процесса.
- Непосредственно ответственны за корректировку учебных программ и организацию методической работы.

7.4. Сотрудники и преподаватели:

- Должны соблюдать установленные процедуры и активно участвовать в мероприятиях по оценке и повышению качества образования.
- Обязаны предоставлять обратную связь и участвовать в внутренних аудитах.

7.5. Механизмы дисциплинарной ответственности:

- В случае систематического несоблюдения требований к качеству предусмотрены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до привлечения к административной ответственности.

7.6. Прозрачность и участие:

- Все результаты мониторинга и аудитов публикуются для ознакомления участников образовательного процесса, что способствует повышению ответственности и мотивированности всех сторон.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Инициирование изменений:

- Изменения могут вноситься по инициативе руководства, Комитета по качеству или по результатам внутренних и внешних аудитов.
- Все предложения по изменению должны быть оформлены в виде письменных заявок с обоснованием необходимости корректировки.

8.2. Процедура согласования:

- Рабочая группа по качеству анализирует предложения, проводит обсуждение на заседаниях Комитета и готовит проект изменений.
- Проект изменений обсуждается с представителями всех заинтересованных подразделений и, при необходимости, с внешними экспертами.

8.3. Утверждение изменений:

- Финальный вариант изменений утверждается высшим руководством (Ректором) и вносится в систему документационного обеспечения.
- После утверждения все изменения доводятся до сведения сотрудников посредством электронных и печатных рассылок, а также размещаются на официальном сайте.

9. Заключительные положения

9.1. Вступление в силу:

- Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и применяется до принятия нового редакционного варианта.

9.2. Контроль за исполнением:

- Контроль за соблюдением положений осуществляется Комитетом по качеству образования и отделом менеджмента качества образования КГМИПиПК.
- Проводится периодическая самооценка эффективности системы, результаты которой используются для корректировки политики и процедур.

9.3. Обратная связь и предложения:

- Все участники образовательного процесса имеют право вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества.
- Предложения рассматриваются на регулярных заседаниях Комитета, а результаты обсуждения публикуются для обеспечения прозрачности.

9.4. Обучение и информирование:

- Для успешного внедрения системы организуются регулярные семинары и тренинги для всех категорий сотрудников.
- Проводится информационная работа по разъяснению положений и процедур СМК, что способствует повышению квалификации и осведомленности всех участников процесса.

Инструкция
по проведению внутренних аудитов качества образования в
Кыргызском государственном медицинском институте
переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова

1. Цели и задачи внутреннего аудита

Проведение внутреннего аудита качества образования в Кыргызском государственном медицинском институте переподготовки и повышения квалификации (КГМИПиПК) специалистов нацелено на систематическую оценку уровня и эффективности образовательных процессов, а также на улучшение качества учебного процесса и соответствие образовательных программ современным требованиям рынка труда и стандартам.

Цель внутреннего аудита:

Обеспечить систематическую оценку эффективности образовательного процесса, соответствие программ современным требованиям (государственным стандартам, ожиданиям профессиональных сообществ и требованиям рынка труда) и выявить направления для постоянного улучшения качества образования.

Задачи внутреннего аудита:

- Провести сравнительный анализ образовательных программ с государственными и международными стандартами, а также с программами ведущих вузов.
- Анализ соответствия образовательных программ актуальным требованиям, образовательным стандартам и потребностям профессиональных сообществ.
- Оценка качества учебно-методического обеспечения: учебники, методические пособия, лабораторные работы и другие образовательные ресурсы.
- Провести анализ и контроль квалификации и компетентности преподавательского состава с учётом их участия в научной деятельности и внедрения современных педагогических технологий.
- Выяснить уровень удовлетворённости слушателей, преподавателей и работодателей качеством образовательного процесса.
- Выработать рекомендации по обновлению учебных программ, повышению квалификации педагогов, совершенствованию методов обучения и системы оценки знаний.
- Проверка системы оценки знаний и квалификации слушателей: эффективность использования различных форм контроля и анализа успеваемости слушателей.

- Анализ инфраструктуры учебного процесса: соответствие материально-технической базы требованиям современных образовательных технологий и условий для слушателей.

2. Основные принципы проведения аудита

1. Независимость:

Для обеспечения объективности аудитор должен быть независим от преподавательского состава и руководства вузом. Аудиторы не должны иметь прямого отношения к проверяемым процессам, что исключает потенциальный конфликт интересов.

2. Конфиденциальность:

Все результаты аудита должны оставаться конфиденциальными до их официального представления. Это касается как информации о проблемных аспектах образовательного процесса, так и мнений участников опросов и интервью.

3. Процессность:

Аудит должен проводиться регулярно и системно, с учетом всех аспектов учебного процесса. Также, процесс аудита должен быть детально прописан и обеспечивать последовательность шагов, включая сбор данных, анализ и финальную отчетность.

4. Прозрачность:

Все этапы аудита, включая методы сбора данных, критерии оценки и выводы, должны быть ясными и понятными для всех участников образовательного процесса. Результаты аудита должны быть открытыми для обсуждения и анализа.

3. Участники аудита

- **Руководитель аудиторской группы:**

- Назначается на основании приказа ректора/директора – Отвечает за планирование, организацию и координацию всех этапов аудита.

- Обладает полномочиями по распределению задач между членами группы, ведению предварительных и заключительных совещаний, формированию итогового отчёта.

- **Внутренние аудиторы:**

- Назначаются из числа специалистов КГМИПиПК с профильным образованием и опытом работы в области управления качеством образования.

- Проведение аудиторских проверок, сбор и анализ данных, оформление наблюдений и несоответствий.

- Обязаны соблюдать конфиденциальность и объективность при проведении аудита.

- **Эксперты и консультанты:**

- При необходимости привлекаются для оценки специализированных аспектов (например, методических или инфраструктурных).

- **Руководители структурных подразделений:**

–Предоставляют необходимую документацию, участвуют в предварительных и заключительных совещаниях, согласовывают корректирующие меры.

4. Функции и полномочия участников

- **Руководитель аудиторской группы:**

- Определяет цели и задачи конкретного аудита, разрабатывает план аудита, назначает ответственных лиц.

- Организует предварительное совещание с представителями проверяемого подразделения.

- Имеет право запрашивать необходимые документы, проводить интервью и организовывать контрольные проверки.

- После завершения аудита – проводит заключительное совещание, фиксирует выводы и рекомендации, формирует итоговый отчёт, который представляется руководству для утверждения.

- **Внутренние аудиторы:**

- Проводят аудиторскую проверку в соответствии с утверждённым планом.

- Регистрация наблюдений и несоответствий производится в специальных формах (чек-листы, регистрационные листы).

- Участвуют в анализе собранной информации и оформлении аудиторских документов.

- Выступают с предложениями по корректирующим действиям при выявлении недостатков.

