

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по качеству образования
Кыргызского государственного медицинского института
переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова

I. Общие положения

1. Определение и правовой статус

1.1. Комитет по качеству образования (далее – Комитет) является коллегиальным экспертно-консультативным органом Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации (КГМИПиПК), созданным в целях мониторинга, оценки и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Деятельность Комитета регламентируется законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства здравоохранения, Министерства образования и науки, внутренними документами института и международными рекомендациями в области обеспечения качества высшего медицинского образования.

1.3. Комитет подотчетен ректору института, работает в координации с Учёным советом и другими подразделениями.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- **Объективность** – принятие решений на основе анализа объективных данных.
- **Прозрачность** – открытость результатов оценки качества образования.
- **Непрерывное улучшение** – постоянный анализ и модернизация образовательных программ.
- **Комплексность** – учет образовательных, научных и клинических аспектов подготовки специалистов.

II. Цели и задачи

1. Цели Комитета

1.1. Обеспечение высокого качества образовательных программ института на основе международных стандартов.

1.2. Совершенствование внутренней системы управления качеством образования.

1.3. Мониторинг и повышение эффективности учебного процесса.

- 1.4. Развитие механизмов обратной связи с преподавателями, обучающимися, выпускниками и работодателями.
- 1.5. Обеспечение прозрачности учебного процесса и его соответствие критериям аккредитации.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка и реализация стратегии и политики в области качества образования.
- 2.2. Контроль за соответствием образовательных программ стандартам и анализ их актуальности.
- 2.3. Контроль разработки и внедрения методик оценки образовательных программ.
- 2.4. Организация и содействие проведению систематического контроля учебных процессов, качества преподавания и знаний слушателей.
- 2.5. Организация и контроль мероприятий по подготовке к аккредитации.
- 2.6. Содействие внедрению инновационных образовательных технологий в образовательный процесс.
- 2.7. Выявление и устранение недостатков в образовательных программах.
- 2.8. Разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей.
- 2.9. Содействие академической честности – разработка мер по предупреждению плагиата, фальсификаций и других нарушений академической этики.

3. Функции Комитета

- 3.1. Утверждение внутренних стандартов и процедур оценки качества образования.
- 3.2. Контроль анализ результатов экзаменов, тестирований, клинических навыков и других показателей успеваемости.
- 3.3. Организация и контроль внутренней оценки качества образовательных программ и процессов.
- 3.4. Анализ результатов внешней оценки качества образования и разработка мер по улучшению.
- 3.5. Рассмотрение и утверждение отчетов о результатах оценки качества образования.
- 3.6. Подготовка предложений по совершенствованию учебно-методической работы.
- 3.7. Организация и проведение семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам качества образования.
- 3.8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями КГМИПиПК по вопросам качества образования.

4. Права Комитета

- 4.1.** Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений КГМИПиПК.
- 4.2.** Привлекать к работе Комитета экспертов и специалистов.
- 4.3.** Вносить предложения по совершенствованию нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность.
- 4.4.** Рекомендовать меры поощрения и стимулирования за достижения в области качества образования.

III. Структура и организация работы

- 1.** Состав Комитета утверждается приказом ректора КГМИПиПК из 11 человек.
- 2.** В состав Комитета входят представители администрации, профессорско-преподавательского состава и других структурных подразделений КГМИПиПК.

1. Состав Комитета

В состав Комитета входят:

- **Председатель Комитета** – назначается ректором, координирует работу Комитета, представляет его интересы в ректорате и Учёном совете.
- **Заместитель председателя** – отвечает за конкретные направления работы (например, аккредитация, мониторинг программ).
- **Секретарь Комитета** – организует документооборот, ведёт протоколы заседаний.
- **Члены Комитета** – администрация, профессорско-преподавательский состав, слушатели и внешние эксперты.

2. Организация работы

- 2.1.** Комитет работает на постоянной основе.
- 2.2.** Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе ректора, председателя Комитета или большинства членов.
- 2.3.** Комитет может создавать рабочие группы по отдельным вопросам.
- 2.4.** Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.
- 2.5.** Решения Комитета оформляются протоколами, передаются в ректорат и носят рекомендательный характер.

IV. Критерии и показатели оценки качества образования

- 1.** Комитет разрабатывает и утверждает систему критериев и показателей оценки качества образования, которая включает:
 - 1.1.** Качество образовательных программ:
 - Соответствие программ государственным образовательным стандартам и требованиям рынка труда.

- Актуальность и научная обоснованность содержания программ.
- Использование современных образовательных технологий и методик.
- Обеспеченность программ учебно-методическими материалами.
- Результаты обучения слушателей (успеваемость, удовлетворенность, профессиональные достижения).

1.2. Качество преподавания:

- Квалификация и опыт преподавателей.
- Педагогическое мастерство и методическая компетентность.
- Использование интерактивных методов обучения.
- Обратная связь со слушателями.
- Результаты оценки преподавателей слушателями и коллегами.

1.3. Качество материально-технической базы:

- Оснащенность учебных аудиторий и лабораторий.
- Доступность информационных ресурсов (библиотека, электронные базы данных).
- Состояние и обслуживание учебного оборудования.
- Создание комфортной и безопасной образовательной среды.

1.4. Качество организации учебного процесса:

- Эффективность планирования и проведения учебных занятий.
- Организация практической подготовки слушателей.
- Система контроля и оценки знаний.
- Своевременное предоставление информации слушателям.
- Организация обратной связи от слушателей.

2. Показатели оценки могут быть количественными (например, процент успеваемости, количество публикаций преподавателей) и качественными (например, результаты анкетирования слушателей, экспертные оценки).

3. Комитет регулярно пересматривает и совершенствует систему критериев и показателей с учетом изменений в образовательных стандартах и лучших практик.

V. Порядок проведения внешней оценки качества образования

1. Внешняя оценка качества образования проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными стандартами.

2. Комитет участвует в подготовке и проведении внешней оценки, предоставляя необходимую информацию и документы.

3. Результаты внешней оценки анализируются Комитетом для выявления сильных и слабых сторон образовательной деятельности КГМИПиПК.

4. На основе результатов внешней оценки разрабатываются меры по улучшению качества образования.

VI. Порядок взаимодействия с внешними организациями по вопросам качества образования

1. Комитет взаимодействует с внешними организациями, такими как:

- Министерство образования и науки Кыргызской Республики.
- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики.
- Независимые аккредитационные агентства.
- Профессиональные ассоциации.
- Работодатели.
- Международные организации.

2. Формы взаимодействия могут включать:

- Участие в совместных проектах и программах.
- Обмен опытом и лучшими практиками.
- Привлечение экспертов для оценки качества образования.
- Организация совместных семинаров и конференций.
- Получение отзывов от работодателей.

3. Комитет стремится к установлению партнерских отношений с внешними организациями для повышения качества образования и обеспечения его соответствия международным стандартам.

VII. Методы оценки качества образования

Для объективного анализа качества образовательного процесса Комитет применяет следующие методики:

1. Внутренний аудит образовательного процесса

1.1. Оценка учебных программ на соответствие образовательным стандартам и требованиям рынка труда.

1.2. Проверка полноты и актуальности учебно-методических материалов.

1.3. Контроль учебных нагрузок и распределения дисциплин.

1.4. Анализ соответствия реального учебного процесса учебному плану.

2. Оценка качества преподавания

2.1. **Анкетирование слушателей** – регулярный сбор обратной связи о качестве лекций, практических и лабораторных занятий.

2.1 **Посещение занятий** – независимые проверки занятий членами Комитета с использованием чек-листов оценки.

2.2 **Анализ учебных материалов** – проверка полноты, актуальности и методической обоснованности программ, рабочих учебных планов, тестов и экзаменационных материалов.

2.3 **Система 360°** – анализ качества преподавания с привлечением слушателей, коллег-преподавателей и руководителей кафедр.

3. Контроль академической успеваемости слушателей

3.1. **Анализ результатов экзаменов и тестирований** – выявление статистических аномалий, корреляция между формами контроля и реальной подготовкой слушателей.

3.2. Оценка клинических навыков – внедрение **объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ)**, контроль реальных практических навыков.

3.3. Мониторинг успеваемости – анализ динамики учебных достижений, выявление проблемных дисциплин.

3.4. Программы адаптации – разработка дополнительных курсов для слушателей с низкими результатами.

4. Обратная связь и анализ трудоустройства слушателей

3.5. Опрос слушателей – анализ качества подготовки, по мнению самих слушателей после завершения обучения.

3.6. Опрос работодателей – оценка соответствия выпускников требованиям медицинских организаций.

3.7. Отслеживание карьеры слушателей – сбор данных о трудоустройстве, карьерном росте, участии в программах повышения квалификации.

VIII. Взаимодействие с другими подразделениями

1. Комитет взаимодействует с кафедрами, учебно-методическим отделом, отделом менеджмента качества образования.

2. Информация о выявленных проблемах направляется в ректорат и Учёный совет для принятия решений.

3. Комитет может инициировать изменения в образовательные программы, рекомендации для преподавателей.

IX. Механизмы контроля и совершенствования образовательного процесса

1. **Периодическая оценка программ** – ежегодный анализ и актуализация учебных программ на основе данных мониторинга.

2. **Внедрение международных стандартов** – адаптация принципов WFME (Всемирной федерации медицинского образования), ESG (Европейские стандарты качества образования).

3. **Разработка рейтингов преподавателей** – формирование системы оценки эффективности педагогов на основе успеваемости слушателей, отзывов и экспертных

4. **Проведение ежегодного внутреннего аудита** – оценка соответствия образовательного процесса аккредитационным требованиям.

5. **Создание цифровой платформы мониторинга** – использование аналитических инструментов для оценки успеваемости, обратной связи, трудоустройства выпускников.

X. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором КГМИПбП.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора КГМИПиПК по представлению Комитета.
3. Контроль за исполнением решений Комитета возлагается на председателя Комитета.