

*Буйрук №477
19.02.2022.*

Үзгүлтүксүз медициналык жана фармацевтикалык билим берүү тутумунда сааттарды («кредит-сааттарды») эсепке алуунун топтоо системасы жөнүндө убактылуу жобону бекитүү тууралуу

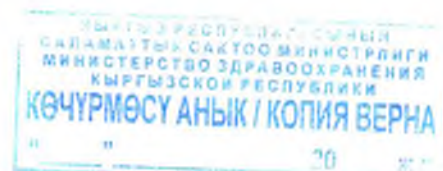
Республиканын үзгүлтүксүз медициналык билим берүү системасын өркүндөтүү максатында **буйрук кылам:**

1. Үзгүлтүксүз медициналык жана фармацевтикалык билим берүү системасында сааттарды эсепке алуунун топтоо системасы («кредиттик сааттар») жөнүндө убактылуу жобо бекитилсин (1-тиркеме).

2. С.Б. Данияров ат. КММКДжКЖИнин (Курманов Р.А.), И.К. Ахунбаев ат. КММАнын (Кудайбергенова И.О.), Б.Н. Ельцин ат. КРСУнун (Нифадьев В.И.), ОшМУнун (Кожобеков К.Г.), ЖАГУнун (К.Ж. Үсенов) ректорлору, саламаттыкты сактоо уюмдарынын, кесиптик медициналык бирикмелердин, коомдук уюмдардын жетекчилери жана аттестациялык комиссиялардын төрагалары бул буйрукту жетекчиликке жана аткарууга кабыл алышсын.

3. Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин 13.04.18-жылдагы № 266 “Республиканын үзгүлтүксүз медициналык билим берүү системасында сааттардын (“кредит-саат”) топтолмо системасы жөнүндө жобону бекитүү” тууралуу буйругу күчүн жоготту деп табылсын.

4. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө иши министрдин орун басары Ж.М. Рахматулаевге жүктөлсүн.



Об утверждении Временного положения о накопительной системе зачета часов («кредит-часы») в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования

В целях совершенствования системы непрерывного медицинского образования республики, **приказываю:**

1. Утвердить Временное положение о накопительной системе зачета часов («кредит-часы») в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования (Приложение 1).

2. Ректорам КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова (Курманов Р.А.), КГМА им. И. Ахунбаева (Кудайбергеновой И.О.), КРСУ им.Б.Н. Ельцина (Нифадьев В.И.), ОшГУ (Кожобеков К.Г.), ЖАГУ (Усенов К.Ж.), руководителям организаций здравоохранения, профессиональных медицинских ассоциаций, общественных организаций и председателям аттестационных комиссий принять данный приказ к руководству и исполнению.

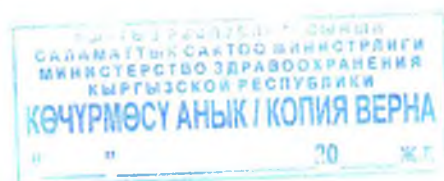
3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 13.04.18г. № 266 Об утверждении положения «О накопительной системе зачета часов ("кредит-часы") в системе непрерывного медицинского образования республики».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ж.М. Рахматулаева.

Министр



А.С. Бейшеналиев





ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о накопительной системе зачета часов (кредит-часы)
в системе непрерывного медицинского и фармацевтического
образования (НМФО)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Накопительная система зачета часов (кредит-часы) является одним из компонентов существующей системы дополнительного профессионального образования, которая представляет собой целенаправленное непрерывное повышение профессиональных знаний медицинских и фармацевтических специалистов.

1.2. Данная система основана на учете зачетных часов по результатам накопления объема знаний и умений, который повышает и совершенствует теоретические знания и практические умения специалистов в пределах конкретной образовательной программы. Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование (НМФО) позволяет поддержать компетенции медицинских и фармацевтических работников на протяжении всей их профессиональной деятельности за счет участия на добровольной основе в различных образовательных мероприятиях.

