

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
САЛАМАТТЫК САКТОО
МИНИСТРЛИГИ

С.Б. ДАНИЯРОВ атындагы
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
МЕДИЦИНАЛЫК КАЙРА
ДАЯРДОО ЖАНА
КВАЛИФИКАЦИЯНЫ
ЖОГОРЛАТУУ ИНСТИТУТУ



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
имени С.Б. ДАНИЯРОВА

БУЙРУК ПРИКАЗ

31.12.2024-ж.

№ 3737

Бишкек ш.

С. Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунун билим берүүнүн сапаты боюнча комитети жөнүндө Жобону бекитүү жөнүндө

С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунун эл аралык стандарттарга негизделген билим берүү программаларынын жогорку сапатын камсыз кылуу, билим берүүнүн ички сапатын башкаруу системасын өркүндөтүү, ошондой эле окуу процессинин эффективдүүлүгүнө мониторинг жүргүзүү жана жогорулатуу максатында,

Буйрук кылам:

1. С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунун билим берүүнүн сапаты боюнча комитети жөнүндө Жобо бекитилсин (1-тиркеме).
2. С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунун билим сапаты боюнча Комитетинин курамы бекитилсин (2-тиркеме).
3. Окуу жана дарылоо иштери, илим жана мамлекеттик тил боюнча проректорлору (Адылбаева В.А., Тургунбаев Т.Э.), дарыгерлерди өркүндөтүү, дипломдон кийинки билим берүү жана илим, үй-бүлөлүк медицина, медайымдык иш адистерин өркүндөтүү факультеттеринин декандары (Асылбеков Э.С., Субанбаева Г.М, Омурова Ж.Н., Байгазиева А.А.), билим сапатын секторунун башчысы (Кадырбеков У.К.), бардык түзүмдүк бөлүмдөр жана комитеттин мүчөлөрү билим берүүнүн сапаты боюнча комитети жөнүндө Жобону аткарууга кабыл алышсын.
4. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Об утверждении положения о Комитете по качеству образования Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова

В целях обеспечения высокого качества образовательных программ института на основе международных стандартов, совершенствования внутренней системы управления качеством образования, а также мониторинга и повышения эффективности учебного процесса Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (КГМИПиПК)

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Комитете качества образования Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (приложение 1).
2. Утвердить состав Комитета качества образования Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (приложение 2).
3. Проректорам по учебной и лечебной работе, по науке и государственному языку (Адылбаева В.А., Тургунбаев Т.Э.), деканам ФУВ, ФПОиН, ФСМ, ФУССД (Асылбеков Э.С., Субанбаева Г.М., Омурова Ж.Н., Байгазиева А.А.), заведующему сектором качества образования (Кадырбеков У.К.), всем структурным подразделениям и членам Комитета принять к исполнению Положение о Комитете качества образования КГМИПиПК.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

Р.А. Курманов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по качеству образования
Кыргызского государственного медицинского института
переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова

I. Общие положения

1. Определение и правовой статус

1.1. Комитет по качеству образования (далее – Комитет) является коллегиальным экспертно-консультативным органом Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации (КГМИПиПК), созданным в целях мониторинга, оценки и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Деятельность Комитета регламентируется законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства здравоохранения, Министерства образования и науки, внутренними документами института и международными рекомендациями в области обеспечения качества высшего медицинского образования.

1.3. Комитет подотчетен ректору института, работает в координации с Учёным советом и другими подразделениями.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- **Объективность** – принятие решений на основе анализа объективных данных.
- **Прозрачность** – открытость результатов оценки качества образования.
- **Непрерывное улучшение** – постоянный анализ и модернизация образовательных программ.
- **Комплексность** – учет образовательных, научных и клинических аспектов подготовки специалистов.

II. Цели и задачи

1. Цели Комитета

1.1. Обеспечение высокого качества образовательных программ института на основе международных стандартов.

1.2. Совершенствование внутренней системы управления качеством образования.

1.3. Мониторинг и повышение эффективности учебного процесса.

1.4. Развитие механизмов обратной связи с преподавателями, обучающимися, выпускниками и работодателями.

1.5. Обеспечение прозрачности учебного процесса и его соответствие критериям аккредитации.

2. Основные задачи

2.1. Разработка и реализация стратегии и политики в области качества образования.

2.2. Контроль за соответствием образовательных программ стандартам и анализ их актуальности.

2.3. Контроль разработки и внедрения методик оценки образовательных программ.

2.4. Организация и содействие проведению систематического контроля учебных процессов, качества преподавания и знаний слушателей.