- **Руководители проверяемых подразделений:**

- Обеспечивают предоставление всей требуемой документации (учебные планы, методические материалы, отчёты о работе, данные об успеваемости).

- Участвуют в предварительных совещаниях для разъяснения специфики деятельности подразделения.

- После получения аудиторского отчёта – разрабатывают и внедряют корректирующие мероприятия, согласовывают сроки и ответственность за их выполнение.

5. Механизмы и инструменты аудита

1. Механизмы аудита.

- **Системный подход:**

- Аудит рассматривает образовательную среду как единую систему, включающую учебные программы, кадровый состав, материально-техническую базу и управленческие процессы.

- **Регулярность:**

- Проведение аудитов по утверждённому календарному плану (ежегодно или с другой периодичностью, установленной руководством).

- **Независимость и объективность:**

–Аудиторы не должны иметь прямых управленческих связей с проверяемыми подразделениями. Решения принимаются на основе фактических данных.

- **Прозрачность:**

–Методы аудита, критерии оценки и результаты обсуждаются с представителями всех заинтересованных сторон.

2. Инструменты аудита

- **Документация и нормативные акты:**

–Используются внутренние регламенты, стандарты качества (национальные и международные), методические рекомендации и образовательные программы.

- **Чек-листы и анкеты:**

–Для стандартизированного сбора информации по каждому элементу образовательного процесса.

- **Интервью и опросы:**

–Проведение анкетирования слушателей, преподавателей и работодателей для оценки удовлетворённости качеством образования.

- **Наблюдение и инспекция:**

–Посещение учебных занятий, лабораторий, проверка состояния материально-технической базы.

- **Статистический анализ:**

–Использование программного обеспечения (Excel, SPSS, специализированные решения) для анализа успеваемости, посещаемости и других количественных показателей.

- **Сравнительный (бенчмаркинг) анализ:**

–Сравнение показателей КГМИПиПК с данными ведущих образовательных учреждений.

6. Этапы проведения внутреннего аудита качества образования

6.1. Подготовительный этап

1. Определение целей и задач аудита

Формулирование основных направлений проверки включая детализированное описание того, какие аспекты образовательного процесса подлежат оценке, например,

- качество методического обеспечения,
- квалификация персонала,
- оценка инфраструктуры
- оценка актуальности учебных программ;
- проверка качества преподавания и инновационных методов;
- изучение системы мониторинга успеваемости слушателей.

2. Составление плана аудита

- Разработка плана, включающего:
- Сроки проведения аудита;
- Графика проведения аудита;
- Перечня проверяемых подразделений и объектов аудита;
- Ответственные лица;

- Структура и порядок сбора данных;
- Методики анализа;
- Определение критериев, по которым будет оцениваться каждый из аспектов образовательного процесса (например, «эффективность образовательной программы» или «качество преподавательского состава»);
- Разработка и утверждение чек-листов, анкет и шаблонов отчётов.

6.2. Назначение аудиторов

– Привлечение специалистов с соответствующими компетенциями для проведения проверки. Команда может включать преподавателей, экспертов в области образовательных технологий, специалистов по оценке качества и представителей административного аппарата.

– Назначение руководителя группы аудита и распределение обязанностей.

6.3. Сбор предварительной информации

Получение и анализ существующих документов, например,

- Учебные планы и программы;
- Оценочные отчеты по результатам предыдущих проверок;
- Положение о контрольных мероприятиях;
- Нормативных документов;
- Статистических данных успеваемости и посещаемости.

6.4. Обучение аудиторов:

– Проведение инструктажей и тренингов по методикам проведения аудита, стандартам оценки качества образования и использованию инструментов.

7. Проведение анализа и оценки качества образования

1. Предварительное совещание:

– Организация встречи между аудиторской группой и руководством проверяемого подразделения для разъяснения целей аудита, плана проверки и согласования организационных вопросов.

– Ознакомление с документами, перечнем предоставляемых данных и методами аудита.

2. Полевой этап аудита:

– Проведение интервью с преподавателями, администрацией и слушателями.

– Непосредственное наблюдение за проведением учебного процесса (посещение лекций, практических занятий, лабораторных работ).

– Сбор документов: анализ учебных планов, методических материалов, статистических отчётов и другой информации.

2.1. Оценка учебных программ и курсов

Используемые инструменты:

– Сравнительный анализ: Сопоставление программ с актуальными стандартами и требованиями федеральных образовательных стандартов.

– Метод экспертных оценок: Привлечение экспертов для анализа содержания программ с точки зрения их актуальности.

– Анализ обратной связи от слушателей и ординаторов (опросы, анкеты).

2.2. Оценка преподавательского состава

–Оценка квалификации преподавателей, их профессиональной подготовки, научных достижений и участия в образовательных методах:

- Методы оценки:
- Анкетирование слушателей по качеству преподавания.
- Сбор и анализ портфолио преподавателей.
- Профессиональные интервью с преподавателями.

2.3. Анализ образовательных технологий

–Оценка использования инновационных методов преподавания (например, онлайн-курсы, активные методы обучения).

- Методы анализа:
- Обсуждения с преподавателями на тему внедрения новых технологий.
- Анализ образовательных платформ (например, Moodle, Blackboard).
- Оценка использования электронных ресурсов, доступных слушателям.

2.4. Оценка системы оценки знаний слушателей:

- Проверка методов и систем аттестации:
- Экзамены, тесты, курсовые работы.
- Методы анализа:
- Сравнение форм контроля с требованиями стандартов.
- Анализ статистики по результатам аттестаций (например, средний балл слушателей).
- Обратная связь от слушателей и преподавателей по объективности и сложности экзаменов.

2.5. Оценка инфраструктуры и материально-технической базы

–Анализ учебных аудиторий, лабораторий, доступности учебных материалов и оборудования.

- Методы анализа:
- Проведение инспекций учебных помещений и лабораторий.
- Оценка доступности и качества оборудования и ПО.
- Анкетирование слушателей о доступности учебных материалов.

3. Регистрация результатов:

- Использование чек-листов для фиксации соответствия образовательных процессов установленным стандартам.
- Заполнение регистрационных форм наблюдений и выявленных несоответствий с подробным описанием проблемных зон.

4. Документирование результатов аудита

1. Составление отчёта:

- Общая информация о проведенном аудите.
- Подробное описание проведённых мероприятий, методов и используемых инструментов аудита.
- Выделение сильных и слабых сторон образовательного процесса с указанием конкретных примеров.
- Выводы по каждому из критериев.
- Данные о результатах опросов, интервью и других анализов.

2. Формулирование рекомендаций:

- Разработка корректирующих мер по каждому выявленному недостатку с определением сроков реализации и назначением ответственных лиц.

–Включение предложений по совершенствованию методик обучения, обновлению учебных программ и повышению квалификации преподавателей.

–Усиление практической направленности учебного процесса.

3. *Разработка плана мониторинга:*

–Определение процедуры контроля за выполнением корректирующих мер, назначение ответственных за отслеживание результатов и проведение повторных проверок.

5. Презентация и обсуждение результатов аудита

5.1. *Заключительное совещание:*

–Представление итогового отчёта аудиторам перед руководством КГМИПиПК и представителями проверяемых подразделений.

–Обсуждение выводов, уточнение деталей и согласование плана корректирующих действий.

5.2. *Обсуждение с преподавательским составом*

Результаты должны быть обсуждены на собрании преподавателей, где будет обеспечено открытое обсуждение проблем и предложений.

5.3. *Разработка плана по улучшению*

На основе отчета создается план мероприятий для устранения недостатков:

–Установление сроков выполнения рекомендаций.

–Ответственные лица.

–Механизмы мониторинга выполнения плана.

5.4. *Утверждение отчёта:*

–Представление итогового документа руководству для утверждения и последующего распространения среди заинтересованных сторон.

–Публикация результатов аудита (при необходимости) на внутреннем портале образовательного учреждения для повышения прозрачности и доверия.

5.5. *Документальное оформление:*

–Архивирование всех аудиторских документов, чек-листов, регистрационных форм и итогового отчёта в соответствии с установленными правилами хранения документации.

8. Функции, полномочия и обязанности структурных подразделений

8.1. *Структурные подразделения КГМИПиПК*

- **Отдел по академической работе и образовательным программам:**

–Ответственен за подготовку и актуализацию учебных планов, методических материалов, а также за обеспечение соответствия программ требованиям стандартов.

- **Комитет по качеству:**

–Организует и проводит проверки качества образовательного процесса, обеспечивает независимость аудита и разрабатывает годовые планы аудиторских проверок.

- **Отдел менеджмента качества и мониторинга:**

–Проводит статистический анализ успеваемости и посещаемости, отслеживает выполнение корректирующих мероприятий и готовит аналитические отчёты для руководства.

- **Административный отдел:**

–Обеспечивает материально-техническую поддержку аудиторских мероприятий, организует логистику, подготовку помещений для проведения аудита и совещаний.

8.2. Полномочия и обязанности

- **Руководство КГМИПиПК:**

–Утверждает годовой план аудитов, распределяет ресурсы для проведения аудита и контролирует реализацию корректирующих мер на стратегическом уровне.

- **Руководитель аудиторской группы:**

–Иницирует проведение аудита, определяет ключевые направления проверки, распределяет задачи внутри группы и представляет итоговый отчёт на заседаниях руководства.

- **Внутренние аудиторы:**

–Осуществляют сбор, анализ и документирование информации, проводят встречи с сотрудниками и фиксируют результаты аудиторской проверки в установленных формах.

- **Руководители проверяемых подразделений:**

–Своевременно предоставляют необходимую документацию, участвуют в совещаниях с аудиторской группой, разрабатывают и внедряют меры по устранению выявленных недостатков.

9. Корректирующие мероприятия и система мониторинга

9.1. Разработка корректирующих мер:

–По итогам аудита формируется перечень мер по устранению выявленных недостатков.

–Для каждого пункта указываются сроки исполнения и ответственные лица.

9.2. План мониторинга:

–Определяются контрольные точки для отслеживания выполнения корректирующих мер.

–Организуются повторные проверки (внеплановые аудиты) для оценки эффективности предпринятых действий.

9.3. Отчетность и обратная связь:

–Руководители подразделений предоставляют отчёты о ходе реализации корректирующих мер.

–Служба внутреннего аудита проводит анализ эффективности принятых мер и в случае необходимости вносит коррективы в процесс аудита.

10. Приложения и формы

В качестве стандартных инструментов для аудита используются следующие формы:

- **Чек-листы аудита** – для структурированного сбора данных по каждому аспекту образовательного процесса.
- **Анкететы для опроса слушателей, преподавателей и работодателей** – для оценки удовлетворенности качеством образования.
- **Регистрационные листы несоответствий и наблюдений** – для фиксации выявленных недостатков и предложений по улучшению.
- **Шаблоны аудиторских отчётов** – для систематизации результатов проверки и формулирования рекомендаций.
- **Форма плана корректирующих действий** – для распределения ответственности и контроля сроков устранения выявленных проблем.

11. Заключение

Внутренний аудит качества образования является неотъемлемой частью системы обеспечения качества в КГМИПиПК. Он позволяет не только оценить текущее состояние образовательного процесса, но и выявить направления для его улучшения. Периодическое проведение таких аудитов способствует непрерывному совершенствованию учебной среды и подготовке высококвалифицированных специалистов.

**Методические рекомендации
по мониторингу и оценке качества учебного процесса в
Кыргызском государственном медицинском институте
переподготовки и повышения квалификации им. С.Б.Даниярова**

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи мониторинга и оценки качества учебного процесса
3. Основные принципы оценки учебного процесса
4. Организация процесса оценки
5. Критерии и показатели оценки качества учебного процесса
6. Методы и инструменты контроля качества учебного процесса
7. Анализ результатов и корректировка учебного процесса
8. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса
9. Оценка качества очного образования
10. Оценка качества смешанного образования
11. Оценка качества дистанционного образования
12. Организационно-методические мероприятия
13. Заключение
14. Приложения

Терминология и основные понятия

В соответствии с положением, к основным понятиям относятся:

- Переподготовка (специализация): освоение новых профессиональных знаний в рамках базовой специальности, необходимых для выполнения новых трудовых функций;
- Повышение квалификации: систематическое усовершенствование знаний и навыков по основной или смежной специальности с целью повышения профессионального уровня;
- Непрерывное профессиональное образование (НПО/НПР): структурированный процесс обучения, включающий все формы повышения квалификации, с обязательным учетом накопительной системы кредит-часов;
- Учебный курс, цикл, модуль и блок: понятия, определяющие структуру учебного процесса, его продолжительность и содержание;
- Кредит-часы: единица измерения объема обучения, используемая для учета пройденных курсов и формирования итоговых показателей профессионального развития.

Данные определения служат основой для формирования образовательных программ и контроля качества обучения.

Введение

В современных условиях повышения требований к подготовке специалистов, в том числе в сфере медицины, необходимо использовать многоуровневые подходы к оценке качества учебного процесса.

Данный документ устанавливает методическую базу, объединяя как традиционные методы контроля, так и современные цифровые инструменты. Он ориентирован на оценку содержания образовательных программ, эффективности преподавания и использования информационных технологий в образовательном процессе, что позволяет адаптироваться к различным формам организации обучения.

Цель:

Обеспечить комплексный мониторинг качества дополнительного профессионального образования, включающего переподготовку и повышение квалификации медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения, с целью удовлетворения потребностей отрасли в современных знаниях и практических навыках.

I. Общие положения:

В условиях постоянно растущих требований к подготовке специалистов в области медицины, особенно в системе дополнительного профессионального образования, ключевым фактором успеха является качество учебного процесса. Настоящие методические рекомендации призваны установить единые стандарты и подходы к оценке этого качества в Кыргызском государственном медицинском институте переподготовки и повышения квалификации (КГМИПиПК).

1. Назначение документа

Настоящий документ регламентирует порядок, принципы, процессы, механизмы и инструменты оценки качества учебного процесса с целью повышения уровня подготовки специалистов в области медицины. Он устанавливает методическую базу, объединяя традиционные методы контроля и современные цифровые инструменты, что позволяет адаптироваться к различным формам организации обучения.

2. Область применения

Рекомендации распространяются на все виды образовательной деятельности института, включая теоретические и практические занятия, семинары, тренинги, клиническую практику, а также процессы самооценки и взаимного контроля.

3. Терминология и нормативное обеспечение

В документе используются термины:

- Оценка качества образования — систематический процесс анализа эффективности образовательного процесса.

- Формирующее оценивание — непрерывная оценка для поддержки обучения.
- Суммирующее оценивание — итоговая оценка результатов обучения.

Механизмы оценки разработаны с учетом законодательства Кыргызской Республики, международных стандартов медицинского образования и внутренних регламентов института.

4. Законодательная и нормативная база:

Руководство разработано с учетом множества нормативных правовых актов Кыргызской Республики, включая:

- Гражданский и Трудовой кодексы КР;
- Законы «Об образовании», «Об охране здоровья», «О статусе медицинского работника»;
- Постановления Правительства (о дополнительном профессиональном образовании, о филиалах образовательных организаций, об инструкциях по начислению заработной платы и т.д.);
- Приказы Министерства здравоохранения и Министерства юстиции;
- Устав КГМИПиПК и Стратегия развития института на период 2025–2030 гг.

Эти нормативы определяют порядок организации, содержания и контроля образовательного процесса в системе переподготовки и повышения квалификации.

II. Цели и задачи оценки качества учебного процесса

1. Цели

- Обеспечение соответствия образовательных программ современным стандартам, нормативным требованиям и международным рекомендациям.
- Выявление сильных и слабых сторон учебного процесса для повышения эффективности преподавания.
- Контролировать текущее состояние образовательного процесса и стимулировать его непрерывное развитие.
- Интегрировать современные технологии и методики обучения.
- Оптимизация методов обучения через внедрение инновационных технологий.
- Повышение удовлетворенности слушателей и преподавателей через оперативный сбор и анализ обратной связи.
- Создание прозрачной, объективной и динамичной системы оценки учебного процесса.

2. Задачи

- Сбор, обработка и анализ информации об успеваемости слушателей и эффективности образовательного процесса.
- Разработка детализированных критериев оценки, отражающих уровень усвоения теоретических знаний, практических навыков и профессиональных компетенций, и других элементов учебного процесса.

- Формирование набора инструментов (тестирование, наблюдение, симуляционные тренинги, портфолио, анкетирование) для регулярной оценки всех аспектов обучения.
- Создание механизмов для самооценки и взаимного контроля среди преподавательского состава.
- Определение и реализация эффективных методов мониторинга и контроля качества образования в том числе с использованием традиционных и цифровых инструментов.
- Выявление проблемных зон в организации обучения и разработка корректирующих мер и планов улучшения на основе анализа данных.
- Внедрение механизмов самооценки и взаимного контроля среди преподавателей.
- Обеспечение прозрачности и повышения качества учебного процесса, соответствующего как государственным стандартам, так и международным требованиям (ISO, доказательная медицина и т.д.).
- Автоматизация процессов сбора и анализа данных с использованием специализированного ПО и ВІ-систем.

III. Основные принципы оценки учебного процесса

- Компетентностный подход: Оценка знаний, практических навыков, профессиональных компетенций, этики и способности принимать клинические решения.
- Системность и комплексность: Анализ всех компонентов образовательного процесса — теоретическую подготовку, практическую деятельность, коммуникативные навыки и профессиональную этику.
- Объективность и прозрачность: Использование стандартизированных методов, четких критериев и регламентов позволяет минимизировать субъективизм, а результаты доступны для всех участников процесса через информационные системы.
- Гибкость и адаптивность: Регулярное обновление методик с учетом специфики дисциплин, индивидуальных особенностей обучающихся и изменений в сфере медицинского образования.

IV. Организационная структура и управление.

Управление дополнительным образованием:

КГМИПиПК является головной организацией дополнительного, непрерывного профессионального образования в системе здравоохранения Кыргызской Республики.

Управление в вопросах качества осуществляется через:

Ученый совет — орган, принимающий ключевые решения по стратегическим вопросам, связанным с образовательным процессом;

Ректорат — возглавляемый ректором, в состав которого входят проректора, деканы и начальники подразделений, отвечающие за планирование, реализацию и контроль качества обучения;

Комитет по качеству образования:

- Курирует разработку, внедрение и мониторинг методических рекомендаций. Разработка и реализация стратегии и политики в области качества образования.
- Ведет контроль за соответствием образовательных программ стандартам и анализ их актуальности.
- Ведет контроль разработки и внедрения методик оценки образовательных программ.
- Организует и содействует проведению систематического контроля учебных процессов, качества преподавания и знаний слушателей.
- Выявляет и устраняет недостатки в образовательных программах.
- Разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей.

Отдел менеджмента качества образования (ОМКО) осуществляет:

- Обеспечение непрерывного мониторинга и анализа состояния качества образовательного процесса.
- Разработка, внедрение и совершенствование системы менеджмента качества.
- Мониторинг выполнения плановых показателей, контроль корректирующих мер и оценка эффективности реализованных мероприятий по повышению качества образования.
- Разработка и внедрение системы показателей эффективности, мониторинг удовлетворенности обучающихся, преподавателей и административного персонала.
- Содействие развитию инновационных методов управления качеством и оптимизации процессов образовательной деятельности.

Кафедры, курсы и учебные циклы:

На кафедрах ответственность за качество обучения возложена на завучей, на циклах – на заведующих циклами, в том числе:

- Курация процессов по теоретической подготовке, практическим навыкам и клинической практике с участием преподавателей, слушателей и экспертов.
- Проверка полноты и актуальности учебно-методических материалов.
- Контроль учебных нагрузок и распределения дисциплин.
- Анализ соответствия реального учебного процесса учебному плану.
- Анкетирование слушателей и регулярный сбор обратной связи о качестве лекций, практических и лабораторных занятий.
- Анализ динамики учебных достижений, выявление проблемных дисциплин.
- Ежегодный анализ и актуализация учебных программ на основе данных мониторинга.

V. Планирование и календарное сопровождение

- Календарный план оценочных мероприятий: Определяются сроки промежуточного и итогового контроля, проведение анкетирования и аудитов.