1.3. Использование накопительной системы зачета часов (кредит-часов) соответствует основным принципам международного стандарта по непрерывному профессиональному развитию медицинского образования, а также не противоречит Закону КР «Об образовании» и другим нормативно-правовым документам, регламентирующим дополнительное профессиональное образование (переподготовка и повышение квалификации) в нашей стране.

1.4. Основная цель накопительной системы зачета часов (кредит-часов) в рамках НМФО заключается в оптимизации качества профессиональной подготовки путем обеспечения непрерывности и поступательности развития медицинских и фармацевтических работников.

1.5. Задачами накопительной системы зачета часов (кредит-часов) в НМФО являются:

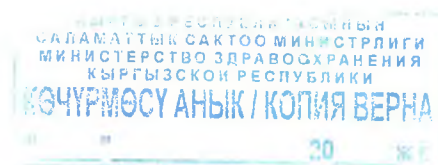
- формирование соответствия профессиональных компетенций специалистов в рамках квалификационных характеристик и доказательной медицины требованиям практического здравоохранения;
- повышение мотивации медицинских и фармацевтических работников к самостоятельному обновлению знаний и стремлению к профессиональному совершенствованию и компетентности в течение всей трудовой деятельности;
- внедрение новых видов повышения квалификации в форме семинаров, конференций, вебинаров, разбора клинических случаев (виньеток), клинического наставничества, группы коллегиального обсуждения и других видов обучения;
- оптимизация процедуры проведения образовательного процесса за счет свободного выбора формы, длительности и места подготовки специалиста в рамках образовательных программ (с использованием накопительной системы зачета часов).

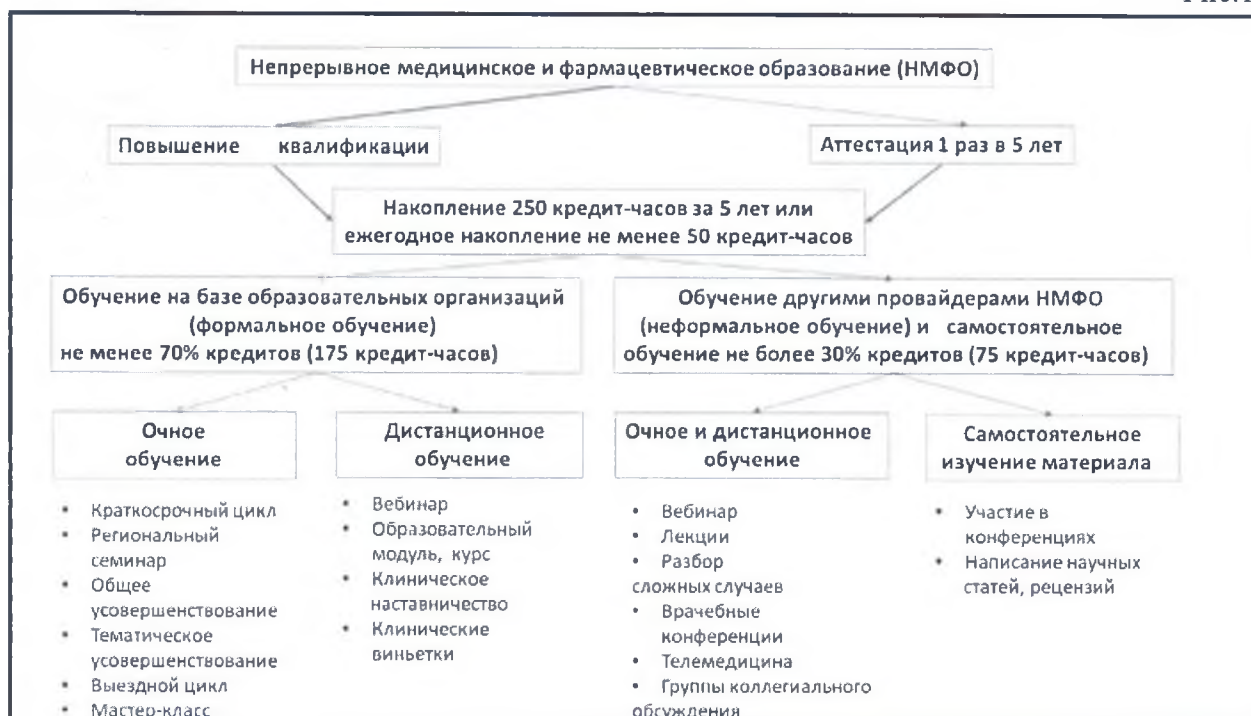
1.6. В условиях стремительного развития медицинских и фармацевтических технологий, подходов к диагностике, лечению, мониторингу и профилактике заболеваний даже систематическое обучение по программам повышения квалификации может оказаться недостаточным для поддержания необходимого профессионального уровня.