2.5. Организация и контроль мероприятий по подготовке к аккредитации.

2.6. Содействие внедрению инновационных образовательных технологий в образовательный процесс.

2.7. Выявление и устранение недостатков в образовательных программах.

2.8. Разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей.

2.9. Содействие академической честности – разработка мер по предупреждению плагиата, фальсификаций и других нарушений академической этики.

3. Функции Комитета

3.1. Утверждение внутренних стандартов и процедур оценки качества образования.

3.2. Контроль анализ результатов экзаменов, тестирований, клинических навыков и других показателей успеваемости.

3.3. Организация и контроль внутренней оценки качества образовательных программ и процессов.

3.4. Анализ результатов внешней оценки качества образования и разработка мер по улучшению.

3.5. Рассмотрение и утверждение отчетов о результатах оценки качества образования.

3.6. Подготовка предложений по совершенствованию учебно-методической работы.

3.7. Организация и проведение семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам качества образования.

3.8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями КГМИПиПК по вопросам качества образования.

4. Права Комитета

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений КГМИПиПК.

4.2. Привлекать к работе Комитета экспертов и специалистов.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность.

4.4. Рекомендовать меры поощрения и стимулирования за достижения в области качества образования.

III. Структура и организация работы

1. Состав Комитета утверждается приказом ректора КГМИПиПК из 11 человек.

2. В состав Комитета входят представители администрации, профессорско-преподавательского состава и других структурных подразделений КГМИПиПК.

1. Состав Комитета

В состав Комитета входят:

- **Председатель Комитета** – назначается ректором, координирует работу Комитета, представляет его интересы в ректорате и Учёном совете.
- **Заместитель председателя** – отвечает за конкретные направления работы (например, аккредитация, мониторинг программ).
- **Секретарь Комитета** – организует документооборот, ведёт протоколы заседаний.
- **Члены Комитета** – администрация, профессорско-преподавательский состав, слушатели и внешние эксперты.

2. Организация работы

2.1. Комитет работает на постоянной основе.

2.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе ректора, председателя Комитета или большинства членов.

2.3. Комитет может создавать рабочие группы по отдельным вопросам.

2.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.

2.5. Решения Комитета оформляются протоколами, передаются в ректорат и носят рекомендательный характер.

IV. Критерии и показатели оценки качества образования

1. Комитет разрабатывает и утверждает систему критериев и показателей оценки качества образования, которая включает:

1.1. Качество образовательных программ:

- Соответствие программ государственным образовательным стандартам и требованиям рынка труда.
- Актуальность и научная обоснованность содержания программ.
- Использование современных образовательных технологий и методик.
- Обеспеченность программ учебно-методическими материалами.
- Результаты обучения слушателей (успеваемость, удовлетворенность, профессиональные достижения).

1.2. Качество преподавания:

- Квалификация и опыт преподавателей.
- Педагогическое мастерство и методическая компетентность.
- Использование интерактивных методов обучения.
- Обратная связь со слушателями.
- Результаты оценки преподавателей слушателями и коллегами.

1.3. Качество материально-технической базы:

- Оснащенность учебных аудиторий и лабораторий.
- Доступность информационных ресурсов (библиотека, электронные базы данных).
- Состояние и обслуживание учебного оборудования.
- Создание комфортной и безопасной образовательной среды.

1.4. Качество организации учебного процесса:

- Эффективность планирования и проведения учебных занятий.
- Организация практической подготовки слушателей.
- Система контроля и оценки знаний.
- Своевременное предоставление информации слушателям.
- Организация обратной связи от слушателей.

2. Показатели оценки могут быть количественными (например, процент успеваемости, количество публикаций преподавателей) и качественными (например, результаты анкетирования слушателей, экспертные оценки).

3. Комитет регулярно пересматривает и совершенствует систему критериев и показателей с учетом изменений в образовательных стандартах и лучших практик.

V. Порядок проведения внешней оценки качества образования

1. Внешняя оценка качества образования проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными стандартами.

2. Комитет участвует в подготовке и проведении внешней оценки, предоставляя необходимую информацию и документы.

3. Результаты внешней оценки анализируются Комитетом для выявления сильных и слабых сторон образовательной деятельности КГМИПиПК.

4. На основе результатов внешней оценки разрабатываются меры по улучшению качества образования.

VI. Порядок взаимодействия с внешними организациями по вопросам качества образования

1. Комитет взаимодействует с внешними организациями, такими как:

- Министерство образования и науки Кыргызской Республики.
- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики.
- Независимые аккредитационные агентства.
- Профессиональные ассоциации.
- Работодатели.
- Международные организации.

2. Формы взаимодействия могут включать:

- Участие в совместных проектах и программах.
- Обмен опытом и лучшими практиками.
- Привлечение экспертов для оценки качества образования.
- Организация совместных семинаров и конференций.
- Получение отзывов от работодателей.

3. Комитет стремится к установлению партнерских отношений с внешними организациями для повышения качества образования и обеспечения его соответствия международным стандартам.

VII. Методы оценки качества образования

Для объективного анализа качества образовательного процесса Комитет применяет следующие методики:

1. Внутренний аудит образовательного процесса

1.1. Оценка учебных программ на соответствие образовательным стандартам и требованиям рынка труда.

1.2. Проверка полноты и актуальности учебно-методических материалов.

1.3. Контроль учебных нагрузок и распределения дисциплин.

1.4. Анализ соответствия реального учебного процесса учебному плану.

2. Оценка качества преподавания

2.1. Анкетирование слушателей – регулярный сбор обратной связи о качестве лекций, практических и лабораторных занятий.

2.1 Посещение занятий – независимые проверки занятий членами Комитета с использованием чек-листов оценки.

2.2 Анализ учебных материалов – проверка полноты, актуальности и методической обоснованности программ, рабочих учебных планов, тестов и экзаменационных материалов.

2.3 Система 360° – анализ качества преподавания с привлечением слушателей, коллег-преподавателей и руководителей кафедр.

3. Контроль академической успеваемости слушателей

3.1. Анализ результатов экзаменов и тестирований – выявление статистических аномалий, корреляция между формами контроля и реальной подготовкой слушателей.

3.2. Оценка клинических навыков – внедрение объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ), контроль реальных практических навыков.

3.3. Мониторинг успеваемости – анализ динамики учебных достижений, выявление проблемных дисциплин.

3.4. Программы адаптации – разработка дополнительных курсов для слушателей с низкими результатами.

4. Обратная связь и анализ трудоустройства слушателей

3.5. Опрос слушателей – анализ качества подготовки, по мнению самих слушателей после завершения обучения.

3.6. Опрос работодателей – оценка соответствия выпускников требованиям медицинских организаций.

3.7. Отслеживание карьеры слушателей – сбор данных о трудоустройстве, карьерном росте, участии в программах повышения квалификации.

VIII. Взаимодействие с другими подразделениями

1. Комитет взаимодействует с кафедрами, учебно-методическим отделом, отделом менеджмента качества образования.
2. Информация о выявленных проблемах направляется в ректорат и Учёный совет для принятия решений.
3. Комитет может инициировать изменения в образовательные программы, рекомендации для преподавателей.

IX. Механизмы контроля и совершенствования образовательного процесса

1. **Периодическая оценка программ** – ежегодный анализ и актуализация учебных программ на основе данных мониторинга.
2. **Внедрение международных стандартов** – адаптация принципов WFME (Всемирной федерации медицинского образования), ESG (Европейские стандарты качества образования).
3. **Разработка рейтингов преподавателей** – формирование системы оценки эффективности педагогов на основе успеваемости слушателей, отзывов и экспертных
4. **Проведение ежегодного внутреннего аудита** – оценка соответствия образовательного процесса аккредитационным требованиям.
5. **Создание цифровой платформы мониторинга** – использование аналитических инструментов для оценки успеваемости, обратной связи, трудоустройства выпускников.

X. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором КГМИПиПК.
2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора КГМИПиПК по представлению Комитета.
3. Контроль за исполнением решений Комитета возлагается на председателя Комитета.

Список состава Комитета по качеству образования

№	ФИО	Должность
1.	Адылбаева Венера Абдыгуловна – проректор по учебной и лечебной работе	Председатель
2.	Кадырбеков Улан Кушпакович – заведующий сектором качества образования	Заместитель председателя
3.	Специалист отдела	Секретарь комитета
4.	Асылбеков Элмир Сатымкулович – декан ФУВ	Член комитета
5.	Субанбаева Гульнара Мансуровна – декан ФПОиН	Член комитета
6.	Омурова Жаркын Намировна – декан ФСМ	Член комитета
7.	Абакова Гулгунай Таалайбековна – заведующая отделом дистанционного обучения	Член комитета
8.	Мукашова Назгуль Жакшылыковна – заведующая планово-финансовым сектором	Член комитета
9.	Айдарбекова Эльмира Талгарбековна – ведущий специалист	Член комитета
10.	Представитель работодателей (НГ по согласованию)	Член комитета
11.	Представитель слушателей (аспирант)	Член комитета