УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГМИПиПК
им. С.Б. Даниярова
_____ Р.А.Курманов
_____2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете последипломного образования и науки

I. Общие положения

1. Факультет последипломного образования и науки (далее ФПОиН) является координатором научно-исследовательской деятельности института и последипломной подготовки выпускников высших медицинских образовательных организаций согласно утвержденному Министерством здравоохранения КР перечню медицинских специальностей, по которым предусматривается прохождение ординатуры, аспирантуры и докторантуры.

2. Правовой основой ведения Положения ФПОиН являются:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г., №92.
- Постановление Правительства от 11 декабря 2017 года № 798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года № 303».
- «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров КР» (утверждено постановлением Правительства КР от 16.07.2018 г. №327).
- «Положение о порядке присуждения ученых степеней», утвержденное постановлением Правительства КР от 22.08.2012 г., №578 (в редакции постановления Правительства КР от 30.07.2014 г. №425).
- Устав КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова, утвержденный приказом МЗКР №314 от 07.05.2018 г.
- Приказ Минздрава КР № 27 от 17.01.2018 г. О реализации постановления Правительства КР от 11.12.2017 г. №798 «О внесении изменений в постановление Правительства КР «О медицинском последипломном образовании в КР» от 31.07.2007 г. №303.
- Инструкция по проведению предварительного рассмотрения диссертации представленной на соискание ученой степени (утверждено приказами МОН КР №637/1 от 23.05.2017 г., ВАК КР №51 от 23.05.2017 г.).

3. Задачей ФПОиН является подготовка научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации, также совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников образовательных организаций и практикующих специалистов.

4. Организационная структура ФПОиН: имеет в своем составе кафедры, доцентские курсы и циклы. Практическая подготовка ординаторов проводится в организациях здравоохранения республики на основании Договора.

Руководство работой факультета осуществляет декан факультета. Декан ФПОиН избирается Ученым советом института и в своей работе руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями ректора КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова, проректора по учебной и лечебной работе и проректора по науке и государственному языку.

II. Подготовка в ординатуре

1. Ординатура является уровнем специализированного и углубленного последипломного обучения выпускников высших медицинских образовательных организаций согласно утвержденному уполномоченным государственным органом перечню медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение ординатуры.

2. Задачей ординатуры является совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников образовательных организаций и практикующих специалистов, а также повышение их профессионального уровня.

3. Прием в ординатуру осуществляется на конкурсной основе (за исключением таких специальностей как «семейная медицина», «фтизиопульмонология» и другие социально-значимые специальности) в соответствии с перечнем медицинских и фармацевтических специальностей и планом приема, утвержденными Министерством здравоохранения КР.

4. Для участия в конкурсе допускаются выпускники образовательной организации высшего профессионального медицинского образования и врачи, осуществляющие практическую деятельность в организациях здравоохранения.

5. Документы, предоставляемые при поступлении в ординатуру:

- заявление;
- копия диплома об окончании вуза;
- личный листок по учету кадров;
- учетная карточка ординатора;
- автобиография;
- справка о состоянии здоровья установленного образца;
- две фотографии размером 3 х 4.

Паспорт, военный билет и трудовая книжка предъявляются лично.

6. Зачисление лиц в ординатуру на бюджетной основе осуществляется в соответствии с трехсторонним договором, заключенным между Министерством здравоохранения КР, Институтом и ординатором (далее –

трехсторонний договор). Типовая форма трехстороннего договора утверждается Министерством здравоохранения КР.

7. Прием в ординатуру лиц, получивших высшее медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах, осуществляется после подтверждения документов об образовании в соответствии с Положением о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53.

Порядок организации подготовки в ординатуре

8. Сроки подготовки в ординатуре, устанавливаемые уполномоченным государственным органом согласно требованиям к подготовке специалиста, составляют:

- по специальности «Семейный врач/врач общей практики» – не менее 2 лет;
- по узким специальностям медицинского профиля – от 3 до 5 лет в зависимости от профиля медицинской специальности. При этом программа первого года обучения соответствует программе подготовки по общеврачебной практике;
- по неклиническим специальностям - от 1 года до 2 лет в зависимости от профиля специальности.