II. ВИДЫ И ФОРМЫ НМФО В РАМКАХ НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

2.1. Накопительная система зачета часов является гибкой, быстро реагирующей формой непрерывного обучения, позволяющей за счет самостоятельной образовательной активности создать личное портфолио специалиста с документальным подтверждением кредит-часов, набираемых равномерно в течение всей профессиональной деятельности.

2.2. В свете реализации Концепции развития непрерывного медицинского и фармацевтического образования в Кыргызской Республике на период 2022 - 2026г.г., утвержденной приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 27 января 2022 года №93, организация и учет мероприятий НФМО представлены следующим образом (рис.1.).





2.3 Формальное обучение является основным компонентом в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования специалистов здравоохранения и осуществляется образовательными организациями независимо от форм собственности. Формальное обучение проводится в виде очных, дистанционных и смешанных форм по утвержденным образовательной организацией учебным программам и планам. Дистанционное обучение предполагает изучение образовательных модулей и курсов, а также клиническое теленаставничество с обучающим компонентом, решение клинических случаев (виньеток).

2.4. Неформальное обучение реализуется провайдерами, к которым относятся организации здравоохранения, медицинские профессиональные ассоциации, общественные организации и др.

2.5. Неформальное обучение может проводиться в виде очной и дистанционной формы. Проведение неформального обучения может осуществляться на рабочем месте и включать разбор и обсуждение сложных клинических случаев, специалисты могут совместно изучать и обсуждать практические рекомендации - обучение по методу равный-равному («группа коллегиального обсуждения») и др. К видам неформального обучения относится также участие специалиста (в качестве докладчика, слушателя) в научно-практических конференциях различного уровня, в том числе международных за пределами страны, тематика которых соотносится со спецификой профессиональной деятельности специалиста; участие в научно-

исследовательской деятельности и публикация статей; прохождение специалистом стажировки в ведущих отечественных и зарубежных клиниках.

2.6. Разработанные учебные программы обучения валидируются Советом по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее Совет по НМФО). Членами Совета по НМФО являются внештатные профильные специалисты МЗ КР и представители провайдеров НМФО.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

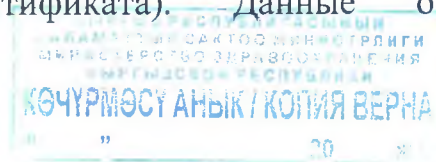
3.1. НМФО необходимо учитывать в виде накопительных кредитов, которые приравнены к часам: **1 кредит час равен 1 академическому часу**. Данная накопительная система предусматривает ежегодное повышение квалификации с набором не менее 50 кредит-часов в системе НМФО, т.е. не менее **250 кредит-часов за пятилетний период**.

3.2. В суммарный пятилетний объем образовательной активности рекомендуется включать **70% кредитов формального обучения, т.е. 175 кредит-часов** обучения по программам повышения квалификации - на базе образовательных организаций НМФО в виде очного обучения или с помощью дистанционных технологий и телемедицины. Остальные кредиты - **(30%) в рамках неформального обучения, суммарно около 75 кредит- часов, которые** можно получить за счет других образовательных мероприятий (посещения конференций, съездов, участия в аудите качества медицинской помощи, написания научных статей и рефератов и т.д.) и образовательной активности на рабочих местах (участие в группе коллегиального обсуждения). Таким образом, рекомендуемый ежегодный объем освоения программ повышения квалификации в образовательных организациях и суммарный объем обучения на образовательных мероприятиях других провайдеров, в том числе на рабочем месте, и самостоятельного обучения, составляет примерно **36 и 14** кредит-часов соответственно.

