

## Положение о порядке проведения вступительных экзаменов в ординатуру

### І. Общие положения

1.1. Настоящий (далее – Порядок) регламентирует прием выпускников образовательной организации высшего профессионального медицинского образования (в т.ч. граждан дальнего и ближнего зарубежья), а также врачей, осуществляющих практическую деятельность в организациях здравоохранения.

1.2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам подготовки в ординатуре разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановлением Правительства от 11 декабря 2017 года № 798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года № 303», приказом Минздрава КР № 27 от 17.01.2018 г., регулирующими деятельность образовательных организаций в сфере последиplomного медицинского образования и Устава КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова, утвержденного приказом МЗКР от 07.05.2018 г., №314.

1.3. К обучению в ординатуре допускаются лица, получившие высшее медицинское и фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

1.4. Последипломное медицинское образование является обязательной частью подготовки врача-специалиста.

1.5. Обучение в ординатуре осуществляется в очной форме с отрывом от основного места работы.

1.6. Сроки последипломного обучения устанавливаются Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и определяются государственными стандартами и положением о последипломном медицинском образовании с продолжительностью обучения в зависимости от профиля специальности в соответствии с учебными программами, согласно требованиям к подготовке специалиста:

- по специальности “семейный врач/врач общей практики – не менее 2 лет;

- по узким специальностям медицинского профиля – от 3 до 5 лет в зависимости от профиля медицинской специальности. При этом программа первого года обучения соответствует программе подготовки по общеврачебной практике;

- по неклиническим специальностям – от 1 года до 2 лет в зависимости от профиля специальности.

1.7. Перечень специальностей для прохождения обучения в ординатуре и квоту по специальностям утверждает Министерством здравоохранения КР.

1.8. После окончания ординатуры выдается сертификат (удостоверение) установленного образца.

1.9. Диплом о высшем медицинском образовании и сертификат о последипломном медицинском образовании служат основанием для осуществления профессиональной деятельности.

1.10. Данный Порядок устанавливает единые требования к процедуре приема документов и сдачи вступительных экзаменов (компьютерное тестирование/собеседование) для поступающих в ординатуру КГМИП и ПК им. С.Б. Даниярова.

1.11. С целью ознакомления поступающих с условиями поступления в ординатуру на информационном стенде приемной комиссии и на сайте КГМИП и ПК размещается информация:

- перечень основных образовательных программ обучения в ординатуре, реализуемых КГМИП и ПК.
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по всем специальностям в рамках контрольных цифр приема
- график проведения вступительного экзамена (тестирования и собеседования).

## **II. Прием документов от поступающих в ординатуру**

2.1 Прием в ординатуру осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Последипломное медицинское образование в ординатуре осуществляется по бюджетной или контрактной форме обучения.

2.3. Прием на образовательные программы ординатуры производится на места, финансируемые за счет средств государственного бюджета (далее- бюджетные места), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами на конкурсной основе по заявлениям граждан по результатам вступительных экзаменов.

2.4. Выпускники медицинских ВУЗов имеют право поступать в ординатуру на бюджетную или контрактную форму обучения в соответствии с планом приема в ординатуру, ежегодно утверждаемым МЗ КР.

2.5. При приеме на последипломное обучение обеспечивается право граждан на образование, независимо от национальности, социального положения, пола, языка, взглядов, убеждений, партийной принадлежности и вероисповедания, установленных Конституцией КР и Законом КР «Об образовании».

2.6. Граждане государств-членов СНГ и иностранных государств могут поступать в ординатуру КГМИПиПК в соответствии с межгосударственными, межправительственными соглашениями и договорами, а также по прямым договорам с физическими и/или юридическими лицами на контрактную форму обучения.

2.7. Сроки приема документов на последипломное обучение определяются Институтом.

2.8. Перечень документов, предоставляемых при поступлении в ординатуру:

- заявление на имя ректора;
- копия диплома об окончании вуза;
- 2 фото (3х4см);
- справка о состоянии здоровья (форма 086у);
- автобиография;
- копия паспорта;
- личный листок по учету кадров;
- учетная карточка ординатора.

Паспорт, военный билет и трудовая книжка предъявляются лично.

2.9. Факультет последипломного медицинского образования и науки подает списки поступающих в центр тестирования на основании предоставленных ими документов.

2.10. Иностранные граждане должны предоставлять документ о высшем медицинском образовании, эквивалентный государственному диплому.

### **III. Вступительные экзамены**

3.1. Вступительные экзамены в ординатуру проводятся в 2 этапа: компьютерное тестирование и собеседование.

3.2. Для выпускников, окончивших медицинские вузы с красным дипломом вступительные экзамены в ординатуру проводятся только в форме собеседования.

3.3. Учитывая дефицит кадров в республике на первичном уровне в ПМСП, а также по социально значимым специальностям (таким как инфекционные болезни, фтизиопульмонология, наркология, психиатрия, семейная медицина и др.) вступительные экзамены в ординатуру проводятся только в форме собеседования.