9. Подготовка в ординатуре осуществляется по типовым учебным планам и программам, разработанными в соответствии с требованиями к подготовке специалиста, утвержденными Министерством здравоохранения КР.

10. Подготовка ординатора осуществляется под руководством и контролем клинического руководителя, назначаемого приказом ректора института, в организациях здравоохранения подготовка ординатора осуществляется под руководством и контролем клинического наставника.

11. Норматив нагрузки клинического руководителя составляет 1:4 (один клинический руководитель курирует четырех ординаторов).

12. По окончании ординатуры выпускники проходят государственную аттестацию в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной аттестации выпускников ординатуры», утверждаемым приказом ректора института.

13. Ординаторам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается сертификат об окончании ординатуры установленной формы. Форма сертификата утверждается МЗ КР.

14. Выпускники ординатуры после получения сертификата подлежат регистрации МЗ КР, с присвоением им идентификационного номера специалиста.

15. Диплом о высшем медицинском и фармацевтическом образовании и сертификат об окончании ординатуры служат основанием для допуска к профессиональной практической деятельности.

16. В случае отчисления ординатора на контрактной основе обучения институт возвращает внесенную оплату после удержания суммы за фактические расходы на подготовку ординатора.

17. Перевод, отчисление и восстановление ординаторов осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденным уполномоченным государственным органом.

18. Академический отпуск предоставляется ординаторам в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

19. Выпускники ординатуры, окончившие обучение на бюджетной основе, обязаны отработать по направлению Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. В случае отказа от работы по направлению или неполной отработки по трехстороннему договору, выпускники ординатуры возмещают затраты государства на их подготовку в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Институт имеет право принимать на работу по совместительству врачей организаций здравоохранения в качестве ассистентов/клинических наставников.

21. Время прохождения подготовки в ординатуре засчитывается в общий трудовой стаж.

22. Институт в период подготовки в ординатуре направляет ординаторов в региональные клинические базы областного и районного уровня в соответствии с требованиями к подготовке специалиста.

23. Согласно договора институт имеет право организовать и проводить обучение ординаторов 1-го года обучения Национальных центров и Научно-исследовательских институтов по общеврачебной практике на своих клинических базах с перечислением в институт денежных средств за их обучение в течение 5 рабочих дней. В случае несоответствия суммы контракта НЦ и НИИ за первый год обучения оговаривается дополнительным договором.

24. Организации здравоохранения, являющиеся клиническими базами, обеспечивают соответствующие условия для подготовки в ординатуре, доступ к пациентам, качественное клиническое руководство.

25. Ординаторы, осуществляющие лечебно-профилактическую работу на клинических базах, получают оплату в соответствии с Положением об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 2011 года № 246.

26. Источниками финансирования ординатуры могут быть:

- республиканский бюджет;

-средства физических лиц, поступающих в ординатуру на контрактной основе;

- иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

III. Положение об аспирантуре

1. Аспирантура является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере науки.

2. Основной целью обучения в аспирантуре является подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации и проведение научно-исследовательских работ.

3. Обучение в аспирантуре проводится на кафедрах и курсах института, которые располагают высококвалифицированными научными и научно-педагогическими кадрами, современной научно-исследовательской и экспериментальной базой.

4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

5. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Граждане иных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым связям с зарубежными учреждениями, организациями.

6. Для проведения приема в аспирантуру ректор института объявляет конкурс в периодической печати со сроком подачи заявлений в течение одного месяца со дня опубликования. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые институтом. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) института. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей будущих аспирантов.

7. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора института с приложением следующих документов:

- копии диплома специалиста или магистра о высшем профессиональном образовании (для иностранных граждан –удостоверение об эквивалентности их документов об образовании).

- списка опубликованных научных работ или реферат по предполагаемой теме;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (если таковые имеются);

- личного листка по учету кадров с фотокарточкой;
- автобиографии;
- копии трудовой книжки;

Паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения предъявляются лично поступающим в аспирантуру.