- Регламенты оценки: Определяются типы оценивания (формирующее, суммирующее), сроки проведения и ответственные лица.

VI. Документирование и информационное сопровождение

- Электронные журналы и базы данных: Автоматизированный сбор результатов тестирований, симуляций, практических занятий и анкетирования.
- Протоколы заседаний комитетов: Фиксируются решения по корректировке учебного процесса и рекомендации по дальнейшим мероприятиям.

VII. Интеграция ИТ-решений

- Использование систем дистанционного обучения (Moodle, Blackboard) для проведения онлайн-тестирований, формирования цифровых портфолио и анализа данных.
- Применение аналитических инструментов (Power BI, Excel) для визуализации и интерпретации результатов.

VIII. Методология и инструментарий мониторинга

1. Методы контроля.

Количественные методы:

- Статистический анализ успеваемости (результаты тестирований, экзаменов, посещаемость занятий).
- Анкетирование слушателей, преподавателей и работодателей для оценки удовлетворенности образовательными услугами.

Качественные методы:

- Экспертная оценка преподавательской деятельности и организации учебного процесса (в том числе проведение внутренних аудитов).
- Фокус-группы и интервью с участниками образовательного процесса.

Инструментарий:

- Автоматизированные системы управления обучением (АСУ): для сбора и обработки данных, контроля посещаемости, тестирования и учета кредит-часов.
- Электронные анкеты и опросы: для оперативного получения обратной связи от всех участников образовательного процесса.
- Стандартизированные методики контроля: включая формы экзаменационного, тестового и зачетного контроля (с 5-балльной системой оценки и пороговым уровнем 60% правильных ответов для тестирования).

Качественные методы:

Контроль качества осуществляется на следующих уровнях:

- Учебный контроль: предварительный, текущий и итоговый контроль знаний слушателей;
- Организационный контроль: аудит работы учебных подразделений, кафедр и факультетов;

- Внешний контроль: проверки, проводимые уполномоченными органами (например, Министерством здравоохранения) в соответствии с законодательством.

Порядок проведения контроля определяется внутренними документами КГМИПипК и актуализируется с учетом новых образовательных технологий и нормативных требований.

2. Критерии и показатели оценки качества учебного процесса

Критерии оценки служат основой для объективного анализа и включают оценку содержания программ, методов преподавания, компетентности преподавателей, материально-технической базы, знаний слушателей и обратной связи.

Теоретическая подготовка:

- Показатели: Глубина усвоения материала, результаты тестов, активность в обсуждениях и семинарах.
- Механизмы: Письменное и онлайн-тестирование, эссе, анализ кейсов, само- и взаимное оценивание.

Практические навыки и умения:

- Показатели: Качество выполнения практических манипуляций, работа на симуляторах, применение знаний в клинических условиях.
- Инструменты: Чек-листы, симуляционные тренинги, практические экзамены (OSCE), наблюдение с использованием структурированных форм.

Профессиональные и коммуникативные компетенции:

- Показатели: Уровень командной работы, коммуникативная активность, соблюдение этических норм, принятие решений в стрессовых ситуациях.
- Механизмы: Групповые проекты, ролевые игры, кейс-стади, сбор обратной связи от коллег и наставников.

Личностная активность и мотивация:

- Показатели: Участие в дополнительных образовательных программах, инициатива в исследовательской деятельности, активность на семинарах.
- Инструменты: Мониторинг посещаемости, анкетирование, анализ активности на онлайн-платформах, портфолио достижений.

3. Основные критерии оценки качества учебного процесса

Каждый критерий сопровождается конкретными показателями и инструментами оценки:

Основные показатели качества образования (KPI)

Академическая успеваемость:

- Средние баллы за экзамены и тесты, процент прохождения контрольных мероприятий.
- Динамика изменения показателей успеваемости по курсам переподготовки и повышения квалификации.

Качество преподавания:

- Рейтинги удовлетворенности слушателей, экспертные оценки качества занятий.

- Количество внедренных инновационных образовательных технологий (например, симуляционные технологии, дистанционное обучение).

Инфраструктурные показатели:

- Актуальность и полнота учебно-методической документации, состояние материально-технической базы.
- Доступность электронных ресурсов и дистанционных платформ.

Организационные показатели:

- Эффективность работы структурных подразделений (факультетов, кафедр, деканатов).
- Соблюдение сроков планирования и проведения учебных циклов, а также выполнение нормативов по кредит-часам.

Учебные процессы и мероприятия

Руководство учитывает особенности организации обучения в рамках ПиПК:

IX. Формы учебных занятий

Очные занятия: лекции, семинары, мастер-классы, практические и лабораторные работы.

– Лекции проводятся с презентационным материалом и могут включать элементы интерактивности.

– Практические занятия и лабораторные работы занимают основную долю учебной нагрузки (до 75–80%) и направлены на закрепление навыков.

Внеаудиторные занятия: самостоятельная работа слушателей, консультации, участие в клинических разборах, семинарах, конференциях и форумах.

Дистанционное обучение: реализуется как в режиме онлайн (синхронное и асинхронное) с использованием ИКТ, так и офлайн (работа с учебными материалами, электронная переписка).

Учебный цикл: регулярное плановое проведение занятий (дневная, вечерняя или двухсменная форма) с определенным количеством академических часов.

Учебная нагрузка: максимальный недельный объем не должен превышать 36 часов (с учетом всех видов занятий), а длительность занятий на курсах определяется исходя из физиологических ограничений и норм трудового законодательства.

Особенности дополнительных форм обучения

- Краткосрочные курсы и тематические циклы: проводятся в течение 14 дней или до 1 месяца для усовершенствования знаний по конкретным тематикам.
- Выездные циклы: очное обучение на местах для практического освоения специальных навыков.
- Дистанционные курсы: разработка модулей, засчитываемых в рамках повышения квалификации, с учетом формата кредит-часов.

Информация о видах учебных занятий, их объеме и расписании согласуется с учебными планами, утверждаемыми деканатами и руководящими органами КГМИПиПК.

Х. Процедура контроля и сертификации слушателей

1. Зачисление и регистрация

Зачисление на курсы переподготовки и повышения квалификации осуществляется:

- По распределенным путевкам, приказам и договорам с органами здравоохранения или иными организациями;
- По индивидуальным заявкам специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование.

2. Оценка знаний и аттестация

- Контроль знаний проводится с использованием пред-тестирования и пост-тестирования.

3. Критерии оценивания пост-теста по окончании обучения:

- 100-балльная система;
- Пороговое значение для зачета – 70% правильных ответов в тестах;

В случае отрицательных результатов предусмотрена возможность двух пересдач в установленные сроки. В случае отрицательного результата повторной пересдачи пост-теста выдается справка о прослушивании обучения, кредит часы не засчитываются, а сертификаты не выдаются.