3.4. До начала тестирования проводится регистрация участников при наличии паспорта, либо действующего служебного удостоверения.

3.5. Перед началом тестирования работниками Центра тестирования проводится подробный инструктаж участников по процедуре компьютерного тестирования.

3.6. Во время тестирования запрещается:

- выходить из зала;
- переговариваться с другими участниками тестирования;
- пользоваться фото-видео аппаратурой и мобильными телефонами;

- использовать книги, конспекты, шпаргалки и др.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования, при этом комиссия составляет и подписывает протокол.

3.7. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 60 баллов.

3.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

3.9. Поступающие, не набравшие минимальное количество баллов могут повторно участвовать в тестировании во 2-ом туре на вакантные места по специальностям.

3.10. Для лиц не прошедших по конкурсу на места, финансируемые за счет средств государственного бюджета, результаты вступительных экзаменов в ординатуру по их личным заявлениям могут быть переведены для участия в конкурсе на место по договорам с оплатой стоимости на контрактное обучение.

3.11. Лица, получившие на тестировании ниже проходного балла, при наличии вакансии на отдельные специальности, допускаются до собеседования.

3.11. Состав экзаменационной комиссии по приему в ординатуру и сроки сдачи вступительных экзаменов определяются Институтом, состав экзаменационной комиссии утверждается приказом МЗ КР.

3.12. Протоколы приема вступительного тестирования подписываются председателем приемной комиссии и заведующим центром тестирования в 2-х экземплярах в день завершения тестирования и хранятся в Центре тестирования и в отделе ординатуры.

3.13. Приемная комиссия размещает на информационном стенде Института списки выпускников ВУЗов, рекомендованных к зачислению на бюджетные и контрактные места.

#### **IV. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1 В случае несогласия с результатами вступительного экзамена в ординатуру поступающий имеет право подать на имя Председателя Апелляционной комиссии обоснованное письменное апелляционное заявление. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

4.2. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного экзамена до 17.00.

4.3. Рассмотрение апелляции проводится в течение следующего дня после ознакомления с экзаменационными работами.



4.4. Поступающий в ординатуру имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. При рассмотрении апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного экзамена.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по экзамену. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего под роспись.

4.7. По итогам рассмотрения апелляции оценка может быть повышена, понижена или оставлена без изменения. В случае изменения оценки председательствующий на заседании Апелляционной комиссии вносит необходимые изменения в экзаменационную работу и экзаменационный лист. Копия протокола заседания Апелляционной комиссии с решением об изменении оценки передается Председателем Апелляционной комиссии в Комиссию по приему документов и хранится в личном деле поступающего.

4.8. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается Председателем по приему и является окончательным. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в Комиссии по приему документов в течении сроков, регламентированных номенклатурой дел.

## **V. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам ординатуры**

5.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения испытания формируют отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по порядку убывания суммы набранных баллов, полученных на тестировании по специальностям, включая индивидуальные достижения.

5.3. Списки поступающих размещаются на информационном стенде и на сайте КГМИПиПК до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.4. Зачисление в ординатуру производится на основании результатов конкурса после завершения проведения вступительных экзаменов приказом ректора с учетом плана приема, утвержденного Минздравом КР с указанием направления подготовки в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Кыргызской Республики.

5.5. Решение о приеме в ординатуру или отказе в приеме сообщается поступающему в десятидневный срок после последней даты вступительных испытаний по всем специальностям.

5.6. Зачисление в ординатуру поступающих проводится в случае, успешной сдачи вступительных экзаменов и прохождения по конкурсу.

5.7. Лица, поступающие на контрактные места, зачисляются только после заключения двухстороннего договора физическим лицом и Институтом и предварительной оплаты за обучение.

5.8. При наличии вакантных мест на выделенные специальности в соответствии с утвержденным планом приема Институт вправе перераспределять численность приема на определенные врачебные специальности в зависимости от условий конкурса по согласованию с МЗ КР.

## **VI. Особенности проведения приема иностранных граждан (государств-членов СНГ и иностранных государств)**

6.1. Граждане государств-членов СНГ и иностранных государств могут поступать в ординатуру КГМИПиПК в соответствии с межгосударственными, межправительственными соглашениями и договорами, а также по прямым договорам с физическими и/или юридическими лицами на контрактную форму обучения.

6.2. Прием в ординатуру лиц, получивших высшее медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах, осуществляется после подтверждения документов об образовании в соответствии с Положением о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53.

6.3. Граждане государств-членов СНГ и иностранных государств проходят вступительные испытания так же как и граждане КР.

6.4. В план приема, утвержденным МЗ КР не входят иностранные граждане.

6.5. Иностранные граждане, поступающие на контрактные места, зачисляются только после заключения двухстороннего договора между физическим лицом и Институтом и предварительной оплаты за обучение.

6.6. Сумма контракта граждан дальнего зарубежья определяется Институтом.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока.