

**Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и
повышения квалификации Министерства здравоохранения Кыргызской
Республики**

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГМИПиПК
от 26.11.2012 г.№599

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре тестирования
Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и
повышения квалификации Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики**

- 1. Общие положения**
- 2. Цель, задачи, функции и основные направления деятельности Центра тестирования**
- 3. Структура Центра тестирования**
- 4. Руководство Центром тестирования**
- 5. Взаимосвязи**
- 6. Имущество и средства Центра**
- 7. Реорганизация и ликвидация**

1. Общие положения

1.1. Центр тестирования и его южный филиал являются структурными подразделениями **Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации (далее КГМИПиПК)**, создается приказом ректора.

1.2. В своей деятельности Центр тестирования и его южный филиал руководствуются Конституцией КР, Законом КР «об образовании», Законом КР «о дополнительном профессиональном образовании», Положением об аттестации и регистрации специалистов системы здравоохранения КР», нормативными правовыми актами КР, приказами Министерства здравоохранения КР, Уставом КГМИПиПК и настоящим Положением.

1.3. Центр тестирования подчиняется ректору КГМИПиПК, а в его отсутствие - лицу, его замещающему.

1.4. Адрес головного офиса Центра тестирования: г. Бишкек ул. Боконбаева 144а.

1.5. Адрес южного филиала Центра тестирования: г. Ош ул.Саргалчаева 134/2.

**2. Цель, задачи, функции и основные направления деятельности
Центра тестирования**

2.1. Цель Центра тестирования:

Основной целью деятельности Центра тестирования (далее - Центр) является проведение тестового контроля знаний работников системы здравоохранения Кыргызской Республики.

2.2. Задачи Цента тестирования:

- программно-методическое, техническое, кадровое и организационное обеспечение процедуры тестирования;
- программно-методическое обеспечение отчетности по результатам тестирования;
- организация и составление базы данных (реестр) работников системы здравоохранения республики, прошедших тестирования и аттестации;
- систематическая актуализация информационных баз данных по кадровому потенциалу;
- периодическое издание справочников, бюллетеней и других издательских форм, содержащих актуальные вопросы тестирования медицинских кадров.

2.3. Функции Центра

В соответствии с поставленными задачами Центр выполняет следующие функции:

- формирует и оптимизирует базу тестовых вопросов для медицинских и фармацевтических работников, а также для руководителей организаций здравоохранения;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями и ассоциациями по различным аспектам тестового контроля медицинских и фармацевтических работников;
- составляет графики тестирования по мере поступления заявок от аттестационных комиссий о проведении тестирования;
- выдает шифры (коды) участникам тестирования для входа в систему тестирования;
- консультирует участников тестирования по программному обеспечению и процедуре тестирования;
- планирует, организует и проводит техническое обеспечение процесса компьютерного тестирования медицинских и фармацевтических работников, а также руководителей организаций здравоохранения, при прохождении ими аттестации и сдачи квалификационного экзамена на основе заключенных договоров с профессиональными медицинскими и фармацевтическими общественными организациями и ассоциациями;
- обрабатывает результаты тестирования и составляет протокол тестирования;
- выдает протокол с результатами тестирования аттестационной комиссии;
- ведёт учет результатов тестирования;
- проводит регистрацию работников системы здравоохранения прошедших тестирование и аттестацию;
- осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью филиалов Центра в регионах;
- обеспечивает, в пределах своей компетенции, соблюдение режима защиты информационной системы тестирования и конфиденциальности тестовых заданий;
- осуществляет систематическую актуализацию документов организационного, нормативно-технического и методического характера в пределах своих полномочий и периодически вносит их на рассмотрение ректорского совета КГМИПиПК;
- осуществляет иную деятельность, соответствующую целям и задачам Центра и не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

2.4. Центр имеет следующие полномочия:

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития Центра;
- совместно с руководством КГМИПиПК решать вопросы привлечения для реализации деятельности Центра высококвалифицированных специалистов;
- по согласованию с руководством КГМИПиПК направлять на стажировку для усовершенствования знаний специалистов за пределы Кыргызской Республики;
- вносить предложения по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики в сфере аттестации медицинских и фармацевтических работников;
- взаимодействовать со структурными подразделениями КГМИПиПК в целях усиления эффективности своей деятельности;
- участвовать от имени КГМИПиПК или в составе его представителей в конференциях, симпозиумах, совещаниях, комиссиях с целью защиты государственных интересов в области аттестации медицинских и фармацевтических работников;
- готовить предложения к рассмотрению на заседаниях Ученого совета по аттестации медицинских и фармацевтических работников.

2.5. Основные направления деятельности Центра тестирования

1. Техническое обеспечение проведения компьютерного тестирования работников системы здравоохранения.
2. Взаимодействие с медицинскими и фармацевтическими ассоциациями по вопросам процесса тестирования.
3. Осуществление организационно-методического руководства над филиалами центра в регионах.
4. Составление электронной базы данных работников, прошедших тестирование.
5. Систематическая актуализация организационных, нормативно-технических и методических документов по тестированию
6. Использование элементов дистанционного обучения в проведении тестирования.
7. Предоставление дополнительных платных услуг по организации и проведению тестирования.

3. Структура Центра тестирования

3.1. Состав Центра тестирования формируется согласно штатному расписанию.

4. Руководство Центром тестирования

4.1. Руководство Центра осуществляется заведующим. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Центром производится приказом ректора КГМИПиПК.

4.2. Заведующий Центром организует его работу, разрабатывает и представляет на утверждение руководству КГМИПиПК штатное расписание, подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению, разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность.

4.3. Заведующий Центром имеет право:

- действовать от имени Центра тестирования и представлять его интересы;
- формировать штатный состав Центра тестирования, делать представления ректору КГМИПиПК на прием, увольнение и поощрение работников центра;
- формировать план работы Центра тестирования.

4.4. Заведующий Центром тестирования несет ответственность за состояние и результаты деятельности Центра.

5. Взаимосвязи

5.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями по мере необходимости, а также другими государственными органами и организациями независимо от форм собственности.

6. Имущество и средства Центра

6.1. Центр, являясь структурным подразделением КГМИПиПК, действует в соответствии с Уставом КГМИПиПК, а именно:

- пользуется юридическим адресом КГМИПиПК;
- использует помещения и оборудование КГМИПиПК для проведения тестирования;
- проводит все необходимые финансовые операции через бухгалтерию КГМИПиПК.

6.2. Источниками формирования имущества и средств финансирования, обеспечивающих деятельность Центра, являются:

- республиканский бюджет, в пределах которого предусматриваются заработная плата сотрудников, расходы на приобретения необходимого информационного технического оборудования, программных средств, материалов, аренду каналов связи.
- средства, поступающие за оплату тестирования от медицинских работников, согласно заключаемым договорам (контрактам), направленные на:
 - доплату к заработной плате;
 - отчисления в социальный фонд КР
 - коммунальные услуги;
 - транспортные услуги;
 - приобретение машин и оборудования;
 - приобретения прочих услуг.
- средства от разрешенной внебюджетной деятельности Центра (выпуск учебных, методических материалов, информационных бюллетеней и других печатных изданий);
- средства, поступающие от международных организаций в виде грантов и проектов;
- спец. средства поступающие по договорам от хозяйствующих субъектов;
- иные средства, не запрещенные действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.3. КГМИПиПК в установленном порядке обеспечивает Центр тестирования необходимыми служебными помещениями и предоставляет имущество (компьютеры, коммуникационные средства, оргтехника и т.д.), необходимое для осуществления его деятельности. Центр несет ответственность за использование передаваемого имущества в соответствии с его назначением.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению Ректора согласованного с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

Лист согласования
Проект положения вносит Центр тестирования
Исполнитель:

Завцентром

Б.А.Акматов
Тел.301018

Согласовано:

Главный бухгалтер

Ж.А.Байсымакова

Начальник планового отдела

Н.Ж.Мукашева

Юрист

А.Б.Керимбаев