8. Лица поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает приемной комиссии о результатах собеседования и о своем согласии быть научным руководителем.

9. Лица поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык (английский, немецкий и др. языки);
- история и философия науки;
- кыргызский язык.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится соответствующей комиссией, назначаемой ректором института. В состав комиссии входит профессор, доктор либо кандидат медицинских наук той специальности (кроме иностранного языка), по которой проводится экзамен.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

10. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний. Результаты кандидатских экзаменов засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

11. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит отдельное решение по каждому поступающему лицу.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе сообщается поступающему лицу в 5-дневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом ректора Института.

12. Срок обучения по очной форме в аспирантуре составляет 3 года, по заочной форме - 4 года. Время обучения по очной и заочной форме в аспирантуре засчитывается в научный и научно-педагогический стаж.

13. Аспирант за время обучения в аспирантуре (адъюнктуре) обязан:

- выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать все кандидатские экзамены (история и философия науки, иностранный язык, кыргызский язык и специальная дисциплина);
- завершить работу над диссертацией и пройти ее обсуждение по месту выполнения работы.

14. Индивидуальные учебные планы аспирантов и темы диссертационного исследования предварительно рассматриваются на кафедре, куда прикреплен аспирант, с предоставлением заявления на имя заведующего кафедрой и приложением текста обоснования темы диссертационного исследования, согласия научного руководителя,

предполагаемой структуры диссертации. Далее темы диссертационного исследования, индивидуальные учебные планы аспирантов рассматриваются на заседании научно-технического совета (НТС) института после предоставления всех необходимых документов и рекомендуют для утверждения на заседании Ученого совета института.

15. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается в институте каждому аспиранту одновременно с утверждением темы диссертации на заседании Ученого совета по соответствующей или смежной специальности и оформляются приказом ректора. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты медицинских наук, доценты соответствующей или смежной специальности, имеющие разрешение ВАК КР.

Общее число аспирантов, закрепленных одновременно при поступлении за одним научным руководителем не должно превышать 5 человек.

16. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей.

17. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана.

18. Аспирант ежегодно представляет отчет на кафедру и отчитывается на заседании научно-технического совета. В случае невыполнения индивидуального учебного плана отчисляется из аспирантуры приказом ректора.

19. Для проведения работ по избранной теме научных исследований аспирант пользуется лабораториями, библиотекой, правом на командировки, участие в экспедициях и т.д.

20. Перевод аспирантов в другой ВУЗ или научное учреждение или с другого в КГМИПиПК, а также с очной формы обучения на заочную и наоборот, восстановление аспиранта, отчисленного из аспирантуры до окончания срока обучения, осуществляется на основании решения научно-технического совета приказом ректора института в счет имеющихся средств.

21. Аспиранты, обучающиеся по очной форме имеют право выполнять оплачиваемую научную, педагогическую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

22. Аспиранты и научные руководители отчитываются на заседании Ученого совета о выполнении их индивидуального плана.

23. Контрольные цифры приема аспирантов по специальностям за счет средств бюджета Республики устанавливаются институтом и утверждаются Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, Министерством образования и науки КР.

Аспирантам, обучающимся по очной форме в аспирантуре на бюджетной основе, выплачивается государственная стипендия. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные и именные

стипендии, также надбавки к стипендиям института за счет внебюджетных средств.

24. Контрольные цифры приема аспирантов по специальностям очной и заочной формы обучения на контрактной основе устанавливаются институтом и утверждаются ректором института. Подготовка аспирантов на контрактной основе осуществляется в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами.

25. Лицам, окончившим очную форму аспирантуры и полностью выполнившим требования, изложенные в пункте 13 настоящего Положения, предоставляется месячный отпуск.

26. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта контрактной формы обучения в год, включая случаи утверждения 2 научных руководителей. Доплата научным руководителям аспирантов устанавливается за счет внебюджетных средств.

27. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов в аспирантуре, своевременное утверждение темы и успешное завершение диссертационной работы возлагается на научных руководителей.

28. Аспирантам, обучающимся по очной форме в аспирантуре, ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 2 месяца.