Перечень мероприятий, которые могут быть засчитаны в качестве зачета часов повышения квалификации, приведен в Приложении 1.

3.3. В целях систематического учета и качества набора зачетных часов ответственным исполнителем ведения базы данных зачетных кредит часов, которые проходят обучение, определен Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации им. С.Б.Даниярова (далее КГМИПиПК).

3.4. Зачет суммы набранных часов при формальном обучении производится согласно внутреннему распорядку образовательной организации (приказ о зачислении и приказ на выдачу сертификата). Данные о



медицинских/фармацевтических работников, завершивших обучение, вносятся в базу данных зачетных кредит часов. Провайдеры формального обучения по завершении образовательных мероприятий в течение 10 рабочих дней обязаны предоставить пакет документов (копии приказов, список прошедших обучение с указанием фамилии, имени, отчества, ИНН, специальности по диплому и документу об окончании ординатуры/интернатуры/ переподготовки, место работы, должность).

3.5. Провайдеры неформального обучения для зачета кредит-часов в течение 10 рабочих дней по завершении образовательного мероприятия представляют в КГМИПиПК документы, включающие копии приказа, программ о проведении курсов, семинаров, конференций, свидетельств, сертификатов, список участников с указанием фамилии, имени, отчества, ИНН, специальности по диплому и документу об окончании ординатуры/интернатуры/переподготовки, место работы, должность и личной подписи.

3.6. При организации обучающих мероприятий в рамках неформального обучения, следует действовать согласно инструкции (Приложение 2).

3.7. В исключительных случаях (участие в зарубежных конференциях, стажировках, семинарах и т.д.) зачет суммы набранных учебных часов при подготовке к аттестации может производиться по заявлению специалиста или другого лица с предоставлением аналогичных документов, согласно п.3.5.

3.8. На основании заявления (соответствующих документов), а также имеющейся информации в базе данных зачетных кредит часов, КГМИПиПК выдает справку установленного образца, подтверждающую наличие накопительных зачетных часов специалиста по системе НМФО, которая представляется в аттестационную комиссию или иные организации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Провайдеры НМФО несут ответственность:

- за организацию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования с учетом реализации накопительной системы;
- за достоверность представляемых документов участников образовательного мероприятия;
- за качество контента и качество проведения образовательных программ;
- за нарушение принципов этичного маркетинга со стороны производителей медицинской и фармацевтической промышленности при проведении НМФО.

4.2. КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова дополнительно несет ответственность за ведение и контроль базы/реестра зачетных часов, своевременное заполнение компьютеризированной базы данных.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. При возникновении спорных ситуаций руководитель и работник организации здравоохранения имеют право обратиться за разрешением вопроса в Министерство здравоохранения КР.



Приложение 1 к Положению
«О накопительной системе зачета часов
(«кредит-часы») в системе НМФО»

ПЕРЕЧЕНЬ

**учитываемых зачетных часов (кредит-часы) в рамках системы
непрерывного медицинского и фармацевтического образования**

№	Наименование мероприятия	Форма участия	Кол-во зачетных часов (кредит-часов)	Форма отчетности
1.	Курсы повышения квалификации специалистов согласно календарно-тематического плана образовательной организации	слушатель	согласно учебной программе	приказ о зачислении и об окончании мероприятия
2.	Написание и защита научной работы на соискание ученой степени доктора/ кандидата мед. наук и присвоение звания	автор	250 ¹	автореферат диссертации, копия диплома д.м.н.
3.	Написание научно-практического отзыва/рецензии на: диссертацию, статью, учебную программу, учебно-методическое пособие	автор	5 3 3 3	копия отзыва, заверенная в соответствии с требованиями
4.	Написание и публикация (самостоятельно или в составе авторского коллектива) учебно-методических и клинических методических рекомендаций	автор	10	копия публикации с оригинала

5.	Публикация научной статьи ² в изданиях по перечню ВАК.	автор соавтор	в соответствии с перечнем рецензируемых научных изданий, утвержденной ВАК (1 балл – 1 час)	копия публикации или оригинал издания, соответствующий перечень рецензируемых научных изданий, утвержденный ВАК
6.	Выступление на съезде, конгрессе, конференции, симпозиуме, форуме и т.д.: за рубежом республиканский уровень	лектор	15 10	доклад, программа мероприятия с указанием Ф.И.О. докладчика, темы и места проведения, документ, подтверждающий участие с указанием кредит-часов
7.	Участие в работе съезда, конгресса, конференции, симпозиума, форума и т.д.: республиканский, уровень/ за рубежом	участник	в соответствии с программой	Программа мероприятия, документ, подтверждающий участие с указанием кредит-часов ³
8.	Разработка новых методов, способов и устройств (самостоятельно или в составе авторского коллектива), подтвержденных: - свидетельством о рационализаторском предложении, - патентом на изобретение, - патентом на открытие	автор	15 30 50	копия свидетельства о: рационализаторском предложении, патента на изобретение, патента на открытие
9.	Написание монографии, руководства, учебника, справочника в КР	автор соавтор	30 15	копия титульных страниц из оригинала издания

10.	Написание монографии, руководства, учебника, справочника за рубежом	автор соавтор	50 30	копия титульных страниц из оригинала издания
11.	Участие в разработке и создании утвержденных стандартов, клинических протоколов/руководств по основной или смежным специальностям	разработчик рецензент	25 5	документ, подтверждающий факт утверждения руководства, протокола, стандарта
12.	Руководство практической частью подготовки ординаторов (клинический наставник) ⁴ (в год)	наставник	20	приказ ОЗ, документ подтверждающий факт руководства
13.	Проведение, участие в мастер-классе	ментор участник	в соответствии с фактическим временем проведения	документ, подтверждающий проведение и участие в мероприятии
14.	Наставничество во врачебной и сестринской практике (в год)	наставник	20	приказ ОЗ, документ, подтверждающий факт наставничества
15.	Доклад клинического случая на клинических разборах и клинико-анатомических конференциях	докладчик	2	документ, подтверждающий факт участия, заверенный руководителем учреждения
16.	Участие в программах дистанционного консультирования и обучения с использованием видеоконференцсвязи (телемедицина) (одна сессия)	консультант (эксперт)	в соответствии с фактическим временем проведения консультации	документ, подтверждающий участие, заверенный руководителем учреждения
17.	Участие в составлении 10 рейтинговых тестовых заданий в составе авторского коллектива	разработчик	5	текст тестовых заданий с ответами, копия рецензии,

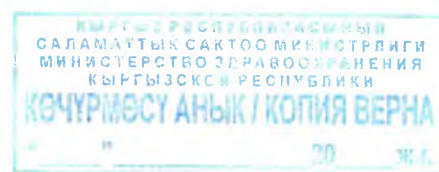


		рецензент		заверенная в соответствии с требованиями
18.	Участие в работе группы коллегиального обсуждения (ГКО) (однократное, продолжительностью 1,5 -2 часа)	участник фасилитат ор/ тьютор ⁵ презентат ор	2 4 4	согласно утвержденного плана ОЗ, расписания, протокол ГКО
19.	Дистанционное тьюторство (разбор клинических случаев с проведением мини-лекции) (1 сессия)	тьютор-эксперт тьютор-соэксперт докладчик клинического случая участник	7 5 3 согласно КТП	документ, подтверждающий проведение обучающего мероприятия ⁶
20.	Публикация в СМИ, выступление по радио/телевидению	автор	3	документы, подтверждающие публикации и выступления
21.	Разработка информационных материалов для пациентов	разработчик	2	документ, подтверждающий факт разработки, одобренный соответствующей экспертной комиссией
22.	Участие в тестировании клинических виньеток	участник	каждый раунд -5	копия сведения о прохождении тестирования

Примечание:

¹ Написание и защита научной работы на соискание ученой степени доктора/кандидата медицинских наук и присвоение звания засчитывается как 250 кредит-часов однократно за 5 лет с момента защиты.