4. Сертификация

- По успешному завершению курсов и успешной сдаче пост-теста выдаются сертификаты (удостоверения), подтверждающие прохождение переподготовки или повышения квалификации в соответствии с нормативными документами КГМИПиПК.
- Сертификаты являются государственными документами, подтверждающими квалификационный уровень слушателей и учитываются при аттестации и присвоении категории специалистов.

Подробные правила зачисления, проведения контроля и выдачи сертификатов изложены в разделе 7 Положения КГМИПиПК.

ХІ. Система управления качеством в образовательном процессе

1. Контроль качества образовательного процесса

1.1. Контроль осуществляется на трёх уровнях:

- Учебный контроль: оценка знаний слушателей, контроль текущей успеваемости и итоговой аттестации.
- Организационный контроль: аудит работы учебных подразделений, кафедр, деканатов и филиалов.
- Внешний контроль: проверки, проводимые Министерством здравоохранения и другими государственными органами.

1.2. Методика оценки и корректирующие мероприятия

- Результаты мониторинга сравниваются с плановыми показателями, и при выявлении отклонений разрабатываются корректирующие меры.

- Проводится анализ удовлетворенности всех участников образовательного процесса (слушателей, преподавателей, работодателей) для своевременного внесения изменений в учебные программы и методики обучения.

2. Планирование, отчетность и финансирование.

2.1. Планирование учебной деятельности

- Годовое планирование проводится на основе утвержденных бюджетных средств и расчетных объемов внебюджетной деятельности.
- Календарно-тематические планы формируются факультетами и деканатами и согласовываются с органами управления здравоохранения.

2.2. Отчетность

- Результаты мониторинга и оценки образовательного процесса отражаются в аналитических отчетах, которые представляются на заседаниях ректората и ученого совета КГМИПиПК.
- Отчеты включают показатели успеваемости, удовлетворенности, результаты внутренних аудитов и рекомендации по совершенствованию обучения.

2.3. Финансирование

- Обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации финансируется за счет республиканского и местных бюджетов, а также средств заказчиков в случае платно-контрактного обучения.
- Дополнительное финансирование может поступать от организаций и физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

XII. Основные критерии оценки качества учебного процесса

Каждый критерий сопровождается конкретными показателями и инструментами оценки:

1. Содержание образовательных программ

Оценивается актуальность, научная обоснованность и соответствие международным стандартам.

- Актуальность и соответствие содержания программ современным требованиям и стандартам.
- Научная обоснованность и практическая значимость учебных материалов.
- Соответствие международным стандартам и лучшим практикам в медицинском образовании.

Механизмы: Внутренний аудит, сравнительный анализ с зарубежными программами.

Инструменты: Аналитические отчёты, специализированное ПО для анализа контента.

Результат: Регулярное обновление курсов с участием методистов и экспертов; сопоставление с международными стандартами.

2. Методы преподавания

Анализируется эффективность использования современных образовательных технологий и методик.

- Эффективность использования интерактивных и проблемно-ориентированных методов обучения.
- Внедрение интерактивных, проблемно-ориентированных симуляционных технологий и виртуальных лабораторий для развития практических навыков.
- Регулярное повышение квалификации преподавателей в области современных образовательных технологий.

Механизмы: Пилотные проекты, семинары и тренинги для преподавателей, регулярное повышение квалификации.

Инструменты: LMS-системы, электронные образовательные платформы, симуляторы и виртуальные лаборатории.

Результат: Внедрение интерактивных, проблемно-ориентированных и симуляционных методов обучения.

3. Компетентность преподавателей

Оценивается профессиональная подготовка, научно-педагогическая квалификация и способность к эффективной коммуникации.

- Уровень профессиональной подготовки и научно-педагогической квалификации.
- Результативность участия в научно-исследовательской и методической работе.
- Способность к эффективной коммуникации и взаимодействию со слушателями.

Процессы: Оценка через аттестации и научно-педагогическую деятельность.

Механизмы: Внутренние и внешние аттестации, peer review.

Инструменты: Портфолио преподавателя, электронные журналы достижений.

4. Материально-техническая база

Включает оценку состояния учебных аудиторий, лабораторий, доступности информационных ресурсов.

- Состояние и оснащенность учебных аудиторий, лабораторий и симуляционных центров.
- Доступность и эффективность использования информационных технологий в образовательном процессе.
- Наличие и качество учебных и методических материалов.

Процессы: Оценка состояния аудиторий, оборудования и ИТ-инфраструктуры.

Механизмы: Регулярный аудит, технические проверки, опросы пользователей.

Инструменты: Инвентаризационные анкеты, системы мониторинга оборудования.

5. Оценка знаний слушателей

- Оценивается объективность методов контроля, эффективность мониторинга успеваемости и соответствие результатов обучения стандартам.
- Статистический анализ успеваемости (результаты тестирований, экзаменов, посещаемость занятий). Теоретический и практический контроль (тесты, экзамены, OSCE).
- Объективность и надежность методов контроля знаний (тесты, экзамены, практические задания).
- Эффективность системы мониторинга успеваемости и обратной связи.
- Соответствие результатов обучения установленным критериям и стандартам.

Механизмы: Комплексная система контроля, мониторинг успеваемости.

Инструменты: Электронные тестовые системы, статистические анализаторы.

6. Обратная связь от слушателей

Анализируется систематичность сбора отзывов и эффективность их использования для улучшения процесса обучения.

- Систематичность и полнота сбора отзывов слушателей о качестве обучения.
- Эффективность использования обратной связи для улучшения образовательного процесса.
- Прозрачность и доступность информации о результатах анализа отзывов.

Процессы: Сбор отзывов через анкетирование, фокус-группы и интервью.

Механизмы: Анонимное анкетирование, кросс-верификация с аудитом.

Инструменты: Онлайн-опросники, ПО для анализа текстовых данных.

7. Профессиональные и коммуникативные компетенции.

Показатели: Уровень командной работы, этика, принятие решений в стрессовых ситуациях.

Механизмы: Групповые проекты, ролевые игры, кейс-стади.

Инструменты: Чек-листы, отзывы коллег и наставников.

8. Личностная активность и мотивация.

Показатели: Участие в дополнительных программах, исследовательская активность.

Инструменты: Мониторинг посещаемости, портфолио достижений.

XIII. Методы и инструменты контроля качества учебного процесса

1. Анкетирование, интервью и экспертная оценка

- Разработка структурированных анкет для оценки различных аспектов обучения.
- Проведение регулярных опросов после завершения учебных модулей или семестров.
- Анализ и интерпретация данных с использованием статистических методов и программного обеспечения.

- Стандартизированные анкеты: Регулярный сбор обратной связи от обучающихся и преподавателей по качеству обучения.
- Интервью и фокус-группы: Тематические встречи для глубокого анализа выявленных проблем.

• Экспертная оценка: Привлечение внешних экспертов и аккредитационных комиссий для независимой оценки процесса.

Процесс: Разработка анкет, проведение опросов после модулей, анализ данных (SPSS, Excel, BI-системы).

Механизмы: Сравнение с предыдущими периодами, кросс-проверка с успеваемостью.

Инструменты: Google Forms, SurveyMonkey, мобильные приложения.

2. Внутренний аудит и самооценка

Процесс:

- Периодический анализ учебных программ и методических материалов.
- Взаимное посещение занятий преподавателями для обмена опытом и оценки методик преподавания.
- Проведение семинаров и круглых столов для обсуждения результатов аудита и самооценки.

Механизмы контроля:

- Использование чек-листов и стандартизированных форм аудита.
- Документирование и анализ результатов с последующим обсуждением на уровне института.

Инструменты:

- Электронные контрольные листы, внутренние порталы обмена опытом, базы данных аудиторских проверок.

3. Мониторинг академической успеваемости

Процесс:

- Регулярный сбор и анализ данных об успеваемости слушателей.
- Использование информационных систем для отслеживания динамики успеваемости и выявления проблемных зон.
- Проведение статистического анализа результатов экзаменов и тестов.

Механизмы:

- Выявление закономерностей в успеваемости и определение проблемных зон.
- Сравнительный анализ по группам и временным периодам.

Инструменты: LMS, BI-платформы (R, Python).

4. Экспертная оценка

Процесс:

- Формирование экспертных комиссий из числа внутренних и внешних специалистов.
- Проведение независимой оценки качества преподавания и учебного процесса.

Механизмы: Согласование критериев, калибровочные встречи.

Инструменты: Стандартизированные формы, онлайн-платформы анализа.

5. Тестирование и экзаменационные методы

Процесс: Письменные тесты, устные экзамены, защита проектов.

Инструменты: Электронные тест-системы, видеозаписи.

6. Практическое обучение и симуляции

Процесс: Лабораторные занятия, клинические симуляции (OSCE).

Инструменты: Чек-листы, симуляторы, видеозаписи.

7. Портфолио и проектная деятельность

Процесс: Сбор работ, рефлексивных отчетов, оценка проектов.

Инструменты: Цифровое портфолио, критерии оценки качества.

Анализ полученных данных

8. Сбор и анализ данных

Процесс:

- Систематизированный сбор информации из всех источников (опросы, аудиты, мониторинг успеваемости, экспертные оценки).
- Комплексный анализ данных с применением качественных (SWOT-анализ) и количественных методов (регрессионный анализ, диаграммы Парето).

8.1. Методы анализа

- Количественный анализ: Статистическая обработка данных (средние показатели, дисперсия, корреляции) с использованием Excel, SPSS и других программных средств.
- Качественный анализ: Обработка комментариев, интервью и наблюдений для выявления слабых звеньев.
- Сравнительный анализ: Сопоставление результатов с нормативными значениями и лучшими практиками в медицинском образовании.

Механизмы контроля:

- Проведение заседаний экспертной комиссии для обсуждения результатов.
- Визуализация данных для оперативного принятия управленческих решений.

Инструменты:

- BI-системы, аналитическое ПО (Tableau, Power BI) и электронные таблицы.

9. Разработка рекомендаций и плана корректирующих мер

Процесс:

- Формирование перечня рекомендаций на основе анализа данных.
- Составление плана корректирующих мер с назначением ответственных, сроков реализации и ожидаемых результатов.

Механизмы контроля:

- Цикл PDCA (Планирование–Выполнение–Проверка–Действие): Систематический подход к устранению выявленных недостатков.
- Рабочие группы и совещания: Регулярные встречи комитетов для разработки рекомендаций и корректирующих мер.
- Мониторинг изменений: Введение контрольных точек для оценки эффективности внесённых изменений.

Инструменты:

- Планировщики задач (MS Project, Trello), электронные системы контроля исполнения, регулярные отчёты о ходе реализации.

10. Контроль реализации мер и непрерывное улучшение

Процесс:

- Установление контрольных точек для оценки внедрения корректирующих мер.
- Сбор и анализ обратной связи от преподавателей, слушателей и экспертов.

Механизмы контроля:

- Внедрение системы внутреннего контроля для оперативного реагирования на выявленные проблемы.
- Проведение повторных аудитов и анкетирований для оценки динамики изменений.

Инструменты:

Мониторинговые панели, системы управления качеством и автоматизированные средства отслеживания выполнения планов.

XIV. Специфические методики оценки образовательных форм

Для эффективного контроля и развития образовательного процесса необходимо учитывать особенности каждой формы обучения. Ниже приведены подробные описания процессов, механизмов и инструментов для очного, смешанного и дистанционного образования.

1. Оценка очного образования

Процессы:

- Наблюдение и анализ: Регулярные аудиты учебных аудиторий, видеозапись занятий для последующего анализа активности слушателей и методов преподавания.
- Интерактивная обратная связь: Проведение обсуждений, устных опросов, мини-интервью и групповых дискуссий для оценки вовлеченности, и понимания материала.
- Контроль посещаемости: Систематический мониторинг посещаемости и участия слушателей в очных занятиях.
- Непосредственная оценка преподавания: Наблюдение за проведением лекций, практических и лабораторных занятий, включая оценку коммуникативных и педагогических навыков преподавателей.

Механизмы:

- Классное наблюдение:

Использование стандартизированных чек-листов для оценки работы преподавателя во время проведения занятий.

- Фокус-группы и интервью:

Организация регулярных встреч с представителями слушателей для получения качественной обратной связи по очной форме обучения.

- Периодические аудиты:

Проведение внутренних аудитов с привлечением методистов для оценки соответствия образовательного процесса установленным стандартам.

- Стандартизированные чек-листы и формы оценивания: Разработка подробных контрольных листов для наблюдения за поведением слушателей, качеством преподавания и выполнением практических задач.

- Прямой контакт: Организация встреч и консультаций между преподавателями и слушателями для оперативного разрешения проблем.

Инструменты:

- Наблюдательные чек-листы и анкеты:

Бумажные и электронные формы для непосредственного наблюдения и оценки качества преподавания.

- Инструменты обратной связи:

Проведение опросов с использованием специализированных онлайн-платформ и мобильных приложений.

- Аналитические системы:

- Программное обеспечение для сбора и анализа данных, полученных в результате очных оценок (например, электронные журналы посещаемости).
- Электронные системы регистрации и контроля посещаемости.
- Видеозаписывающие устройства и программное обеспечение для анализа записи занятий.

2. Оценка смешанного образования.

Процессы:

- Организация занятий:

- Проведение очных занятий с обязательным соблюдением учебного расписания, применение интерактивных методов обучения и активного вовлечения слушателей в учебный процесс.

- Непосредственная оценка преподавания:

- Наблюдение за проведением лекций, практических и лабораторных занятий, включая оценку коммуникативных и педагогических навыков преподавателей.

- Интеграция данных:

- Синхронизация результатов, полученных как в очной, так и в дистанционной формах обучения.
- Регулярное сопоставление данных с очных практических занятий с онлайн-активностью.
- Чёткое распределение содержания между традиционными лекциями и онлайн-курсам, что позволяет максимально использовать преимущества обеих форм обучения.

- Мониторинг онлайн и офлайн активности:

Регулярное отслеживание активности слушателей как в аудиториях, так и на дистанционных платформах. Объединение данных об участии, посещаемости и вовлеченности.

- Гибридные сессии: Проведение совместных семинаров и лабораторных занятий, в которых используются элементы дистанционного обучения (например, онлайн-опросы, цифровые презентации) вместе с традиционными методами.

Механизмы:

- Классное наблюдение:

- Использование стандартизированных чек-листов для оценки работы преподавателя во время проведения занятий.

- Фокус-группы и интервью:

- Организация регулярных встреч с представителями слушателей для получения качественной обратной связи по очной форме обучения.

Периодические аудиты:

- Проведение внутренних аудитов с привлечением методистов для оценки соответствия образовательного процесса установленным стандартам.

Комплексное оценивание:

- Проведение опросов, охватывающих оба компонента обучения (оффлайн и онлайн) для определения эффективности их взаимодействия.
- Применение комбинированных методик (онлайн тесты, очные обсуждения, лабораторные работы), позволяющих оценить, как теоретическую, так и практическую подготовку обучающихся.
- Цифровая платформа: Использование систем дистанционного обучения для хранения и анализа результатов, полученных в очной и дистанционной формах.

Инструменты:

- Наблюдательные чек-листы и анкеты:
- Бумажные и электронные формы для непосредственного наблюдения и оценки качества преподавания.

Инструменты обратной связи:

- Проведение опросов с использованием специализированных онлайн-платформ и мобильных приложений.

Аналитические системы:

- Программное обеспечение для сбора и анализа данных, полученных в результате очных оценок (например, электронные журналы посещаемости).
- Адаптивные тестовые платформы, объединяющие результаты очного контроля (например, лабораторных работ) с онлайн-тестированием.
- Инструменты для сбора статистических данных по активности слушателей как в очной, так и в онлайн-среде (аналитические панели и BI-системы).

3. Оценка дистанционного образования

Зона оценки:

- Организация виртуальных занятий: Проведение лекций, семинаров и практических занятий в онлайн-среде, обеспечение доступа к образовательным ресурсам и материалам через интернет.
- Удалённый мониторинг: Постоянное отслеживание активности обучающихся на цифровых платформах, анализ посещаемости, времени работы с материалами и участия в онлайн-дискуссиях, выполнение заданий и прохождение тестирований.
- Онлайн контроль знаний: Регулярное проведение тестирований, виртуальных экзаменов, а также проведение дистанционных интервью и онлайн-фокус-групп для оценки понимания материала.
- Поддержка обучающихся: Регулярное информирование слушателей о процессе обучения, оперативное решение технических проблем и консультации по учебным вопросам в режиме онлайн.

Механизмы контроля:

- Автоматизированное тестирование: Использование систем, позволяющих проводить онлайн-тесты с автоматической проверкой и мгновенной обратной связью.
- Аналитика и статистика: Применение цифровых инструментов для сбора и анализа статистических данных о результатах, обучающихся (включая графики, диаграммы и отчёты).
- Обратная связь в реальном времени: Проведение регулярных онлайн-опросов и чатов получения обратной связи и оперативной корректировки учебного процесса.
- Технический аудит: Регулярная проверка состояния ИТ-инфраструктуры, стабильности интернет-соединения и функциональности образовательных платформ.

Инструменты:

Платформы для онлайн-обучения:

- Системы LMS (Moodle, Google Meet, Zoom) для проведения тестирований, размещения учебных материалов и отслеживания активности.

Системы мониторинга и аналитики:

- Инструменты, позволяющие собирать данные по активности слушателей (например, встроенные функции аналитики в LMS, специализированные сервисы для отслеживания активности).
- Платформы видеоконференций (Zoom, Microsoft Teams) для проведения виртуальных лекций, семинаров и экзаменов с записью сессий.

Сервисы для проведения опросов и интервью:

- Google Forms, SurveyMonkey и другие онлайн-системы, позволяющие оперативно собирать и анализировать обратную связь.
- Специализированные приложения для аналитики (Google Analytics, встроенные модули LMS) для визуализации и анализа данных.

XV. Анализ полученных данных

Анализ:

- Систематизация и анализ данных, полученных с помощью различных методов оценки.
- Использование качественных и количественных методов анализа для выявления тенденций и закономерностей.
- Визуализация данных для наглядного представления результатов оценки.

Разработка рекомендаций и плана корректирующих мер:

- Формирование перечня рекомендаций на основе результатов анализа данных.
- Разработка плана корректирующих мер с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- Использование модели PDCA (Plan-Do-Check-Act) для обеспечения системного подхода к улучшению качества.

XVI. Контроль реализации мер и непрерывное улучшение

- Установление контрольных точек для оценки эффективности корректирующих мер.
- Проведение повторных оценок и аудитов для отслеживания динамики изменений.
- Создание системы обратной связи для оперативного реагирования на возникающие проблемы.

XVII. Планирование учебной деятельности

- Годовое планирование проводится на основе утвержденных бюджетных средств и расчетных объемов внебюджетной деятельности.
- Календарно-тематические планы формируются факультетами и деканатами и согласовываются с органами управления здравоохранения.

XVIII. Отчетность

- Результаты мониторинга и оценки образовательного процесса отражаются в аналитических отчетах, которые представляются на заседаниях ректората и ученого совета КГМИПКиПК.
- Отчеты включают показатели успеваемости, удовлетворенности, результаты внутренних аудитов и рекомендации по совершенствованию обучения.

XIX. Заключение

Комплексная оценка качества учебного процесса в КГМИПКиПК, охватывающая очное, смешанное и дистанционное образование, обеспечивает адаптивную и эффективную образовательную среду.

Внедрение детализированных процессов, механизмов и инструментов позволяет:

- Своевременно выявлять проблемы и внедрять корректирующие меры.
- Повышать удовлетворенность участников образовательного процесса.
- Улучшать программы в соответствии с международными стандартами.

- Обеспечивать непрерывное совершенствование через цифровые технологии.

XX. Заключительные положения

- Настоящий документ утверждается приказом ректора КГМИПиПК
- Методические рекомендации могут периодически дополняться и совершенствоваться в соответствии с развитием образовательных технологий, новыми нормативными документами и требованиями рынка труда.
- Внедрение системы мониторинга качества образования способствует повышению квалификации специалистов, улучшению учебного процесса и укреплению репутации института в системе здравоохранения.