

Приложение 1

Утверждено
приказом ректора
КГМИПиПК им. С.Б.
Даниярова
от «20» января 2022 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-техническом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет (далее-НТС) является высшим постоянно действующим координационно-совещательным и экспертным органом, созданным для определения приоритетных направлений научно-технической деятельности института.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности НТС, организационную структуру, цель и основные задачи, функции, полномочия, обязанности, регламент работы, взаимоотношения с другими образовательными организациями, научными центрами и научно-исследовательскими институтами.

1.3. НТС в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, нормативно-правовыми актами Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, приказами и указаниям государственного органа, а также настоящим положением.

1.4. Членами НТС могут быть ППС института, ведущие ученые и квалифицированные специалисты Кыргызской Республики соответствующего профиля, образовательных организаций, научных центров и научно-исследовательских учреждений (по согласованию).

Количественный состав НТС устанавливается институтом индивидуально в зависимости от необходимости.

1.5. Председателем НТС является ректор/проректор по науке и государственному языку института.

1.6 Состав НТС утверждается приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НТС

2.1. Основной задачей НТС является обеспечение коллегиальной научно-технической основы для принятия решений руководством при реализации государственной научно-технической деятельности в соответствующей сфере, внедрения достижений отечественной и зарубежной науки, прогрессивных технологий и передового производственного опыта в практику научно-исследовательских работ (далее – НИР).

2.2. Функции НТС:

-вырабатывает рекомендации по реализации перспективных направлений научно-технического развития института, способствует использованию новых достижений в соответствующей сфере;

-определяет перспективы научно-технического развития института и основные направления НИР, отвечающие его статусу и месту в отрасли как ведущей научной организации;

-проводит экспертизу важнейших НИР. В ходе экспертизы рассматривает и оценивает результаты работ и дает заключение об их научной и практической значимости;

-вырабатывает рекомендации по использованию в институте передовых научных и методических решений, обеспечивающих научно-техническую конкурентоспособность института на современном рынке;

- координирует взаимодействие структурных подразделений института при решении общих научных задач и принимает по ним предложения и рекомендации;

-осуществляет контроль научно-исследовательских работ подразделений института по соответствующей тематике, включая отчеты руководителей о ходе выполнения и итогах НИР;

-рассматривает принципы организации научно-технических работ, определяет научно-техническую ценность разработок и формирует рекомендации по соответствующему направлению;

- рассматривает вопросы касающиеся аспирантуры и докторантуры (прием, перевод, восстановление, предоставление академического отпуска и.т.д.)

-рассматривает научные темы аспирантов и докторантов и рекомендует их дальнейшему утверждению/перепутверждению на заседании Ученого совета института;

- рассматривает учебные, учебно-методические пособия, СОПы и т.д. с последующей рекомендацией для дальнейшего тиражирования.

2.3. Рассматривает предложения по формированию новых и анализ выполнения действующих целевых и научно-технических программ института.

2.4. Рассматривает и формирует перечень НИР, рекомендуемых для выполнения и внедрения в производство.

2.6. Принимает решения о соответствии тем НИР.

2.7. Принимает решения о выполнении плана и достижения положительного результата при выполнении НИР.

3. ПРАВА НТС

НТС имеет право:

3.1. заслушивать отчеты по результатам НИР о научно-исследовательской деятельности структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию НТС;

3.2. запрашивать от руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, курсов и циклов, сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС.

3.3. привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников МОиН КР, НАК КР, МЗКР, а также специалистов других государственных органов и организации по согласованию с их руководством;

3.4. передавать в структурные подразделения института для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;

3.5. организовывать предварительные экспертизы материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, экспертной группой с привлечением ученых и наиболее квалифицированных специалистов;

3.6. осуществлять контроль за выполнением решений, принятых на заседании НТС;

3.7. издавать и распространять научные разработки, методические рекомендации, информационные и рекламные издания в соответствующем секторе.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ НТС

4.1 Организационной формой работы НТС являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости по повестке, утверждаемой его Председателем.

Повестка заседания НТС формируется на основе предложений структурных подразделений и поступления заявок и заявлений от ППС института, аспирантов, докторантов.

4.2 В случаях, когда рассматриваемые в НТС вопросы требуют наглядной демонстрации и обсуждения непосредственно на местах проведения исследований, проводятся выездные заседания НТС.

4.3. При поступлении внеплановых предложений, имеющих важное значение для соответствующей сферы, а также указаний руководства о срочном рассмотрении тех или иных вопросов, НТС проводит дополнительные заседания.

4.4. Повестка заседаний с указанием даты и времени его проведения за 3-5 дней до заседания представляется членам НТС.

4.5. Заседания проводятся председателем, который определяет приоритетные направления и руководит деятельностью НТС.

4.6. В случае отсутствия председателя НТС по решению членов совета его обязанности исполняет из числа членов совета – д.м.н., профессор.

4.7. Ответственный секретарь:

- организует текущую деятельность НТС;

- координирует деятельность членов НТС;

- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя;

- согласовывает с председателем проекты планов работы НТС, а также место и повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание;

- информирует членов НТС о времени, месте и повестке дня заседания, а также об утвержденных планах работы НТС;

- ведет делопроизводство НТС, информацию о дате заседания совета размещает на доске объявлений в институте.

4.8. Протокол заседания оформляется и подписывается председателем и ответственным секретарем.

4.9. НТС совместно со структурными подразделениями организует информационное и материально-техническое обеспечение заседаний, а также распространение важнейших научных разработок, рекомендуемых для внедрения в учебный и лечебный процесс.

4.10. Заседания НТС считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от 2/3 списочного его состава.

4.11. Решения НТС носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, а важнейшие решения могут быть использованы при подготовке приказов.