² Публикация научной статьи в изданиях по перечню ВАК засчитывается по факту за текущий год публикации.



³ Копии документов, подтверждающее участие в программах, должны быть заверены руководителем лечебной или образовательной организации.

⁴ Наставник – опытный работник организации здравоохранения, оказывающий методическую и организационную помощь молодым специалистам и стажёрам в освоении ими новых практических навыков.

⁵ Тьютор – преподаватель, в том числе преподаватель-консультант, прикрепляемый к учебной группе, обучаемой в форме дистанционного обучения.

⁶ Документ, подтверждающий обучающее мероприятие, должен представлять собой официальный бланк учреждения, заверенный круглой печатью с указанием даты, темы, места и организатора проведения мероприятия.



Приложение 2 к Временному положению
о накопительной системе зачета часов («кредит-часы»)
в системе непрерывного медицинского
и фармацевтического образования

ИНСТРУКЦИЯ

о правилах подачи заявки для валидации образовательного мероприятия с указанием кредит-часов при неформальном обучении

Образовательные, научно-исследовательские, неправительственные, международные организации и другие учреждения могут осуществлять неформальное обучение с последующей выдачей сертификатов/справок с указанием кредит-часов. Для этого необходимо до проведения соответствующих обучающих мероприятий направить в Совет НМФО заявку на оценку образовательного мероприятия (ОМ).

Заявка в Совет по НМФО подается не позднее, чем за 4 недели до планируемой даты начала образовательного мероприятия, в твердой форме или путем заполнения онлайн-заявки и загрузки следующих обязательных документов (одним файлом) в формате PDF:

1. Письмо-заявка о планируемом образовательном мероприятии, со сведениями о бенефициарах и лекторах, менторах или тьюторов (Ф.И.О., ученая степень, должность, контакты).
2. Программа-расписание обучающего мероприятия с указанием количества учебных часов* и лекторов.

**Примечание. Количество учебных часов рассчитывается за фактическое время, используемое в обучающих целях, без учета времени, затраченного на приветствия, знакомство, перерывы, и не должно быть более 6 часов в день.*

3. Заявление о конфликте интересов от организатора обучающего мероприятия (См. образец ниже).

ВАЖНО! Наличие конфликта интересов в случае его раскрытия не может являться причиной отказа в рассмотрении учебного материала или препятствием для положительной оценки материала Советом.



При положительной валидации образовательного мероприятия со стороны Совета НМФО провайдер вправе проводить образовательное мероприятие с выдачей сертификатов с указанием кредит-часов.

По окончании образовательных мероприятий провайдеры НМФО представляют пакет документов согласно п.3.5 данного положения.

Медицинскому или фармацевтическому работнику при наличии соответствующих документов, а также имеющейся информации в базе данных/реестре КГМИПиПК вправе выдать единый документ (справка), подтверждающий наличие накопительных зачетных часов специалиста по системе НМФО, который представляется в аттестационную комиссию или иные организации.



Заявление о конфликте интересов

Фамилия, имя, отчество _____

- Руководитель образовательного мероприятия
- Член образовательного мероприятия
- Лектор (преподаватель, докладчик, ведущий, модератор)
образовательного мероприятия _____

*(название, дата и место проведения учебного мероприятия)***ЗАЯВЛЯЮ***(выбрать один из вариантов)*

- об **отсутствии** конфликта интересов
- о **наличии** следующего конфликта интересов:

Вид личной заинтересованности	Название коммерческой компании
Получение грантов/поддержка исследований	
Получение гонораров или вознаграждения за консультации (мотивирующие лекции)	
<i>Другое (расшифровать)</i>	

Личная подпись _____ Дата _____

Руководитель образовательного мероприятия подтверждает, что заявленный(ые) выше конфликт(ы) интересов был(и) рассмотрен(ы) и его(их) наличие не повлияет на содержание и программу мероприятия.

Подпись Руководителя программного комитета