29. Институт в соответствии с договором с учреждениями и организациями может направлять при необходимости на стажировку аспирантов продолжительностью до 12 месяцев.

О платной подготовке специалистов в аспирантуре

30. Настоящее положение устанавливает основные правила и формы организации приема и обучения специалистов в аспирантуре на контрактной основе.

31. Оплата расходов на подготовку специалистов осуществляется авансом в сомах. Для иностранцев – оплата по договору. При этом стоимость обучения определяется сметой расходов на организацию учебного процесса, амортизацию оборудования и инвентаря, текущее содержание учебного заведения и корректируется с учетом инфляции. Оплата стоимости обучения производится согласно договору, заключенному между аспирантом и институтом.

32. Средства за подготовку специалистов поступают на спец.счет и расходуются на текущее содержание учебного заведения и улучшения материальной базы. Эти средства являются дополнительным источником финансирования учебного заведения и изъятию не подлежат.

33. При отчислении аспиранта из института, средства, оплаченные за учебный год, не возвращаются.

34. Обучение аспиранта на контрактной форме обучения не обязывает институт к обязательной защите кандидатской диссертации.

IV. Положение о докторантуре

1. Докторантура является формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере науки.

2. В докторантуру принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие ученую степень кандидата наук. Лица, имеющие академическую степень доктора философии (PhD), должны пройти процедуру экспертизы диссертации и нострификации диплома доктора философии (PhD) в Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - ВАК), с последующей выдачей диплома кандидата наук по соответствующей отрасли.

3. Граждане иностранных государств принимаются в докторантуру на основе вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

4. Срок подготовки в докторантуре составляет 5 лет.

5. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора института, с приложением следующих документов:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- развернутый план докторского исследования;
- список опубликованных научных работ, изобретений и патентов.

Паспорт и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук представляются докторантом лично.

6. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

7. Научно-технический совет объявляет о конкурсном приеме в докторантуру по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников. Приказом ректора создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), в состав которой входят проректор по научной работе и ведущие ученые. По истечении срока, установленного для представления документов, документы всех участников конкурсного отбора передаются на рассмотрение комиссии. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 1 недели после окончания установленного срока приема документов. По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие комиссия дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме в докторантуру или отказе сообщается поступающему в пятидневный срок, но не позже чем за 2 недели до начала обучения. Решение комиссии оформляется протоколом.

8. Зачисление в докторантуру производится приказом ректора института. Лица, зачисленные в докторантуру, имеют право заниматься дополнительной научной и педагогической деятельностью в свободное от обучения время. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в научный и

научно-педагогический стаж.

9. Тема диссертации, план работы и научный консультант докторанта утверждается Ученым советом института на основании рекомендации научно-технического совета.

10. Докторант может выполнить исследовательскую работу самостоятельно либо под руководством научного консультанта - доктора наук. В качестве научных консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних научных организаций.

11. Докторантура завершается оформлением результатов исследования в виде докторской диссертации.

12. Докторант ежегодно представляет отчет о проделанной работе на научно-техническом совете.

13. Докторант, не выполняющий индивидуальный план, отчисляется из докторантуры приказом ректора института.

14. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока обучения, восстанавливается на оставшийся срок обучения приказом ректора по решению ученого или научно-технического совета в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.

15. Творческий отпуск для завершения докторской диссертации, а также дополнительное время после окончания срока докторантуры не предоставляется.

16. Количество мест в докторантуру по специальностям за счет средств республиканского бюджета определяет Министерство здравоохранения и Министерство образования и науки МЗКР. Прием в докторантуру также осуществляется на платной основе в соответствии с договорами вузов и научных организаций Кыргызской Республики, с физическими и юридическими лицами.

17. Докторантам очной бюджетной формы выплачивается государственная стипендия в размере, установленном Правительством Кыргызской Республики. Надбавку к стипендии докторантов руководители научных организаций и вузов устанавливают за счет внебюджетных средств.

18. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта. Доплату научным консультантам докторантов ректор института может установить за счет внебюджетных средств вузов и научных организаций.

19. Расходы, связанные с командированием докторантов, проходящих подготовку за счет средств республиканского бюджета, в ведущие отечественные и зарубежные научные центры, производятся согласно договорам с зарубежными учебными заведениями и научными центрами по сотрудничеству.

20. Социальные гарантии и льготы для лиц, проходящих подготовку в докторантуре, определяются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

V. Перевод преподавателей на должности научных сотрудников для завершения докторских диссертаций

1. Преподаватели института с ученой степенью кандидата наук (далее - преподаватели) имеют право переводиться на должности научных сотрудников сроком до 2-х лет для завершения докторских диссертаций в случае отсутствия необходимой научно-исследовательской базы в ведущей организации.

2. Преподаватели, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора по месту штатной преподавательской должности заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, сроков ее выполнения, списка опубликованных научных работ.

3. Решение о переводе преподавателя на должность научного сотрудника для завершения докторской диссертации принимается ученым советом на основании решения соответствующей кафедры.

4. Преподаватели, освобожденные от педагогической работы в связи с переводом на должности научных сотрудников (далее - научные сотрудники), могут быть прикомандированы для проведения научного исследования в другие научные организации или вузы по согласованию.

5. Ежегодно научные сотрудники представляют ученому и научно-техническому совету института отчет о работе над диссертацией, по результатам которого ученый и научно-технический совет принимает соответствующее решение.

6. Лица, прикомандированные к другим вузам и научным организациям, представляют научный отчет ученому (научно-техническому) совету научной организации или вуза по месту прикомандирования. Заключение ученого (научно-технического) совета направляется в вуз, в штате которого состоит научный сотрудник.

7. Перевод преподавателей на должности научных сотрудников оформляется приказом ректора на основании заключения соответствующего договора.

8. Должностные оклады кандидатов наук, переведенных на должности научных сотрудников, определяются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников науки и научного обслуживания Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 января 2013 года № 18 и другими нормативными правовыми актами. Институт имеет право за счет внебюджетных средств устанавливать надбавки к должностным окладам научных сотрудников.

VI. Научно-исследовательская деятельность

1. ППС института проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются основой высокого качества подготовки специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием.

2. Осуществляет научно-исследовательскую работу на основе грантов, выделяемых на конкурсной основе в рамках государственных научно-технических программ фундаментальных, прикладных исследований и инновационных работ, договоров с хозяйствующими субъектами, грантов международных и зарубежных организаций и контрактов, заключенных с ними по актуальным направлениям медицины.

3. Институт совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки.

4. Институт может привлекать работников сторонних организаций, а работники института могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в научно-исследовательской работе.

5. Ответственность за выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с календарным планом несет научный руководитель научной работы.

6. Основные вопросы научной деятельности в Институте координирует научно-технический совет (НТС), который осуществляет:

6.1. отбор научных проектов-заявок на государственное и грантовое финансирование;

6.2. заслушивание и утверждение ежегодных отчетов по финансируемым темам научно-исследовательских работ, также отчеты по выполнению научных работ аспирантов, докторантов;

6.3. утверждение научных диссертационных тем сотрудников Института, аспирантов, докторантов и представление на дальнейшее утверждение Ученым советом Института;

6.4. рассматривает и рекомендует к изданию учебные, учебно-методические пособия, методические рекомендации.

6.5. рассматривает документы сотрудников института на присвоение ученых званий (доцента, профессора) и рекомендует на Ученый совет Института.

VII. Патентно-информационные исследования

1. Утверждению научных тем предшествует проведение патентно-информационных исследований в институте ведущим специалистом по интеллектуальной собственности.

2. Проведение консультаций по оформлению патентов, рацпредложений.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«О положении факультета последипломного образования и науки»

Проректор по учебной и
лечебной работе В.А. Адылбаева
22.10 2019 г.

Проректор по науке и
государственному языку
Т.Э. Тургунбаев
18.10 2019 г.

Юрист Т.Т. Бокешов
18.10 2019 г.

Исполнитель:
и.о.декана факультета последипломного
образования и науки
17.10. 2019 г. Г.М. Субанбаева